

庆阳市正宁县委办公室 2018 年度

部门决算分析

2018 年，我单位决算工作认真贯彻落实省市县财政决算工作会议精神，在财政局的精心指导下，完成了本单位 2018 年度决算编制工作，现对决算情况分析如下：

一、单位情况

（一）基本情况

1. 主要职能

（一）县委办公室主要职责：

贯彻县委重要工作部署，负责重大活动、会议筹备、县委领导同志重要活动组织协调工作，协助县委领导处理县委的日常工作；围绕县委重大决策和工作部署进行调查、研究；负责县委重大决策和工作部署的执行情况及领导批办、交办事项的督查检查；负责全县工作目标管理绩效考核的组织协调；负责县委、县委办公室文件、文稿的起草、审核、印发工作；负责起草、审核县委重要文件和县委领导的讲话、报告等文稿；负责信息收集、处理、编发、报送工作，指导全县党委系统信息工作；负责县委保密、信访、机要、接待工作；协调县委机关办公秩序、安全保卫及综合治理等工作；承办上级党委和县委交办的其他事项。

（二）内设机构主要职责

县委政研室：负责县委重大决策和重大工作部署的调查研究工作，为县委科学决策提供依据；承担县委安排的重大调研课题，起草重要的政策、规定类文件；完成上级交办的调研任务。

县委机要局：负责全县党政系统密码、传真、通讯等机要工作；负责全县密码的使用、装备和管理，确保密码安全及通信畅通；负责县乡机要通信设施的使用和管理，通讯工作的技术培训和检查指导。

县委保密局：贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策、指示和决定；指导、协调、检查、监督全县党政机关、企事业单位的保密工作；负责全县保密技术工作的管理和指导；督促检查、组织参与重大泄密事件的查处工作。

县委信息中心：负责全县各级各部门信息的搜集、整理、加工、编发工作；负责县委网站的维护和日常管理；负责全县党委系统信息人员的联络培训和业务指导工作；负责县委重大工作和活动的信息报送和网民来信办理工作。

2. 机构情况

根据正编办发（2002）68号文件规定我单位为行政机构 1 个，独立核算 1 个，与上年无增减变化

3. 人员情况

①**人员编制情况。**根据正机编发〔2017〕161号核定我单位编制 30 人，其中行政编制 21 人，事业编制 2 人，工勤编制 7 人。年末实有人数 32 人，其中行政 19 人，事

业 2 人，工勤 7 人，临时工 4 人其中：行政空编 2 人。

②人员变化情况：2018 年年末在职人员 32 人，退休 15 人；2017 年年末在职 35 人，退休 15 人；增减变化原因主要是在职人员调出 3 人。

(二)当年取得的主要事业成就

2018 年以来，在县委正确领导下，我们始终以“五个坚持”为根本遵循，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届二中、三中全会精神，对标中央及省、市、县委重大决策部署，紧扣县委中心工作和全县发展大局，尽心当参谋、尽职抓协调、尽力强保障、尽责搞服务，积极当好县委的“坚强前哨”“巩固后院”和“参谋智库”，确保县委各项工作高效有序运转。

一、围绕强化领导核心，积极发挥参谋辅政作用。着眼充分发挥县委统揽全局、协调各方的领导核心作用，全方位、多渠道收集各类信息，提升以文辅政水平。一是**加强调研工作，当好决策参谋**。按照“贴近领导搞调研，服务决策谋大事”的思路，重点围绕县委重大决策和干部群众关注的热点难点问题及全县经济社会发展面临的深层次矛盾和问题，确定了精准扶贫攻坚、非公经济发展、特色产业培育等调研课题，形成综合调研 12 篇，积极为县委科学决策和施政提供参考依据。特别是针对全县退出贫困序列后，县域发展由整县脱贫向乡村振兴迈进的新形势，围绕巩固提升脱贫成果、推动乡村全面振兴，在全县组织开展为期 1 个月的“转变思想观念、推动乡村振兴”系列调研活动，为推动乡村振兴提供有力支撑。二是**强化精品意识，提高文稿质量**。按照“严谨、准确、精炼”的方针，立足县情实际，紧贴发展大局，准确深刻领会领导意图，分口交办材料起草工作任务，特别是针对县委重要文件、重要会议综合性材料起草，严格按照分口文书初审、副主任复审、主任审核的程序，组织文秘人员集体研讨，广泛听取各方面的意见建议，力求使起草的文稿成为领导和各方面认可的精品力作。全年共起草各类文稿 680 多篇、200 多万字。三是**注重精准高效，做好信息服务**。充分发挥党委信息主渠道作用，按照“常规型信息抓特色、调研型信息抓深度、问题型信息抓客观、综合型信息抓全面”的工作思路，推行政文人员全员报送、目标管理、量化考核等制度，严格落实日统计、周通报、季评比、年度考核等措施，狠抓信息质量，年内向省市收集整理报送信息 1285 条，被《甘肃信息》《庆阳信息》采用 51 条，编撰《参阅信息》95 期、《党委信息摘编》23 期，在为县委决策提供全方位、多领域、多角度信息服务的同时，使我县工作动态和经济社会发展成果及时进入省市领导视野，并得到省市更多的关注与支持。

二、围绕提高决策质量，着力规范办文办会程序。着眼高效落实上级政策和县委决策部署，把求真务实贯穿于办文办会全过程，力戒形式主义，不断推动办文办会科学化、规范化。一方面，**严把“四个关口”，规范文件收发管理**。按照规范管理、专人签收，严格把关、精减文件的原则，对上级下发的各类文件指定专门文书进行签收，认真界定文件传阅范围，特别是对涉密文件，由专人负责保管，并单线呈送相关领导签阅，确保了文件高效安全运转。切实规范行文程序，对各部门提请以县委或县委办名义印发的文件稿，严把文件的政策关、质量关、规范关，特别是今年聘请法律顾问和公职律师 3 名，对规范性文件严格审核，确保了所有下发文件符合法律政策规定；严控发文范围数量，凡能通过电话、传真、网络等科技手段传送的，一律不印发纸质文件。全年审核以县委或县委办名义印发的文件稿 410 多份，上报备案规范性文件 11 份，办公室各类文件同比减少 1.7%，简报减少 8.4%，促进了文风持续向好转变。另一方面，**严把“两道程序”，提升议事决策效率**。紧盯会议决策科学化、民主化，从严精减会议，

对真正需要常委会或全委会审定的议题实行归口管理，严格会议审批，协调督促各议题呈报单位会前预先向分管领导和主要领导汇报议题主要内容，提前进行充分沟通，做到了认真征集、议题初审，事前调研、方案预审。严控会议频次和参会范围，根据会议议题，协调指导汇报人就有关议题方案核心内容列出汇报提纲，避免过于冗长，为会议充分讨论和发表意见提供了最佳方案。坚持注重实效、勤俭节约办会，侧重组织召开现场办公会、协调推进会等规模小、实效性强的会议，提升工作效率。全年组织召开常委（扩大）会议 20 次，全体委员会议 3 次，研究决策事项 147 件。

三、围绕凝聚工作合力，充分强化综合协调服务。着眼充分发挥办公室“润滑剂”作用，主动加强内外、上下关系协调，构建和谐、顺畅、高效有序的工作关系。一是加强“内部”协调。平时与常委多沟通、多汇报，把县委的总体决策意图和主要领导的思路想法及时沟通汇报各位常委，把常委个人的考虑和打算及时反馈主要领导，通过有效协调沟通，增进了县委班子的团结。二是加强“横向”协调。建立四大办公室联席会议制度，定期分析研判上级政策和县委、县政府决策部署落实情况，按照县委、人大、政府、政协各自职能定位，由四大办分责抓好督办落实，形成工作合力。三是加强“对上”协调。主动加强与上级党委办公部门的沟通联系，通过呈报文件、上报信息、电话请示、面对面沟通等方式，就工作中遇到的政策性重大问题、程序性具体问题、事务性细节问题及时沟通，确保各项工作沿着正确的轨道顺利推进。四是加强“对下”协调。建立重点工作交办制度及专项工作汇报制度，对各项重要工作和重大项目进行分解细化和量化，明确任务目标，落实责任单位，特别是涉及面较广的工作，明确主责单位和配合单位，厘清各自责任，确保工作任务件件有着落、事事有回音。

四、围绕推动任务落实，持续加强督查督办力度。紧盯各项重点工作及县委领导批示要求，及时细化分解任务，明确牵头领导和责任主体，跟踪督查督办，抓好各项任务落实。一是推行任务交办。制定县委常委会议研究事项落实机制，对县委常委会议确定的事项，以下发督办通知等形式及时跟进落实，落实情况在县委常委会上进行通报，确保了会议精神及时高效贯彻落实。建立重点工作“清单+台账+考核”制度，对县委部署的重点工作，及时分解落实，及时掌握推进情况，及时汇总报告，确保了县委各项决策部署的有效落实。全年下发督办函件 83 份，督办落实 83 件。二是落实专项督查。紧盯各项任务尽早落地、抓实见效，组织相关部门围绕重大政策、重要决策、重大项目、重大改革、重点工作落实，定期不定期开展专项督查和明察暗访，增加专项督查频次，有力推动了各项重点工作任务落地见效，解决了一批群众办事的“堵点”、企业发展的“难点”和社会关注的“焦点”问题。三是牵头常态检查。结合作风建设年活动、脱贫攻坚作风建设年活动、“三纠三促”专项行动，采取实地督查、催报检查、日常催办、网络反馈等方式，牵头组织常态化开展“八个着力”“八项规定”、作风转变等贯彻落实情况专题检查，促使各级党组织和广大党员深入查摆存在问题，对标对表及时整改，进一步增强了政治敏锐性和鉴别力。

五、围绕营造和谐环境，不断提升机关管理水平。着眼营造安定、有序的机关工作环境，着力强化机关管理，不断提升机关管理水平。一是严格值班安保制度。坚持“从严、从细、可行”的原则，修订完善政研、信息、机要、保密、值班、后勤、安全等工作制度，严格实行科级干部带班值班，专门负责机关安全，严格落实保安 24 小时值班制度，对所有外来人员由保安逐一登记，并电话联系衔接后，准入办事，切实维护了县委机关工作秩序，营造了良好工作氛围。二是严格落实接访制度。对一般信访事项在信访局登记办理或转办，现场或限期答复办理结果；对重大信访事项汇报分管领导会商后，统一接访或答复办理意见；涉法涉诉信访问题由县委政法委协调通过法律渠道

协调解决；因车祸等突发灾害引发的上访，及时联系民政局，通过临时救助等渠道解决。全年共处理来信来访 290 件，最大限度地满足了上访群众的合理诉求，减少了不和谐因素。**三是研判防范重大风险。**围绕信访反映的倾向性问题、决策过程中有可能引发的不稳定因素、平时了解掌握的重大安全隐患等，定期分析研判，特别是对涉正网络舆情，及时汇报分管领导督促相关部门提前介入，防范化解，全年主动回应处理网络舆情 111 条，督办落实领导批示的网民留言 121 件，最大限度地减少了负面影响。

六、围绕提高服务效能，努力加强机关各项建设。始终牢记党办姓“党”的政治原则和政治属性，以绝对忠诚的政治品质，树立和保持了“第一窗口”的良好形象。**一是加强机关党建工作。**从严履行全面从严治党政治责任，按照机关标准化建设要求，对照机关党建 27 项规范标准，严格落实“三会一课”、谈心谈话、主题党日、组织生活会、民主评议党员等制度，组织开展县委机关庆“五一”职工运动会等活动，督促指导总支下属各支部落实学习教育任务，全面提高党内政治生活质量。同步抓促机关党风廉政建设、宣传思想和精神文明建设、意识形态、统战及脱贫攻坚帮扶等工作，均取得了实实在在的成效。**二是加强队伍能力建设。**坚持理论与业务学习相结合，推行“五个一”学习制度（每周开展一次集体学习；每月开展一次主题研讨；每月组织一次材料点评；每月利用《参阅信息》向主要领导和分管领导汇报一次重点工作和重大项目进展情况；每季度以条目形式向县委主要领导和分管领导汇报一次分口工作进展情况），通过组织干部职工认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想和中央省市县委各项决策部署以及党章党规党纪，使办公室干部职工“四个意识”进一步增强，政策业务水平、组织协调能力和守纪律讲规矩的意识不断得到提升。**三是加强干部教育管理。**进一步明确、细化科级干部和一般干部工作职责和分工，坚持从下到上层级负责制（一般干部对科级干部负责，科级干部对分管副主任负责，分管副主任协助主任工作，并对主任负责），做到了责任到人、各负其责，互相补台不拆台、职责到位不越位。探索实行“541”（日常工作占 50%、创新工作占 40%、民主测评占 10%）工作绩效考核机制，把工作任务量化、细化、数字化，引导干部职工练就过硬本领，潜心做人做事，不断提高“三服务”水平。**四是加强脱贫攻坚帮扶。**严格落实帮扶责任，全力以赴帮扶西关村，组织全体干部职工，深入村组农户家中，制定 2018 年度村级帮扶计划、“一户一策”方案和巩固提升计划，从产业、资金、技术、培训、项目、就业、社保、维权等方面对西关村进行全方位帮扶；认真开展“六查三讲一强化”和“十问十推进”活动，全面盘点帮扶工作进展，及时沟通对接，了解群众需求，全力巩固脱贫成果。**五是加强机关后勤保障。**按照“厉行节约、量财办事、保障有力”的要求，从严落实八项规定实施细则，从简安排领导调研出行、保障公务用车需求、严把公务接待标准，保障了各类公务活动顺利开展；及时完善政务、机要、保密硬件设施，加快电子政务内网系统建设，配备发放专用保密检查工具 44 套；着眼机关环境改善、形象面貌提升，对县委机关院落、水暖管道、办公楼、机关灶进行了维修改造，县委机关办公环境得到明显改善。

一年来，尽管我们做了大量工作，也取得了一些成效，但与县委的工作要求相比，还存在职能作用发挥不够充分、督促落实不够经常、调查研究不够深入等问题。2019 年，我们将严格按照县委部署要求，充分发挥职能作用，为抓落实、助发展、惠民生做出不懈努力。**一是紧盯政治“忠诚度”，锤炼过硬政治定力。**始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为做好一切工作的思想遵循和理论指引，把政治建设自觉贯穿于办公室工作全过程，认真学习领会中央和省市理论政策，健全完善常委班子及中心组学习制度和计划，及时研究解决苗头性、倾向性问题，更好维护县委班子的团结统一。坚持把忠诚于党作为办公室人员的基本要求，深入开展“两学一做”学习教育，严格落实“三会一课”等党内政治生活制度，积极引导办公室党员干部争做“四讲四有”合格党员，着力增强党员干部的政治定力。**二是紧盯决**

策“科学化”，锤炼过硬辅政能力。统筹抓好事前调研、方案预审、风险评估、预先汇报、决策督办，为县委科学、民主、依法决策当好参谋助手。根据省市最新政策、会议精神，围绕领导关注的热点、深化改革的难点、县委工作的重点，广泛开展调查研究，为县委决策提供充分依据和最优方案。严格落实县委常委会、全委会工作规则，严把常委会、全委会审定议题方案的合法性、合规性、可操作性，会前组织相关部门进行风险评估，听取各方面意见，定期向县委分管领导和主要领导汇报常委会、常委扩大会议、全委会决定事项、审定方案、议定工作督办落实情况，确保决策不出现方向性偏差或引发负面影响。

三是紧盯调研“靶向性”，锤炼过硬参谋能力。坚持参之有道、言之有物、谋之有绩，紧扣党委中心任务和工作重点，围绕重大政策战略决策以及经济社会问题，紧跟社会关注热点，确定调研课题，明确调研重点，注重成果运用，组织调研小分队，赴乡村、企业、单位实地开展调查研究，力争更多的思路和建议能进入决策层面。坚持以实唯实，及时跟进、研究相关政策和重大部署，切实抓好信息采写、编辑、上报等工作，指定相关职能部门和乡镇约稿 30 篇以上，在省市级内部信息刊物上采登 50 篇以上，刊发理论文章 20 篇以上，力争信息工作排名在全市保持中上位次。

四是紧盯改革“含金量”，锤炼过硬创新能力。按照“注重政策承接、明确改革重点，注重民意收集、服务改革决策，注重跟踪问效、推动改革落实，注重机制建设，强化改革保障”的思路，对十八大以来中央、省市部署的改革事项，及时督促各专项改革小组集中力量推动改革，确保各项承接改革事项抓实见效。围绕社会反响大、群众呼声高及制约和影响县域经济社会发展的突出问题、主要矛盾，研究提出 1-2 项自主改革事项和若干“微改革”课题，竭力推动县域经济社会持续健康发展。健全落实全面深化改革领导小组会议、各专项小组联席会议和重大问题通报反馈制度，定期研究重大改革议题，协调解决改革中的具体问题，切实保障全面深化改革事项在我县落地生根。

五是紧盯任务“落实率”，锤炼过硬执行能力。按照“站高角度、当好参谋，优化服务、当好助手”的要求，把做好统筹协调、凝聚各方力量，强化自身建设、勇于担当奉献作为推动各项工作任务高效落实的有力抓手，持之以恒，常抓不懈。始终把做优服务作为一项主要职责，充分发挥主观能动性，切实做到事前勤沟通、事中常督办、事后多反馈，继续推行重点工作交办、层级负责、专项工作汇报、四大办公室联席会议、“541”工作绩效考评等制度机制，确保办文办会准备充分、衔接到位。及时分析研判和督促落实上级政策和县委、县政府决策部署落实情况，全力做好公文办理、会议通知、信息报送、机关值班、信访接待、安全保卫等工作，不断规范提高办公室工作效率，确保各项工作协调顺畅高效运转。

二、收入支出预算执行情况分析

（一）收入支出预算安排情况

2018 年度我单位收、支预算数均安排 517.03 万元。

（二）收入支出执行情况

2018 年度收入总计 558.90 万元；支出总计 620.92 万元。

B0210-收入支出上下年度对比分析评价表

编制单位：庆阳市正宁县县委办公室

金额单位：万元

行	收入	支出
---	----	----

金额单位：
元

编制单位：庆阳市正宁县委办公室

行次	本年支出			其中：															基本支出（按调整预算数）											
	年初 预算数	决算 数	差异 率%	基本支出									项目支出						调整 预算数	决算 数	差异 率%	其中：								
				年初 预算数	决算 数	差异 率%	人员经费			公用经费			其中：财政拨款			年初 预算数	决算 数	差异 率%				其中：财政拨款			人员经费			公用经费		
							年初 预算数	决算 数	差异 率%	年初 预算数	决算 数	差异 率%	年初 预算数	决算 数	差异 率%							年初 预算数	决算 数	差异 率%	调整 预算数	决算 数	差异 率%	调整 预算数	决算 数	差异 率%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	517.0	620.9	20.0	391.8	436.37	11.17	314.8	359.92	14.56	77.6	76.45	-1.55	391.8	436.37	11.17	125.2	184.54	47.40	125.2	184.54	47.40	436.37	436.37	0.00	359.92	359.92	0.00	76.45	76.45	0.00

2. 收入支出结构分析

2018年度收入总计558.90万元，其中财政拨款收入558.90万元，占年度收入100%。本年度支出总计620.92万元。其中按资金来源：财政拨款支出620.92万元，占本年度支出的100%；按支出性质：基本支出436.37万元，占本年支出的70.28%；项目支出184.54万元，占总支出的29.72%；按支出经济分类：工资福利支出222.82万元，占本年支出的35.88%；商品和服务支出190.02万元，占总支出的30.61%；对个人和家庭的补助137.11万元，占总支出的22.08%；基本建设支出及其他资本性支出70.97万元，占总支出的11.43%。

B0120-收入支出结构分析评价表

编制单位：庆阳市正宁县委办公室

金额单位：万元

行次	收入结构									支出结构																				
	本年收入	财政拨款收入		事业收入		经营收入		其他		本年支出	按资金来源				按支出性质					按支出经济分类										
		金额	占本 年收入%	金额	占本 年收入%	金额	占本 年收入%	金额	占本 年收入%		财政拨款支出	占本 年支出%	其他	占本 年支出%	基本支出	占本 年支出%	项目支出	占本 年支出%	经营支出	占本 年支出%	工资福利支出	占本 年支出%	商品和 服务支 出	占本 年支出%	对个人 和家庭 的补助	占本 年支出%	基本 建设 支出 及其 他资 本性 支出	占本 年支 出%	其他	占本 年支 出%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	558.9	558.9	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	620.92	620.92	100			436.37	70.28	184.54	29.72	0.00	0.00	222.82	35.88	190.02	30.61	137.11	22.08	70.97	11.43	0.00	0.00

B0130-项目资金收入支出分析评价表

编制单位：庆阳市正宁县委办公室

金额单位：万元

行次	资金来源									支出数												年末结转和结余				
	合计	年初结转和结余				财政拨款	占资金来源%	其他	占资金来源%	合计	按资金来源				按支出经济分类								合计	占项目资金来源%	其中：	
		小计	占资金来源%	其中：							财政拨款	占项目支出%	其他	占项目支出%	工资福利支出、离退休费用和住房改革支出	占项目支出%	商品和服务支出	占项目支出%	基本建设支出和其他资本性支出	占项目支出%	其他	占项目支出%			年末财政拨款项目结转和结余	占资金来源%
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	185.04	68.6	37.07	68.6	37.07	116.44	62.93	0	0	184.54	275.01	184.54	0	0			114.68	62.14	69.87	37.86			0.5	0.27	0.5	0.27

B0310_人均支出分析评价表

编制单位：庆阳市正宁县县委办公室

金额单位：万元

行次	在职人员	离退休人员	基本支出和项目支出							一般公共预算财政拨款基本支出和项目支出						
			人均基本工资、津补贴、奖金和绩效工资	人均离退休费	其中：基本支出				人均基本工资、津补贴、奖金和绩效工资	人均离退休费	其中：基本支出					
					人均小计	人均人员经费		人均日常公用经费			人均小计	人均人员经费		人均日常公用经费		
						人均小计	其中：人均基本工资、津补贴、奖金和绩效工资	人均小计				其中：人均办公费	人均小计	其中：人均基本工资、津补贴、奖金和绩效工资	人均小计	其中：人均办公费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	30	15	7.43	5.83	9.7	8	7.43	2.55	0.14	7.43	5.83	9.7	10.11	7.43	2.55	0.14

3. 重点经济分类支出执行情况

(1) 三公经费支出情况：2018年我单位“三公经费”共支出7.06万元，人均支出0.23万元。其中公务用车运行维护费6.1万元，人均0.20万元；公务接待费0.95万元，人均0.03万元，接待人数148人，接待批次12次。

(2) 会议费支出情况：会议费人均支出0.76万元。

(3) 其他对本单位影响较大的支出情况：无。

(4) 重点经济分类支出中存在的问题及改进措施：无

(三) 年末结转和结余情况

我单位2018年年末结转结余6.59万元，其中财政拨款结转为6.59万元，年末结转的原因主要是2018年调标工资及部分项目资未支付，结转下年使用。

B0230_年末结转和结余及事业单位基金结余分析评价表

编制单位：庆阳市正宁县委办公室

金额单位：万元

行次	年末结转和结余比上年增减情况																	事业单位基金年末结余比上年增减情况							
	年末结转和结余							其中：										事业基金结余			专用基金结余				
	年末结转和结余	比上年增减	增减%	其中：				基本支出结转	比上年增减	增减%	项目支出结转和结余						年末经营结余	比上年增减	增减%	事业基金年末结余	比上年增减	增减%	专用基金年末结余	比上年增减	增减%
				财政拨款年末结转和结余	比上年增减	增减%	占支出调整预算总计%				项目支出年末结转和结余	比上年增减	增减%	其中：											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	6.59	-62	-90.39	6.59	-62	-90.39	1.05	6.09	6.09	2	0.5	-68.09	98	0.5	-68.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(四) 当年预算执行中存在问题、原因及改进措施：预算执行中存在的问题就是财政公用经费定额标准偏低，导致机关运转经费仍然较为短缺。

三、资产负债情况分析

2018年年末，我单位资产总额1068.86万元，比上年增长1.23%，其中：固定资产1068.86万元，占资产总量的100%，较上年增长1.23%。

B0510-资产负债变动情况分析评价表

编制单位：庆阳市正宁县委办公室

金额单位：元

行次	资 产													负 债															
	合计	比上年增减%	其中：										合计	比上年增减%	其中：应付类往来款					其中：事业单位负债									
			固定资产					应收类往来款							小计	比上年增减%	其中：				借款小计	比上年增减%	资产负债率%	比上年增减%					
			小计	比上年增减%	占资产总量%	房屋	比上年增减%	在职人员人均办公用房面积	车辆	比上年增减%	在职人员人均公务用车	小计					比上年增减%	应收和预付账款	比上年增减%	其他应收款					比上年增减%	应付和预收款项	比上年增减%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1	1068.86	1.23	1062.28	3.72	99.38	383.81	0	136.93	17.98	-84.99	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

四、本年度部门决算等财务工作开展情况

1、本单位财务管理、决算组织、编报、审核情况。

2018年，我单位严格遵守财务管理制度，认真坚持“收支”两条线，严格支付程序，特别是项目资金做到了专款专用，绝不挪用挤占，做到量入为出，节约支出，减少不必要的开支，让各项财政资金规范运行，阳光操作，确保各项事业的正常运转。

根据正宁县财政局关于编报2018年度部门决算报表的有关会议精神和财政预决算及财务会计管理有关制度规定，为做好我单位2017年决算编报工作，全面、真实、准

确地反映单位各项资金的使用情况与效益，我单位及时安排部署，并做好组织领导和协调工作，通过进一步理顺单位会计核算、财务管理、资产管理、人事管理等相关工作，全面总结年度财务收支、往来款项、资产负债、缴拨款项、机构人员和资金使用等情况，严格按照县财政局要求的规范决算流程，认真学习研究了财务决算系统，坚持“先审后汇”，严格审查上下年度数据衔接是否一致，各项收支是否完整准确，表内表间逻辑是否合理。并进一步健全了“账表一致性”核查机制，在报送决算报表的同时提供了我单位相关账簿和原始凭证，实现账表、账账、账实“三统一”，保证了单位决算中相关数据准确无误，切实提高了决算数据质量。

2. 本单位决算公开工作情况。

我单位 2018 年部门决算在财政局批复后，我们立即根据各级有关部门预决算公开的总体要求，按照下发的部门决算公开格式、公开内容，及时整理有关数据，按要求在县政务服务网进行了公开公示，接受社会各界监督。今后，我单位将继续按照各级的公开公示要求，继续做好部门决算公开工作。

3. 对部门（单位）决算管理及报表设计的意见建议。

希望在能保证信息质量的基础上，进一步改善报表体系，增加自动提取，减少手工录入，同时也希望加强“金财工程”集中收付建设，尽快实现与单位账务核算的无缝对接，进而实现报表数据的自动提取，减少单位工作压力

4. 对加强部门决算数据分析利用工作的建议。

无

正宁县委办公室

2019 年 1 月 20 日

2018 年庆阳市正宁县委办公室

部门决算填报说明

我单位 2018 年部门决算编报工作,认真贯彻全县财政决算工作会议精神,按照“提前准备夯基础、认真编审求质量”的原则,提前与财政局相关股室及其他部门核对收入数字、拨款数字、资产数字及人员信息,确保决算数字准确无误,在财政局相关股室的大力支持与精心指导下,认真编制,严格审核,顺利完成了 2018 年度部门决算编报工作,现就决算有关情况说明如下:

一、决算汇编基本情况

(一) 部门机构情况说明

2018 年度,纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位共 1 个,比上年增减 0 个,分类说明如下:

项目	数量	比上年增减	变动原因说明
合 计	1		
一、按单位基本性质			
行政单位	1		
事业单位			
其他			
二、按执行会计制度	1		
行政单位	1		
事业单位(含行业)			
民间非营利组织			
企业			
三、按单位预算级次	1		
一级预算单位	1		
二级预算单位			
三级预算单位			

(二) 部门录入户数说明

2018 年度,本部门决算汇编户数共 1 个,比上年增减 0 个,分类说明如下:

项目	数量	比上年增减	变动原因说明
合 计	1		
一、单户表	1		
二、行政单位汇总录入表			
三、事业单位汇总录入表			
四、经费自理事业单位汇总录入表			
五、乡镇汇总录入表			
六、其他单位汇总录入表			
七、经费差额表			
八、调整表			
九、叠加汇总表			

二、基础数据核对情况

(一) 与财政部门对账情况

1. 财政拨款核对情况

(1) 单位本年度实际收到的公共预算财政拨款收入 558.9 万元,财政部门拨款对账单 558.9 万元,拨款数字核对一致,无差额。

(2) 单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入。

2. 财政专户管理资金核对情况

单位本年度没有缴入财政专户管理的资金。

(二) 上年结转和结余核对及指标变动情况

1. 本单位全口径、公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和财政专户管理资金的结转和结余资金上年年末数与本年年初数完全一致。

2. 本单位资产负债表年初数与上年年末数完全一致

3. 本单位 2018 年主要指标变动情况说明:

主要指标变动情况表

2018 年
度

编制单位: 庆阳市正宁县委办公室

指 标	行 次	本年度	上年度	比上年增 减	增减%	原因
栏 次		1	2	3	4	5
一、年度收支情况(单位:元)	1	—	—	—	—	—
1. 本年收入	2	558.90	680.17	-121.27	-17.83	
其中: 一般公共预算财政拨款	3	558.90	680.17	-121.27	-17.83	
政府性基金预算财政拨款	4	0.00	0.00	0.00	0.00	
*事业收入	5	0.00	0.00	0.00	0.00	
经营收入	6	0.00	0.00	0.00	0.00	
*其他收入	7	0	0	0	0	0
2. 本年支出	8	620.91	611.57	9.34	1.53	政策性增支及项目结转支出
其中: 基本支出	9	436.37	395.57	40.80	10.31	政策性增支
(1) 人员经费	10	359.92	345.82	14.09	4.08	政策性增支
(2) 日常公用经费	11	76.45	49.75	26.7	53.67	支出预算办法变更
项目支出	12	184.54	216	-31.46	-14.56	支出压减支出
(1) 基本建设类项目	13	68.10	45.4	22.70	50	刚性项目支出增加
(2) 行政事业类项目	14	116.44	170.60	-54.16	-31.75	压减支出
经营支出	15	0.00	0.00	0.00	0.00	
3. 年末结转和结余	16	6.59	68.59	-62.01	-90.40	结余减少
其中: 一般公共预算财政拨款	17	6.59	68.59	-62.01	-90.40	用款计划列支结转
政府性基金预算财政拨款	18	0.00	0.00	0.00	0.00	
二、年末资产负债情况(单位:元)	19	—	—	—	—	—
1. 资产总计	20	1068.86	1130.86	-62	-5.48	划转车辆 2 辆
其中: 固定资产价值	21	1062.28	1062.26	124	40.24	划转车辆 2 辆, 新增固定资产
2. 负债总计	22	0.00	0.00	0.00	0.00	
其中: *事业单位借款	23	0.00	0.00	0.00	0.00	
3. 净资产总计	24	1066.86	1130.86	-62	-5.48	划转车辆 2 辆, 结余减少
其中: *结转和结余	25	6.6	6.6	-62.01	-90.40	划转车辆 2 辆, 结余减少
*非流动资产基金	26					
事业单位事业基金	27	0.00	0.00	0.00	0.00	
事业单位专用基金	28	0.00	0.00	0.00	0.00	
三、年末机构人员情况(单位:个、人)	29	—	—	—	—	—

1. 独立编制机构数	30	1	1	0	0.00	
其中: 行政机构	31	1	1	0	0.00	
事业机构	32	0	0	0	0.00	
2. 独立核算机构数	33	1	1	0	0.00	
其中: 行政机构	34	1	1	0	0.00	
事业机构	35	0	0	0	0.00	
3. 年末编制人数	36	30	33	-3	-9.09	调整编制
行政人员	37	28	31	-3	-9.68	调整编制
其中: 行政工勤人员	38	7	10	-3	-30	调整编制
事业人员	39	2	2	0	0.00	
其中: 参照公务员法管理人员	40	0	0	0	0.00	
4. 年末实有人数	41	45	52	-7	-13.46	人员调动
在职人员	42	30	37	-7	-18.92	人员调动
其中: 行政人员	43	28	31	-3	-9.68	人员调动
其中: 行政工勤人员	44	7	10	-3	-30	人员调动
事业人员	45	2	6	-4	-66.67	聘用人员在其它栏中
其中: 参照公务员法管理人员	46	0	0	0	0.00	
离休人员	47	0	0	0	0.00	
退休人员	48	15	15	0	0.00	
5. 年末一般公共预算财政拨款(补助)开支人数	49	45	52	-7	-18.92	人员调动
在职人员	50	30	37	1	2.08	人员调动
其中: 行政工勤人员	51	30	37	-7	-18.92	人员调动
离休人员	52	0	0	0	0.00	
退休人员	53	15	15	0	0.00	
6. 年末学生人数	54	0	0	0	0.00	
四、补充资料(单位:元)	55	—	—	—	—	—
1. 固定资产情况	56	—	—	—	—	—
房屋原值	57	383.81	383.81			
房屋面积(平方米)	58	4108	4108			
汽车原值	59	17.98	59.18	-41.20	-69.62	公务用车制度改革上交减少
汽车数量(辆)	60	1	3	-2	-66.67	公务用车制度改革车辆上交 7 辆
2. “三公”经费支出	61	7.06	6.86	-0.20	2.96	公务用车制度改革实施
其中: 因公出国(境)费	62	0.00	0.00	0.00	0.00	
公务用车购置及运行维护费	63	6.11	6.86	-0.74	-10.85	压减支出
其中: 公务用车购置费	64	0.00	0.00	0.00	0.00	
公务用车运行维护费	65	11.54	55.19	-43.65	-79.09	公务用车制度改革实施
公务接待费	66	0.95	0.95			
3. 培训费	67	0.00				
4. 会议费	68	22.86	31.61	-8.75	-27.69	压减支出
5. 机关运行经费	69	76.45	49.75	26.70	53.67	刚性支出增加
6. 年初预算数	70	—	—	—	—	—
本年收入合计	71	558.90	680.17	-121.27	-17.83	压减支出
本年支出合计	72	620.91	611.57	8.34	-26.97	支付上年结转

年末结转和结余	73	0.00	0.00	0.00	0.00	
7.调整预算数	74	—	—	—	—	—
本年收入合计	75	558.90	680.17	-121.27	-17.83	压减支出
本年支出合计	76	620.92	611.57	9.34	1.53	支付上年结转
年末结转和结余	77	6.6	68.60	-62.01	-90.40	结余减少

三、报表审核情况

(一) 审核情况

套表审核完全正确。

(二) 对报表指标、审核公式和审核模板的设置建议

无建议。

四、决算数据其他需要说明的情况

1. 其他收入明细表：无。

2. “三公经费”支出情况：三公经费年初预算 13.01 万元，其中：公务用车运行维护费 5 万元，公务招待费 0.97 万元，年终实际支出 12.77 元，其中，公务用车运行维护费 6.11 万元；公务接待费 0.95 万元。

3. 其他需要说明的问题

无

正宁县委办公室

2019 年 1 月 20 日

收入支出决算总表

部门：庆阳市正宁县县委

公开01表
金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	5,589,035.02	一、一般公共服务支出	28	5,317,598.74
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	29	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	30	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	31	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	32	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	33	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	891,559.28
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00
	22			49	
本年收入合计	23	5,589,035.02	本年支出合计	50	6,209,158.02
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	51	0.00
年初结转和结余	25	685,989.24	年末结转和结余	52	65,866.24
	26			53	
总计	27	6,275,024.26	总计	54	6,275,024.26

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
金额单位：元

部门：庆阳市正宁县县委

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,589,035.02	5,589,035.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,697,475.74	4,697,475.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	4,697,475.74	4,697,475.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	3,533,047.00	3,533,047.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1,164,428.74	1,164,428.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	891,559.28	891,559.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	891,559.28	891,559.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	891,559.28	891,559.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：庆阳市正宁县县委

公开03表
金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,209,158.02	4,363,713.28	1,845,444.74	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	5,317,598.74	3,472,154.00	1,845,444.74	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5,317,598.74	3,472,154.00	1,845,444.74	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	3,472,154.00	3,472,154.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1,845,444.74	0.00	1,845,444.74	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	891,559.28	891,559.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	891,559.28	891,559.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	891,559.28	891,559.28	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决批复04表

部门：庆阳市正宁县县委

金额单位：元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	5,589,035.02	一、一般公共服务支出	28	5,317,598.74	5,317,598.74	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	891,559.28	891,559.28	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	5,589,035.02	二十二、债务还本支出	49	0.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	685,989.24	二十三、债务付息支出	50	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	24	685,989.24	本年支出合计	51	6,209,158.02	6,209,158.02	0.00
政府性基金预算财政拨款	25	0.00	年末财政拨款结转和结余	52	65,866.24	65,866.24	0.00
	26			53			
总计	27	6,275,024.26	总计	54	6,275,024.26	6,275,024.26	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：庆阳市正宁县县委

公开05表
金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6,209,158.02	4,363,713.28	1,845,444.74
201	一般公共服务支出	5,317,598.74	3,472,154.00	1,845,444.74
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5,317,598.74	3,472,154.00	1,845,444.74
2013101	行政运行	3,472,154.00	3,472,154.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1,845,444.74	0.00	1,845,444.74
208	社会保障和就业支出	891,559.28	891,559.28	0.00
20805	行政事业单位离退休	891,559.28	891,559.28	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	891,559.28	891,559.28	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算批复表

财政批复06表
金额单位：元

编制单位：庆阳市正宁县县委

2019年7月

科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,228,154.00	302	商品和服务支出	753,470.00	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,006,227.00	30201	办公费	41,127.30	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	909,981.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	81,465.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	11,030.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	46,811.30	31002	办公设备购置	11,030.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	86,755.97	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	59,674.61	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	234,036.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	42,413.27	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	179,511.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	117,254.55	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	50,970.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,371,059.28	30215	会议费	45,895.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	874,279.28	30217	公务招待费	9,470.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	17,280.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	53,740.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	479,500.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	16,292.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00	312	对企业补助	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	31201	资本金注入	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
						31204	费用补贴	0.00
						31205	利息补贴	0.00
						31299	其他对企业补助	0.00
人员经费合计		3,599,213.28	公用经费合计				764,500.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：庆阳市正宁县县委

公开07表
金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
70,595.53	0.00	61,125.53	0.00	61,125.53	9,470.00	70,595.53	0.00	61,125.53	0.00	61,125.53	9,470.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：元

部门：庆阳市正宁县县委

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

资产情况表

编制单位：庆阳市正宁县县委

2018年度

财决附01表
金额单位：元

项 目	行次	数量		价值		补充资料		
		年初数	年末数	年初数	年末数	栏 次	行次	5
栏 次		1	2	3	4			
资产总额	1	—	—	11,308,631.77	10,688,632.77	一、本年坏账损失金额	23	0.00
一、流动资产	2	—	—	685,989.24	65,866.24	二、危房面积（平方米）	24	—
二、固定资产	3	—	—	10,622,642.53	10,622,766.53	（一）上年年末数	25	0.00
（一）房屋（平方米）	4	4,108.00	4,108.00	3,838,084.00	3,838,084.00	（二）本年增加数	26	0.00
1. 办公用房	5	4,108.00	4,108.00	3,838,084.00	3,838,084.00	（三）本年减少数	27	0.00
2. 业务用房	6	0.00	0.00	0.00	0.00	其中：本年修复数	28	0.00
3. 其他（不含构筑物）	7	0.00	0.00	0.00	0.00	（四）年末数	29	0.00
（二）车辆（台、辆）	8	3	1	591,800.00	179,800.00	三、年末单位负担费用的供暖面积（平方米）	30	4,108.00
1. 轿车	9	3	1	591,800.00	179,800.00	四、年末单位出租出借房屋面积（平方米）	31	0.00
2. 越野车	10	0	0	0.00	0.00	五、年末单位土地证证载面积（平方米）	32	0.00
3. 小型载客汽车	11	0	0	0.00	0.00	六、年末单位车辆工作用途情况（台、辆）	33	1
4. 大中型载客汽车	12	0	0	0.00	0.00	1. 副部（省）级及以上领导用车	34	0
5. 其他车型	13	0	0	0.00	0.00	2. 主要领导干部用车	35	1
（三）单价50万元（含）以上的通用设备（台、套…）	14	0	0	0.00	0.00	3. 机要通信用车	36	0
（四）单价100万元（含）以上的专用设备（台、套…）	15	0	0	0.00	0.00	4. 应急保障用车	37	0
（五）其他固定资产	16	—	—	6,192,758.53	6,604,882.53	5. 执法执勤用车	38	0
减：累计折旧及减值准备	17	—	—	0.00	0.00	6. 特种专业技术用车	39	0
三、长期投资	18	—	—	0.00	0.00	7. 离退休干部用车	40	0
四、在建工程	19	—	—	0.00	0.00	8. 其他用车	41	0
五、无形资产	20	—	—	0.00	0.00		42	
减：累计摊销	21	—	—	0.00	0.00		43	
六、其他资产	22	—	—	0.00	0.00		44	

政府采购情况表

编制单位：庆阳市正宁县县委

2018年度

金额单位：元

项目	行次	采购计划金额					实际采购金额						
		总计	采购预算(财政性资金)			非财政性 资金	总计	采购预算(财政性资金)			非财政性 资金		
			合计	一般公共预算	政府性基金预算			其他资金	合计	一般公共预算		政府性基金预算	其他资金
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合 计	1												
货物	2												
工程	3												
服务	4												

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。
 2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资