

庆阳市正宁县食品药品监督管理局

2016 年度部门决算分析

2016 年，我单位决算工作认真贯彻落实全省财政决算工作会议精神，在财政局的精心指导下，完成了本单位 2016 年度决算编制工作，现对决算情况分析如下：

一、单位情况

（一）基本情况

1. 主要职能

（一）负责执行食品（含保健食品、酒类食品、清真食品、食品添加剂，下同）、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品生产、流通和消费环节监督管理的法律法规和方针政策；拟订食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理规范性文件和规章制度并组织实施；督促落实食品药品安全企业主体责任、乡（镇）人民政府对本乡（镇）食品药品安全负总责的机制和食品药品重大信息直报制度。

（二）负责监督实施食品行政许可；建立食品安全隐患排查治理机制，制定全县食品安全重大整顿治理方案并组织落实；负责食品安全信息统一发布；参与制定食品安全风险监测计划并开展食品安全风险监测工作。

（三）负责监督实施药品、医疗器械、化妆品行政许可，药品、医疗器械、化妆品质量管理规范，国家药品、医疗器械标准；健全药品不良反应、化妆品和医疗器械不良事件监测体系，组织开展监测工作；配合有关部门实施国家基本药物制度，组织实施药品分类管理制度；负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品、精神药品和药品类易制毒化学品的监督管理。

（四）负责制定全县食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并监督实施，组织查处违法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制；依法组织开展相关质量抽检并发布质量公告；监督实施问题产品召回和处置制度。

（五）负责食品药品安全事故应急管理体系建设；组织和指导食品药品安全应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（六）负责制定全县食品药品安全发展规划并组织实施；推进食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系、诚信体系和信息化建设；组织开展食品药品安全宣传、教育培训、对外交流与合作。

（七）指导县乡（镇）食品药品监督管理工作。

（八）承担县食品安全委员会日常工作，负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；督促检查乡（镇）政府履行食品安全监督管理职责并负责考核评价。

（九）指导食品、药品相关协会开展工作；协调指导全县中药产业开发工作。

(十) 承办县委、县政府、县食品安全委员会和上级业务主管部门交办的其他事项。

2、机构情况

根据正政办发(2010)206号文件规定我单位为行政单位,执行行政单位会计制度。

2016年度,纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位共 1 个,比上年增减 0 个,说明如下:2013 年机构改革后,成立了 3 个二级单位分别为食品稽查局、药品稽查局和食品药品检验检测中心,以及 10 个乡镇食品药品监督管理所,这 10 个乡镇食药所是食品药品监督管理局的派出机构,所有这些单位财务不独立,归食品药品监督管理局统一管理。

3.人员情况

①**人员编制情况。**行政编制 13 人,主要是:根据正政办发(2013)151 号文件规定中第五条人员编制:

核定正宁县食品药品监督管理局(正宁县食品安全委员会办公室)机关行政编制 6 名。其中:局长 1 名(兼县食品安全委员会办公室主任),副局长 2 名。

核定机关工勤事业编制 2 名。

核定纪检监察人员行政编制 1 名,纪检组长职数 1 名(使用纪检监察人员行政编制)。此编制与职数单列统计。

乡镇食品药品监督管理所共核定编制 40 名,共核定领导职数 13 名。

(一)正宁县西坡乡食品药品监督管理所编制 3 名(事业编制 3 名),其中所长 1 名。

(二)正宁县山河镇食品药品监督管理所编制 5 名(行政编制 1 名,事业编制 4 名),其中所长 1 名,副所长 1 名。

(三)正宁县永正乡食品药品监督管理所编制 4 名(事业编制 4 名),其中所长 1 名。

(四)正宁县榆林子镇食品药品监督管理所编制 5 名(行政编制 1 名,事业编制 4 名),其中所长 1 名,副所长 1 名。

(五)正宁县宫河镇食品药品监督管理所编制 4 名(行政编制 1 名,事业编制 3 名),其中所长 1 名。

(六)正宁县周家乡食品药品监督管理所编制 4 名(行政编制 1 名,事业编制 3 名),其中所长 1 名。

(七)正宁县永和镇食品药品监督管理所编制 5 名(行政编制 1 名,事业编制 4 名),其中所长 1 名,副所长 1 名。

(八)正宁县湫头乡食品药品监督管理所编制 4 名(事业编制 4 名),其中所长 1 名。

(九)正宁县五顷塬回族乡食品药品监督管理所编制 3 名(事业编制 3 名),其中所长 1 名。

(十)正宁县三嘉乡食品药品监督管理所编制 3 名(事业编制 3 名),其中所长 1 名。

核定食品稽查局行政编制 1 名。

食品稽查局、药品稽查局、检验检测中心共核定事业编制 11 人。

综上，全系统共计 61 名编制，其中 13 名行政编制，48 名事业编制。行政编制 13 名，实有 13 人；事业编制 48 名，实有 59 人，差异 11 人，主要原因是编制部门核定的人员编制少而由于机构职能多分配的人员多所造成的。

②**人员变化情况**：2015 年年末在职 70 人；2016 年年末在职人员 72 人，退休 1 人。增减变化原因主要是在职人员增加 3 人（高校毕业生分配），本年退休 1 人。

(二)当年取得的主要事业成就

2016 年，在县委、县政府的正确领导和市局的精心指导下，我们认真贯彻落实省市食品药品安全监管工作会议及全县经济工作会议精神，全面落实“四个全面”战略布局，坚持产管并重，严守每一道防线，用“四个最严”加快建立科学完善的食品药品安全治理体系，按照“12345”的工作思路，即“一个中心”（以保障全县人民饮食用药安全为中心）、“两个重点”（以强化监管和改进作风为重点）、“三个创新”（着力推进监管体系、监管机制、监管方式创新）、“四大治理”（开展重点产品、重点领域、重点环节、重点行业治理）、“五项能力”（全面加强检验检测、乡所标准化、监管队伍、风险防控、社会共治能力建设），实行精准监管，至目前，全县食品药品总体形势向好，未发生食品药品安全事故。

1、加强协调，靠实责任，建立完善责任体系

坚持“政府统一领导、部门分段监管、各方联合行动”的工作原则，按照省市食品药品安全工作会议的要求，县食安委办制定下发了《关于开展学校及周边食品安全专项整治的通知》、《食品安全“百日大整治”行动方案》、《关于开展 2016 年食品安全宣传周活动的通知》等文件，突出重点，集中整治，先后组织开展了食用农产品养殖、销售市场、农村食品、“四小”、学校食品、清真食品等各类整治 8 次等专项整治工作。共出动执法车辆 100 多台次，执法人员 400 多人次，检查食品生产经营单位 2520 户次，没收各类过期、不合格食品 300 多公斤，价值 2 万多元，行政处罚 8 户，罚款 4.75 万元。通过整治，保证了人民群众的饮食用药安全。

2、靠实责任，督促落实，确保监管工作顺利开展

为了切实加强全县食品药品监管工作，县上从组织协调、政策支持、动员部署、日常工作等多方面给予大力支持。一是县委、县政府召开了全县食品药品监管暨党风廉政建设工作会议。同时，为了认真贯彻落实省、市食品药品监管业务工作会议精神，县食药监局组织全系统干部职工 80 多人召开了全县食品药品业务工作会议。二是建立了食品药品安全责任体系。县委、县政府与乡镇党委、政府签订了责任书。县药监局与各乡镇食药监所签订了责任书。

3、强化建设，提升能力，全面推进基础建设工作

一是加强乡所规范化建设。以全面落实“四有两责”为主线，加快推进乡所规范化建设进度，乡镇监管所实现了“四个转变”（即由一般化、表面化向标准化、规范化、制度化、专业化转变，由引导执法向独立执法转变，由粗放化监管向精细化监管的转变，由碎片化向机制化监管的转变）；为各所建立了快速检测实验室。

乡镇食药监所建立了快检室，已全面开展快检工作；视频会议室及专网延伸建设工作在全市率先完成。以全面落实“四有两责”为主线，县政府召开专题会议研究，今年永正、榆林子、五顷塬、湫头等乡镇食药监所通过了省局验收。**二是加快推进实验室建设工作。**县上投资 50 万元，建设完成县食品药品检验检测中心实验室，正在安装相关设备和申请食品药品检验机构资质。**三是加强视频会议室及专网延伸建设工作。**为全面推进视频会议系统建设及专网延伸工作顺利实施，县上划拨 10 万元专项经费用于视频会议室及专网延伸建设，同时，按照《关于做好市县视频会议系统建设工作的通知》要求，我们按照夯实基础、布局合理、满足需求的原则，对现有的会议室进行了改造，并进行了公开招标，已建设到位，运行畅通；专网延伸工作和电信部门进行有效了衔接，已建设到位。

4、提升素质，社会共治，狠抓宣传培训工作

为了做到宣传培训工作制度化、常规化，增强群众食品药品安全意识，深入开展了广泛、持久、有效的宣传培训活动。**一是加强监管人员培训。**坚持以全面提升工作能力为出发点，先后 6 次历时 42 天，采取以案说法、专题讲座、案卷交叉评析等方式，对县食药监系统 81 名干部职工进行了业务培训，有效提升了干部职工理论水平和业务能力。及时组织监管人员对新修订的《食品安全法》逐章逐条全面学习，重点对法律修订的理念思路、主要内容、亮点及新增和修改的条款深入细致学习，选送 5 名监管人员参加全市新《食品安全法》知识竞赛活动，荣获团体一等奖。先后举办专题培训班 10 场（次），培训监管人员 452 人（次），组织开展专题学习 65 课时，发放新《食品安全法》等相关知识读本 162 本。**二是加强从业人员培训。**在开展以会代训的基础上，我们将食品药品各环节从业人员，按行业分别进行了全面培训，指派专人对各行业在《食品安全法》中的新规定、重点修改内容及食品生产经营者的法律义务和法律责任等内容进行全面细致的培训。先后举办专题培训班 17 场次，培训从业人员 4156 人次，发放新《食品安全法》知识读本 5000 多本。**三是强化社会共治。**结合“12331”投诉举报、食品安全宣传周活动，充分利用网站、微信公众平台、政务微博、新闻媒体设立宣传栏、张贴宣传标语、印发宣传手册，全方位、多层次开展“进机关、进学校、进工地、进企业、进农村、进社区”的新《食品安全法》“六进”宣传活动，营造人人“知法、懂法、用法、守法”的良好氛围。先后出动宣传人员 1028 人次，制作宣传板 198 块、横幅 351 条，现场接受咨询 5.6 万人次，发放宣传资料 15 万多份。上报各类信息 89 篇（其中：国家级刊登 12 篇，省级刊登 6 篇，市级刊登 29 篇，县级刊登 42 篇）。

5、真抓实干，强化整治，确保食品药品市场安全

按照“政府统一领导、部门分工监管、各方联合行动”的原则，坚持标本兼治、注重治本的原则，围绕食品生产加工、流通、餐饮服务、药械等四大重点环节，突出“四个狠抓”，不断夯实监管基础。**一是狠抓食品生产加工环节监管。**严格落实食品定期巡查和企业产品质量追究制，加快推进质量安全诚信体系建设，将生产经营企业全部纳入电子监管，推行“记分”管理，加大对企业原料采购管理，严格规范食品生产加工工艺流程，确保食品生产加工安全。至目前，全县 8 户生产企业全部完成信用等级评定，较好以上 5 户，评定率 100%，8 户生产企业全部落实食品安全状况“外置化”公示。**二是狠抓食品流通环节监管。**紧紧抓住批发企业和商超这两个主渠道，严格按照《食品安全法》相关要求，从经营许可证件、场所环境、食品质量、标识标签、“三无”过期变质食品等方面入手，严格落实进货查验、索证索票、购销台帐等相关要求和“电子一票通”及食品安全追溯信息平台应用，从

严从重打击食品违法经营行为，全面提高了流通环节食品质量安全。全县 49 户批发、879 户食品零售门店已全部纳入电子监管追溯系统，外置化率 100%。**三是狠抓餐饮服务环节监管。**坚持“小摊小贩抓规范、中小餐饮抓卫生、大型餐饮抓提高”的原则，以检查“两证一票一卫生”（食品经营许可证、健康证、电子一票通、卫生环境）为突破口，加大对餐饮服务单位的日常监管力度。以食品信用分类、量化分级、外置化管理、明厨亮灶为抓手，全面推进食品监管规范化，全县 368 户餐饮服务单位实行食品安全量化分级管理，外置化率 100%，27 户学校食堂食品安全监督量化分级管理率达到 100%，明厨亮灶工程 362 户（单一品种开放式 55 户，采用玻璃隔断 118 户，视频传输 137 户，其他 52 户），明厨亮灶率达到 98%；完成食品抽验 295 批次，完成率 102%，食品快检 6651 批次，完成率 105%，全部数据已录入系统。**四是狠抓药械环节监管。**加强无菌制剂、疫苗及生物制品、生化药品、中药提取物等高风险产品的专项整治，深入开展中药材中药饮片、疫苗及生物制品等冷链储运药品、定制式义齿、未经备案许可进行经营、在用医疗器械综合治理，落实药品质量安全风险评估制度及新版药品 GMP，完成药品监督抽验 13 批次，完成率 100%，药品不良反应监测报告 73 例，完成率 101%；医疗器械不良事件报告 42 例，完成率 131%。先后开展专项整治 26 次，出动执法人员 3793 人次，检查食品药品生产经营单位 8663 户（次），下发责令整改通知书 243 份，查获并销毁不合格食品药品 1.2 万公斤，标值 10.6 万元，办理执法案件 122 起，罚款 49.6 万元，取缔无证经营 36 户。

6、强化措施，狠抓监管，撑起聚餐安全防线

我们不断探索农村集体聚餐监管模式，创新监管手段，采取“五项”措施，确保了农村集体聚餐食品安全。**一是强化宣传，提高认识，常打安全“预防针”。**我们将农村集体聚餐宣传工作作为宣传工作重点，组织监管人员及村级协管员、信息员、向辖区群众发放《食品安全常识小册子》20000 多份，由县食药监局出资，协调文广、移动、电信等部门，开设电视专题栏目和短信平台，及时向群众宣传农村聚餐食品安全注意事项。使人民群众参与农村聚餐宣传，提高群众对农村聚餐风险性的认识，为农村聚餐食品安全打了一支风险“预防针”。**二是健全队伍，明确职责，建立前沿“瞭望哨”。**为不断加强农村集体聚餐食品安全监管，我们聘请 94 名村主任及 30 名农村流动厨师为协管员、695 名村组长为信息员，建立了村组两级监管网络，要求协管员、信息员现场指导农村集体聚餐原料采购、食品留样等工作，并按照相关要求报送聚餐信息，确保了农村聚餐监管全覆盖、无死角。**三是建章立制，强化措施，筑牢安全“防火墙”。**为提高协管员和信息员工作积极性，县上列支专款，每年给予每名协管员 600 元、信息员 300 元的工作报酬。实行“两免一补”（免费对农村厨师体检、培训，每报 1 条农村聚餐信息给予 20 元补助）的激励机制，在聚餐中实行聚餐事主向村协管员报告、农村厨师向所在乡镇食药监所报告的“双报告”制度，建立健全“两表”（聚餐备案表、现场检查指导表）的监管方式，完善农村集体聚餐申报备案、健康体检、食品留样、农村厨师培训和持证上岗等工作机制，构建了农村集体聚餐食品安全“防火墙”。**四是健全机制，强化监管，念好食安“紧箍咒”。**加大对承办大型集体聚餐重点品种、高风险品种、加工场所环境卫生、原材料采购情况等监督检查，建立食品留样制度。对 300 人以下农村聚餐承办者，由乡镇食药监所派监督员对食品采购、加工和整个用餐过程进行现场指导，对存在的问题提出书面意见并督促整改。对 300 人以上农村聚餐承办者，县食药局派人对聚餐承办者进行事前指导、事中监督，进一步消除农村聚餐食品安全隐患。**五是加大投入，降低风险，撑起聚餐“安全伞”。**按照“政府引导、政策支持、市场运作、分步实施”的原则，县政府每年列支专款 10 万元，购买 5000 桌 5 万人的农村聚餐食品安全责任保险，建立事前风险预防、事中风险控制、

事后理赔服务相统一的风险管理机制，进一步健全食品安全风险防范化解体系，有效降低风险成本。

7、强化抽检，促进质量，为监管提供技术支撑

坚持“以问题为导向”，要求检验检测中心工作人员在分批、分乡镇现场指导的基础上，加大了对重点区域、重点品种、重点项目的检验检测力度，同时，加强了对问题食品的快速筛查，要求县检测中心每月定期深入各所现场指导执法人员开展食品快检工作，要求各所做到年初有计划，每项有分析，每月有落实。县政府拨付 33 万元专项资金，我们采取招标的形式，完成食品抽验 295 批次，完成率 102%，食品快检 6651 批次，完成率 105%，全部数据已录入系统。

8、强化督查，督促落实，深入开展督查活动

为了全面掌握全县食品药品监管系统工作进展情况，确保各项目标责任的全面落实，我们组织人员，成立食品、药品两个工作小组，利用 2 周时间对全县 10 乡镇食药监所年度工作安排、责任书签订、从业人员培训、食品安全示范创建、乡所规范化建设、专项行动、日常监管、行政许可及近期非法疫苗、学校食堂整治等情况进行了督查。同时，抽调执法人员，对全县食品药品从业单位进行了拉网式、全覆盖的执法大检查。

9、2017 重点工作打算

一是发挥职能作用，加强监督管理。将切实发挥职能作用，抓住食品药品生产、流通、农村集体聚餐、食品加工小作坊、医疗器械购置等重点环节，加强监管，从严整顿和规范食品、药品、医疗器械市场秩序。要严格执行执法，严肃查处违纪违法案件，坚决惩治损害群众利益的行为，严厉打击不法之徒，严防不合格食品药品进入生产和流通领域。**二是加强规范化建设，夯实监管基础。**以全面落实“四有两责”为主线，加大资金投入，积极协调乡镇政府，落实办公场所，配备相关设备，使三嘉、永和食药监所达到规范化建设要求。**三是加强日常监管，全面落实痕迹化监管。**按照目标管理责任书相关要求，以开展食品药品日常监管工作为重点，以落实“痕迹化”监管为核心，切实做到内部资料有安排有总结，外部资料有检查有记录，严格落实监管频次要求，确保各项工作任务高标准、高质量的按时限完成。**四是强化监管秩序，积极推动食品药品监管工作快速发展。**建立健全经营者食品药品安全管理制度及各环节食品药品经营管理规范。建立健全食品药品安全监管机制。构建食品药品安全监管、经营者自律、社会监督“三位一体”的食品药品安全长效监管体系建设。全面推行食品经营量化分级管理，深入推进食品药品安全电子追溯监管，严格落实网格化监管责任，提升食品药品安全监管效率，形成规范高效监管格局，切实保障食品药品安全。**五是加大食品药品市场专项整治力度。**治乱须用重典。对食品药品安全领域的一些突出问题，必须始终坚持把集中专项整治作为重要抓手，持续不断地进行治理整顿。继续针对出现问题多，群众关注度高，与人民群众切身利益密切相关的重点品种和重点区域进行集中专项整治。在专项整治中，切实加强行政执法与刑事司法衔接，协调联动抓好食品药品违法犯罪案件的查办，对食品药品违法犯罪行为下猛药、出重拳，做到严惩重处，毫不手软地打击食品药品犯罪行为，以实实在在的行动体现“最严厉的处罚”的要求，震慑违法犯罪分子，

提振公众消费信心。**六是强化聚餐监管，建立安全防线。**按照“政府引导、政策支持、市场运作、分步实施”的原则，创新食品安全监管方式，以校园学生食品配送企业、学校（幼儿园）食堂、集体用餐配送企业、大中型餐饮服务单位、农村家宴等为食品安全重点领域，大力开展食品安全责任保险工作，建立了事前风险预防、事中风险控制、事后理赔服务相统一的风险管理机制，进一步健全食品安全风险防范化解体系，有效降低企业风险成本，维护群众饮食安全。**七是加强风险监测，狠抓隐患排查。**建立风险管控和隐患排查治理双重预防机制，深化企业主体责任落实，有效遏制食品安全事故发生。开展食品安全风险监测和隐患排查、信息通报、隐患报告，跨部门、跨区域的案件协查、产销衔接等协调联动机制。严格执行问题食品后处理机制，对发现问题一查到底。**八是完善应急管理，强化应急建设。**进一步健全应急体系，提升预防控制能力。加强食品安全事故应急机制建设。建立健全县、乡两级应急管理领导机构，完善食品应急预案和手册；组织应急演练，提高快速反应、协调处置能力；督导食品生产经营企业特别是大型企业，做好隐患排查、事故防范、应急报告等工作。组织开展食品药品安全应急模拟演练 1-2 场、应急知识培训 2-3 次，有效提高事故防范和应急处置能力。**九是加大宣传力度，增强全社会防范意识。**认真开展食品药品安全宣传活动，大力宣传食品药品安全法律法规和食品药品安全科普知识，强化人民群众的食品药品安全意识，同时，充分利用局网站这个监管平台，加大对食品药品违法经营行为的曝光力度，认真落实食品药品企业诚信体系建设“红黑”名单制度。形成全社会共同关注共同监督。加强执法人员的培训。通过定期集中培训与现场执法练兵，交叉检查练习相结合的办法，提高监管执法能力和市场监管能力。

二、收入支出预算执行情况分析

（一）收入支出预算安排情况

2016 年度我单位收、支预算数均安排 548.96 万元，较 2015 年收支预算 417.18 万元增加支出预算 131.78 万元，主要是政策性人员工资性支出则增加。

（二）收入支出执行情况

2016 年度收入总计 684.11 万元，财政拨款收入 674.28 万元，比上年增加 25.03%，主要是政策性人员增资较多所致，其他收入 8.47 万元，比上年减少 94.09%；支出总计 684.11 万元，其中按支出性质分：基本支出 539.31 万元，项目支出 144.8 万元；按支出经济分类：工资福利支出 411.81 万元，商品服务支出 143.77 万元，对个人和家庭补助支出 116.07 万元，基本建设及其他支出 12.47 万元，比上年减少 9.49%。

2.收入支出结构分析

2016 年度收入总计 682.75 万元，其中财政拨款收入 674.83 万元，占年度收入 98.76%。本年度支出总计 684.11 万元。其中按资金来源：财政拨款支出 675.64 万元，占本年度支出的 98.76%，按支出性质：基本支出 539.31 万元，占本年支出的 78.83%；项目支出 144.8 万元，占总支出的 21.17%；按支出经济分类：工资福利支出 411.81 万元，占本年支出的 60.2%；商品和服务支出 143.77 万元，占总支出的 21.02%；对个人和家庭的补助 116.07 万元，占总支出的 16.97%；基本建设支出及其他资本性支出 12.47 万元，占总支出的 1.82%。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.项目资金收入支出分析

2016 年项目收入共计 144.8 万元，其中上年结转 1.36 万元，占资金来源的 0.94%，本年财政拨款收入 134.97 万元，占资金来源的 93.21%，其他收入 8.47 万元，占资金来源的 5.85%。项目支出 144.8 万元，按资金来源分：财政拨款 136.33 万元，占项目支出的 94.15%，其他 8.47 万元，占项目支出的 5.85%，按支出经济分类：商品服务支出 132.33 万元，占支出的 91.39%，基本建设及其他资本性支出 12.47 万元，占项目支出的 8.61%。

B0130_项目资金收入支出分析评价表																												
编制单位: 金额单位: 元																												
行次	单位名称	资金来源									支出数												年末结转和结余					
		合计	年初结转和结余					财政拨款	占资金来源%	其他	占资金来源%	合计	按资金来源				按支出经济分类								合计	占项目资金来源%	其中:	
			小计	占资金来源%	其中:		财政拨款						占项目支出%	其他	占项目支出%	工资福利支出、离退休费和	占项目支出%	商品和服务支出	占项目支出%	基本建设支出和其他资本性	占项目支出%	其他	占项目支出%	年末财政拨款项目结转和结			占资金来源%	
					财政拨款结转和结余	占资金来源%																						
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1		144.80	1.36	0.94	1.36	0.94	134.97	93.21	8.47	5.85	144.80	136.33	94.15	8.47	5.85			132.33	91.39	12.47	8.61							

4.人均支出分析

2016 年我单位共有在职人员 69 人，退休 1 人。人均基本工资、津补贴和奖金支出 5.9 万元，人均离退休费 4.55 万元。其中人均基本支出 7.82 万元，人均人员经费支出 7.65 万元，其中人均基本工资、津补贴和奖金支出 5.9 万元，人均日常公用经费支出 0.17 万元。

				B0310_人均支出分析评价表													
编制单位：															金额单位：元		
行次	单位名称	在职人员	离退休人员	基本支出和项目支出							一般公共预算财政拨款基本支出和项目支出						
				人均基本工资、津补贴和奖金	人均离退休费	其中：基本支出				人均基本工资、津补贴和奖金	人均离退休费	其中：基本支出					
						人均小计	人均人员经费		人均日常公用经费			人均小计	人均人员经费		人均日常公用经费		
							人均小计	其中：人均基本工资、津补贴和奖金	人均小计				其中：人均办公费	人均小计	其中：人均基本工资、津补贴和奖金	人均小计	其中：人均办公费
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	高要市审计局本级业务费	69	1	5.90	4.55	7.82	7.65	5.90	0.17		5.90	4.55	7.82	7.65	5.90	0.17	

5.重点经济分类支出执行情况

（1）三公经费支出情况：2016 年我单位“三公经费”共支出 5.32 万元，人均支出 0.08 万元。其中租车费 4.56 万元，人均 0.07 万元；公务接待费 0.76 万元，人均 0.011 万元。

（2）会议费支出情况：无会议费支出

（3）其他对本单位影响较大的支出情况：对本单位支出影响较大的支出主要有两项，一是人员增资较大，支出较大；二是公共卫生服务项目支出较大。

（4）重点经济分类支出中存在的问题及改进措施：无

（三）年末结转和结余情况

我单位 2016 年年末无结转结余。

		B0230_年末结转和结余及事业单位基金结余分析评价表																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

（四）当年预算执行中存在问题、原因及改进措施：预算执行中存在的问题就是财政公用经费定额标准偏低，导致执法经费仍然较为短缺。

三、资产负债情况分析

2016 年度我单位资产总计 566.65 万元。其中固定资产总计 566.65 万元，占资产总量的 100%。其中房屋 331.21 万元，车辆 32.8 万元。

[illegible]

四、本年度部门决算等财务工作开展情况

1、本单位财务管理、决算组织、编报、审核情况。

2016年，我单位严格遵守财务管理制度，认真坚持“收支”两条线，严格支付程序，特别是项目资金做到了专款专用，绝不挪用挤占，做到量入为出，节约支出，减少不必要的开支，让各项财政补贴资金规范运行，阳光操作，确保全局各项事业的正常运转。

根据正宁县财政局关于编报 2016 年度部门决算报表的有关会议精神和财政预决算及财务会计管理有关制度规定，为做好我单位 2016 年决算编报工作，全面、真实、准确地反映单位各项资金的使用情况与效益，我单位及时安排部署，并做好组织领导和协调工作，通过进一步理顺单位会计核算、财务管理、资产管理、人事管理等相关工作，全面总结年度财务收支、往来款项、资产负债、缴拨款项、机构人员和资金使用等情况，严格按照县财政局要求的规范决算流程，认真学习研究了财务决算系统，坚持“先审后汇”，严格审查上下年度数据衔接是否一致，各项收支是否完整准确，表内表间逻辑是否合理。并进一步健全了“账表一致性”核查机制，在报送决算报表的同时提供了我单位相关账簿和原始凭证，实现账表、账账、账实“三统一”，保证了单位决算中相关数据准确无误，切实提高了决算数据质量。

2. 本单位决算公开工作情况。

我单位 2016 年部门决算在财政局批复后，我们立即根据各级有关部门预决算公开的总体要求，按照下发的部门决算公开格式、公开内容，及时整理有关数据，按要求的期限在县政务服务网进行了公示，接受社会各界监督。今后，我单位将继续按照各级的公示要求，继续做好部门决算公开工作。

3. 对部门（单位）决算管理及报表设计的意见建议。

希望在能保证信息质量的基础上，进一步改善报表体系，增加自动提取，减少手工录入，同时也希望加强“金财工程”集中收付建设，尽快实现与单位账务核算的无缝对接，进而实现报表数据的自动提取，减少单位工作压力

4.对加强部门决算数据分析利用工作的建议。

无

正宁县食品药品监督管理局

2017 年 1 月 16 日