

正宁县工业和信息化局

2020 年部门决算公开情况说明

2020 年，我单位决算工作认真贯彻落实全省财政决算工作会议精神，在财政局的精心指导下，完成了本单位 2020 年度决算编制工作，决算情况说明如下：

第一部分 决算部门基本情况说明

一、部门职能

（一）贯彻落实国家有关工业和信息化的法律法规和政策，提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业中的重大问题，拟订并组织实施全县工业、信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合；负责组织实施“工业强县”战略、工业集中区及产业园区建设，培育支柱产业和骨干工业企业。

（二）监测、分析工业、信息化产业和生产性服务业运行态势，统计并发布相关指导信息，进行预警预测和信息引导；加强工业经济要素的综合协调服务，解决工业、通信业、生产性服务业发展中的重大问题并提出政策建议；负责工业、信息产业应急救援、产业安全和国防动员等有关工作。

（三）贯彻国家、省市有关信息化工作的方针政策，负责制定信息产业规划，指导信息产业结构调整和信息技术推广应用，协调解决信息化建设和信息产业发展中的重大问题；组织实施国家和地方工业信息技术标准；指导电子信息产业质量管理。推动软件业、信息服务业和新兴产业的发展，推进工业化和信息化融合；协调电信市场涉及社会公共利益的重大事宜，参与信息基础设施发展的规划，协调跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通。

（四）负责制定企业技术创新的规划、政策措施；指导行业建设规范和标准，指导工业行业质量管理工作；协调并组织实施全县工业和信息科技重大专项；负责管理企业技术改造、技术进步、技术创新和新产品、新技术、新设备、新材料、新工艺的推广应用及产学研结合，推动实施名牌战略和企业职工队伍教育培训工作；负责工程系列专业技术职称评审上报工作。

（五）负责工业、通讯业节能减排工作协调，拟定并组织实施全县工业和信息化产业能源节约、资源综合利用、发展循环经济等政策措施和规划，推进企业清洁生产。实施工业、通讯业固定资产投资项目节能降耗、清洁生产评估工作和工业淘汰落后产能工作。组织协调循环经济园区和相关重大示范工程技术。

（六）负责拟定并组织实施全县农产品加工、食品轻纺、医药、建材、机械制造等行业发展规划和政策措施，解决产业结构调整 and 发展的有关重大问题。

（七）推进工业和信息产业体制创新和管理创新，指导工业和信息产业企业加强管理、环境保护和精神文明建设，提高行业综合素质和核心竞争力；负责协调治理企业发展环境和治乱减负工作，承办县政府减轻企业负担联席会议日常工作。

（八）负责制定中小企业发展规划、年度计划并监督实施，拟定扶持自主创新和加快中小企业发展的政策措施并组织实施；指导和推动全县中小企业社会化服务体系和信用担保体系建设，组织开展企业融资及对外经济技术合作交流。

（九）承办县委、县政府和上级业务部门交办的其他事项。

（十）职能转变。县工信局应加强、优化、统筹全县工业和信息化方面的能力建设。将融资性担保机构监管职责划给县政府办公室（县政府金融工作办公室）。深入推进简政放权。

（十一）有关职责分工。

1. 与县发展和改革局有关职责分工：县工信局承担工业行业规划职责；负责通过制定实施行业规划等推动结构调整；负责工业、通信业的节能减排综合协调、发展循环经济、资源综合利用职责。县发展改革局负责工业经济发展中长期规划的编制及跨行业、跨领域重要产业发展规划的编制，负责工业规划与全县国民经济和社会发展规划的衔接；负责提出推进工业结构战略性调整和优化升级、促进产业协调发展的重大思路和政策措施，

组织拟定需报国家、省、市和县政府审批或跨多部门的工业发展政策、综合性产业政策，提出并组织协调跨地区、跨部门以及需要国家综合平衡的重大生产力布局和重大产业基地；负责除工业、通信业的节能减排综合协调、发展循环经济、资源综合利用职责。

2. 与县应急管理局有关职责分工。县工信局负责组织协调煤炭产业开发工作，实施煤炭工业行业管理；负责指导全县工业企业加强安全生产管理。县应急管理局负责煤炭企业安全生产监督管理；负责全县工业企业安全生产监督检查。

3. 与县市场监督管理局有关职责分工：县工信局负责盐业行业行政管理，制定盐业发展规划和产业政策，制定和组织实施食盐供应应急预案、落实食盐储备制度。县市场监督管理局承担食盐质量安全监管和食盐专营行政管理职能，负责全县食盐质量安全监管和食盐专营行政管理职能，负责全县食盐市场监督执法、组织核发食盐定点生产许可证和批发许可证。

二、机构设置

根据县委办发〔2020〕47号文件规定，正宁县工业和信息化局（以下简称县工信局）是县政府工作部门，为正科级，行政机构1个，独立核算1个，与上年无增减变化。

三、人员情况

2020 年底共有 41 人，其中在职职工 29 名（其中县聘用 2 人），退休人员 4 名，遗嘱供养人员 8 名。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年收入 513.18 万元，比 2019 年减少 89.54 万元，减少 14.86%，本年支出 506.4 万元，较 2019 年减少 94.84 万元，减少 16.71%，形成主要原因是市级项目资金较上年度减少。

二、收入决算情况说明

本年财政拨款收入 513.18 万元，其中：财政拨款收入 513.18 万元，占 100 %；上级补助收入 0 万元，占 0 %；事业收入 0 万元，占 0 %；经营收入 0 万元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0 万元，占 0 %。

三、支出决算情况说明

本年收入 513.18 万元，本年决算支出 506.4 万元，其中：基本支出 389.02 万元，占本年收入的 75.81%，项目支出 117.38 万元，占本年收入的 22.87%，年末结转 6.79，占本年收入的 1.32%，无其他支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

年度财政拨款收入 513.18 万元,比 2019 年 602.72 万元减少 89.54 万元,减少 14.86%,财政拨款支出 506.4 万元,较 2019 年 608.02 万元减少 94.84 万元,减少 16.71%,形成主要原因是市级项目资金较上年度减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2020 年度财政拨款支出 506.4 万元,占本年支出的 100%,与 2019 年相比减少 94.84 万元,减少 16.71%,主要原因是市级项目资金较上年度减少。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 506.4 万元,按照功能分类:主要用于社会保障和就业支出 83.28 万元,占 16.45%;卫生健康支出 20.47 万元,4.04%;资源勘探工业信息等支出 399.85 万元,占 78.96%;金融支出 2.8 万元,占 0.55%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算财政拨款预算收入 455.89 万元，调整预算收入数为 513.18 万元，支出决算数为 506.4 万元，完成年初预算的 98.68%，结余 6.79 万元，占本年支出的 1.32%，主要是无编制人员个人缴纳的机关保个人缴费，由于无编制社保机构不予清算，按照财政要求，暂存单位工资账户。其中：

1、社会保障和就业支出（类）2080501（行政单位离退休）收入 83.28 万元，决算支出 83.28 万元，完成预算支出的 100%

2. 卫生健康支出（类） 2101199 （其他行政事业单位医疗支出） 收入 0.6480 万元，决算支出 0.648 万元，完成预算支出的 100%；2101101（行政单位医疗 ） 收入 19.82 万元，决算支出 19.82 万元，完成预算支出的 100%.

3. 资源勘探工业信息等支出（类）2150501 （行政运行） 收入 292.05 万元，决算支出 285.27 万元，完成预算支出的 97.68%，主要是无编制人员个人缴纳的机关保个人缴费，由于无编制社保机构不予清算，按照财政要求，暂存单位工资账户；2150510 （工业和信息产业支持 ） 收入 3 万元，决算支出 3 万元，完成预算支出的 100%；2150599 （其他工业和信息产业监管支出 ） 收入 111.58 万元，决算支出 111.58 万元，完成预算支出的 100%.

4. 金融支出（类）2179902 （重点企业贷款贴息）收入 2.8 万元，决算支出 2.8 万元，完成预算支出的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年财政拨款基本支出为 389.02 万元，其中人员经费 374.33 万元，占基本支出的 96.22%，主要用于发放职工基本工资、津补贴、奖金等；公用经费 14.69 万元，占基本支出的 3.78%，主要用于办公费、印刷费、差旅费、维修费等支出。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

2020 年三公经费调整预算数为 0.1808 万元，支出决算为 0.1808 万元，完成 100%，其中：1. 因公出国（境）费 0 万元；2. 公务用车购置及运行维护费 0 万元；3. 公务接待费 0.1808 万元，占公务接待支出的 100%。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2020 年本单位无政府性基金预算收入支出。本年度安排政府基金决算收入为 0 万元，支出为 0 万元，上年结转结余 0 万元，本年结余 0 万元。

九、预算绩效情况说明

2020 年度预算项目 3 个，共计 109.75 万元，支出决算数为 99.58 万元，占预算项目的 90.73%，没有完成的原因主要是《恒强铅业地面附属物一次性补偿》项目预留 10 万元保证金，待环保局和五顷塬乡修复土地后，再无其他经济纠纷将一次拨付。其中：

2150599（工信工作经费）预算 1 万元，支出决算数 1 万元，完成 100%，绩效目标用于保障集中区日常业务正常开展和集中区日常维护看管提供经费保证。

2150599（恒强铅业地面附属物一次性补偿）预算安排 102.75 万元，支出决算数 92.75 万元，完成 90.27%，剩余 10 万元保证金待环保局和五顷塬乡修复土地后再无其他经济纠纷一次拨付，绩效目标用于补偿原恒强铅业有限公司地上附属物一次性补偿，拆除地上附属物后，修复土地。

2150599(工业集中区土地租赁费)预算安排 6 万元，支出决算数 5.83 万元，完成 97.17%，没有完成的原因的是做预算安排时县上正在征收部分土地，绩效目标是给予企业提供土地租赁费用补贴，提振企业生产经营信心，确保全县经济平稳健康发展。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 14.69 万元，比年初预算少 16.39 万元，减少 111.57%。减少的主要原因是节约开支。

（二）一般支出情况

本部门 2020 年度一般支出中会议费支出 0 万元，培训费支出 0 万元。

（三）政府采购支出情况

2020 年度部门政府采购支出 0 万元其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（四）国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日固定资产总数为 141.03 万元，占国有资产的 100%，主要为土地、房屋和通用设备，同比减少 12.03 元，减少的原因是对自 2012 年以来单位损毁不能使用的电脑和办公桌椅进行了处置；其他国有资产情况：本单位共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部份:名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金

二、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。