

庆阳市正宁县职业中等专业学校 2019 年度部门决算公开说明

2019 年，我单位决算工作认真贯彻落实全省财政决算工作会议精神，在财政局的精心指导下，完成了本单位 2019 年度决算公开编制工作，现对决算公开情况说明如下：

1、单位机构职能

正宁县职业中等专业学校承担全县职业教育及电大成人函授学历教育，以培养合格的中专学历劳动者为主要目标，通过校校联办、校企合作实现劳务输出，是我县唯一一所职业学校。现为正科级事业单位，隶属于正宁县教育体育局。

2、人员情况

（1）根据正机编发发（2012）157号文件规定我单位为事业单位机构1个，独立核算1个，与上年无增减变化。

（2）根据县委办发（2014）07号核定我单位编制55人，其中：事业编制55人。年末实有人数92人（其中事业92人，），事业超编37人。事业人员超编是因为近年来大学生招考录用人员无编制。

（3）人员变化情况：2019年年末在职人员92人，长期聘用5人，离退休3人，遗属供养6人。 在职增加2人（退休2人，调出2人，调入6人）。

3、财政拨款收支情况

2019年财政拨款收入共计13742718.26元，年初财政拨款结余167018.42元，共计13909736.68元。2019年财政拨款支出共计13909687.26元，其中教育支出12262422.10元、社会保障和就业支出1177760.00元、卫生健康支出469505.16元，年末财政拨款结转和结余49.42元，总计13909736.68元。

4、“三公经费”情况

1、因公出国（境）经费

2019 年正宁县职业中等专业学校无出国计划，出国境组 0 次，出国境 0 人，安排出国（境）经费预算 0 万元，与 2018 年预算持平。

2、公务接待费

2019 年决算公务接待费为 0。年度内零公务接待。

3、公务用车购置及运行维护费

单位无车辆。

5、资产情况说明

2019年年末我单位账面结余现金 49.42 元。业务用房价值为 34555960.72 元，办公用房价值为 6848825.39 元，变化原因是我校新增 2#实训楼一幢，在建工程 7460778.04 元，变化原因是我校新建消防水池一座。

6、当年取得的主要事业成就

一年来，我们遵照“为学生终身发展奠基”的办学思想，以争创“文明校园、安全校园”为工作目标，以教师队伍建设为抓手，以现代教育手段为支撑，推行四制改革，加强学校管理，不断提高教育教学质量，现就一年来我校的各项工作汇报如下：

一、德育工作

学校坚持育人为本、德育为先，把立德树人作为学校教育的根本任务，以创建“温馨校园、温馨班级”为基点，加强教师队伍建设和学生教育工作。紧紧围绕学校三年发展规划，不断改进工作方法，扎实开展德育工作。

（一）、健全和强化德育领导机构。

成立德育领导机构并夯实各负责人的职责要求，加强考核，促进德育工作的安排与落实，使工作扎实有效开展。同时，成立了关教工作领导小组，对困难学生进行帮扶，并走进他们的家庭进行教育指导，是他们感受到学校的关爱，实现德育教育多渠道并施。

（二）、充分发挥班主任在德育工作中的主力军作用。

一年来召开班主任培训会四次，经验交流会四次，班主任例会40次，班主任业务得到进一步提高，管理班级的方式和教育学生的方法明显转变，学生受到了教育，学习得到了提高。

（三）、扎实开展德育常规工作。

- 1、开学初制定德育工作计划，主题活动安排和少队工作计划，学校按计划有条不紊地开展德育工作，避免德育工作开展的随意性和盲目性，
- 2、坚持日检查周评比工作。学校一直把“值日检查”作为学校德育管理的一项重要内容，做到责任到人，分工明确，要求值周领导，教师切实履行好值周职责，对课间纪律、校园卫生、值勤巡查、放学路队和学生到校情况等方面加强检查，发现问题及时处理，促进学生文明行为习惯的养成。
- 3、每周班务主题，开展各项班级活动，在班内以板报、演讲、召开主题班队会等做好宣传教育工作，转变了班风，促进了学风。

二、教学工作

（一）、教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。

1、首先从常规教学抓起。规范教案，定期抽查，坚持提前一周备课。一直要求教师对学生作业全批全改，一月一检查一公布，对不认真负责的教师在全体教师会上通报批评。每次考试，实行交叉监考，严肃考风考纪，促进良好学风的形成。

2、教学为中心、管理是根本。在教学工作中，实行量化管理，科学评价教师的各项工作，从备课、课堂教学、早操、课间操、早晚辅导、作业（检测）的批改、教学成绩、教育效果、课外辅导、发表论文、后进生转化等方面对教师进行全面考核，作为教师评优的依据。通过考核，激励先进，鞭策落后，大大地提高了教师的工作积极性，为提高教育教学质量打下了坚实的基础。

（二）、教研教改持续开展，促进了教学水平的提升。

1、提升教研教改理论修养，拓宽教师教学视野。继续推行走出去，请进来的方法，加强业务学习和经验交流。本学年，积极组织教师在市各类学校县听报告，观摩教学；学科教师参加各类培训27人次，专业培训8人次。

三、安全工作

（一）、建立健全安全工作机制。

成立了安全工作领导小组。健全安全各种制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全监控台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。

（二）、明确分工，夯实责任。

明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录翔实，检查到位。签定安全责任书，发放告家长书，以此夯实了安全管理的责任。

（三）、抓好安全常规工作。

1、计划、安排、制度的落实。

每学期开学初，学校制定出安全计划、安全活动周月主题活动安排、学校安全培训安排。按计划有条不紊的开展工作。

2、安全课及活动宣传的开展

每学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，安全专项安排总动员活动10次，安全主题队会班均20次，主题板报班均办10期，教育健康课班均5节，学校还请法律事务所和交警队同志来我校做报告2次，少先队利用红领巾广播站做宣传20次，这些既增强了学生的安全知识，也为我校创建平安校园打下了坚实的基础。

（四）、安全建设方面

1、购买了安保消防设备。

2、更换了破损玻璃及门窗。

3、整修线路800余米。

4、安装防护栏150多平方米。

（五）、落实节假日安全值班制度。

经校委会研究决定，由所有男教师，每周2人一组轮流值班，值班间做到了24小时通信畅通和检查记录清楚详实。每学期放假前，学校都要进行安全大排查，并对学校假期值班进行详细安排。

（六）后勤安全工作

1、强化管理，夯实责任。

后勤为了做好安全宣传工作，向住校学生发放了告家长书，签订了安全目标责任书，组织学生学习了《食品卫生法》、《传染病的防治》。每周星期日下午召开后勤工作例会，总结安排工作，对学生进行安全教育和卫生知识的宣传。开学初，学校和后勤管理人员签定了严格的安全责任书，明确职责夯实责任。建立了严格的交接学生制度。

正宁县职业中等专业学校

2020年7月24日