

正宁县供热总公司

2020 年部门预算公开信息说明

根据县政府、财政局要求，现将我公司 2020 年预算情况公开如下：

一、部门职能

正宁县供热总公司成立于 2015 年 7 月，属县属国有企业，实行经理负责制，企业化运营，县国资局代表县政府履行出资人监管职责，县住房和城乡建设局履行行业管理职责。主要承担县城区供热管理运营。

二、机构设置

正宁县供热总公司参照科级建制管理，设经理一名（正科级），副经理二名（副科级），实行任命制。正宁县供热总公司设下列内设机构。

（一）办公室。负责单位机关文件起草、打印发放、整档归档、文件传阅、会议筹备及记录工作。负责机关职工考勤，请销假手续清理清查通报和管理工作的。负责运行部、后勤部、水暖、电气、司炉、电焊、铲车、天车使用组，脱硫及管线加药组、除渣组、门卫室、灶房、值班日志和记账单资料打印发放和收集管理工作。负责机关安全、卫生及后勤保障巡查监管工作。负责办公室安全及办公物件物品管护工作。负责办公室、会议室卫生清理保洁工作。负责领导交办

的其它事项落实工作。

（二）财务室。负责机关财务收支核账、记账和资料整理归档管理工作。负责机关财务现金入库和支出转账落实工作。负责机关后勤保障零星小额采购工作。负责职工工资表制作和工资发放落实工作。负责财务运行报表制作和统计分析工作。负责税务统计报表制作和上报工作。负责财务室物产管理和安全工作。配合其它股室开展工作。落实单位领导交办的其他工作。

（三）运行部。机关运行部热力计量表控开、外出收费、水暖、电气、司炉、电焊、上煤、脱硫加药、除渣除尘班组及工作人员必须服从单位和分管领导统一管理，遵纪守法、爱岗敬业、快捷高效完成本职工作任务。尽全责保证机关各项事务正常运转。

（四）化验室。服从单位安排、按时上班加班、及时开展进厂燃煤质量检测化验。合理科学提取燃煤样本，客观公正反映化验数据。廉洁奉公、以身作则、不受任何干扰开展工作。爱护公物、打扫卫生，确保仪器安全和工作环境优美。登记进厂燃煤运送车辆牌号、认真估算进厂燃煤数量、确保工作上下衔接、信息传送畅通。详细登记检测数据，及时完善化验资料，确保室内资料档案完整。遵守操作规程，注意人身安全，确保设备正常运行。及时关锁门窗，妥善管理物

品，严防室内设备损坏和丢失。

三、人员情况

2020 年公司在职职工 23 名，其中任命 3 名，公开招考录用 13 名，公益性岗位 7 名。

四、部门收支预算总体情况说明

2020 年一般公共预算 1529.867402 万元（本级财力安排 1529.867402 万元），其中：人员经费 60 万元，供暖补贴 156 万元，集中供热贷款还本 1000 万元，贷款利息 313.867402 万元。

五、财政拨款收支预算情况说明

按功能分类科目、经济分类科目说明如下：

2020 年部门预算指标 1529.867402 万元，其中人员支出预算 60 万元，商品服务支出预算 156 万元，项目支出预算 1313.867402 万元。

六、“三公”经费预算说明

无

七、政府性基金预算说明

本年度无政府性基金预算。

八、政府采购情况

本单位无政府采购。

九、国有资产占用使用情况

无

十、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

无