

正宁县道路运输管理局

2020 年决算公开说明

一、基本情况

1. 主要职能

一、负责国家、省、市有关道路运输法律、法规、规章、方针、政策的贯彻实施，履行道路运输市场公共事务管理职能，落实上级部门的工作部署和工作任务；

二、负责道路运输市场调查研究和分析预测，制定本辖区道路运输发展规划、工作计划；

三、对本辖区运输资源进行合理、科学配置，负责制定并组织落实宏观调控措施；

四、培育可持续发展的运输市场，着力发展道路运输产业，为全县经济社会发展和广大人民群众的生产生活提供运输保障；

五、按照许可权限和程序，实施道路运输行政许可；

六、组织实施本辖区道路运输市场管理工作，对违法违规经营行为实施行政处罚、维护市场秩序、保护道路运输经营者、消费者及其他当事人的合法权益；

七、负责本辖区道路运输行业经营、生产的主要经济、技术指标的统计、汇总及上报工作；

八、推动和指导道路运输经济结构、产业结构调整，发展新型运输方式，负责运输企业之间及各种运输方式之间的联营、联运；

九、组织协调重点物资、大宗物资的运输工作，做好战备、救灾、抢险等物资运输以及特殊时期客货快速运输的组织工作；

十、负责本辖区道路运输站场建设项目的论证、立项、呈报工作，对在建项目实施检查、监督和组织竣工验收。

十一、负责本辖区道路运输行业安全生产监督管理工作；

十二、负责道路运输行业精神文明建设、党风廉政建设和运政队伍建设；

十三、完成县委、县政府、市运管局及上级部门和单位下达的各项工作任务。

二、机构情况

根据庆市编发（2007）66号文件规定我单位事业机构1个，正科级单位，内设机构：办公室、综合业务股、安监办、运政法规股、党建办。

3. 人员情况

①人员编制情况。根据庆市编发（2007）66号核定我单位事业编制20人。年末实有人数19人。②人员变化情况：人员无变化。

三、收入支出预算安排情况

2020年度年初收、支预算数均安排242.73万元。较2019年收支预算172.37万元增加70.36万元，增加28.99%，主要是石油价格补贴项目支出增加。

2020年度收入总计396.84万元，其中财政拨款收入396.84万元，占年度收入100%，其他收入0万元。本年度支出总计396.84万元，其中按资金来源财政拨款支出396.84万元，占本年支出100%；按支出性质：基本支出231.87万元，占本年支出的58.43%，项目支出164.97万元，占总支出的41.57%；按支出经济分类：（1）工资福利支出207.83万元，占本年支出的52.37%，（2）商品和服务支出9.06万元，占总支出的2.28%，（3）对个人和家庭的补助179.95万元，占总支出的45.35%。

2020年度收入预算总计242.73万元，决算收入总数396.84元，比预算数增加63.49%。其中：（1）财政拨款预算数为242.73万元，决算数为396.84元，比预算数增加63.49%。2020年度总支出预算数为396.84万元，决算

支出总数为 396.84 万元，和预算数相等。包括：（1）基本支出预算数 227.4 万元，决算数为 222.81 万元，比预算数增加 2.02%，其中财政拨款预算数 242.73 万元，决算数为 231.87 万元，比预算数减少 4.47%；减少原因是退休人员全部移交社保部门。（2）项目支出预算数为 0 万，决算数为 164.97 万元，原因是石油价格补贴属于省市专项，年初不纳入预算。

2020 年度我局固定资产总计 250.88 万元。其中房屋：161.27 万元、专用设备 47.21 万元、通用设备 39.25 万元、家具用具 3.14 万元。

2020 年机关运行经费年初预算 11.5 万元，决算实际支出 9.06 万元，减少原因是财政吃紧压减 20%办公经费。

四、2020 年政府采购支出：无。

五、2020 年三公经费支出：无。

六、重点绩效评价结果等预算绩效情况说明：无

七、名词解释

1、财政拨款收入:指财政当年拨付的资金。

2、基本支出:指部门为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划,包括人员经费和公用经费两部分。

3、项目支出:指部门为完成其特定的工作任务或事业发展目标,在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

4、上年结转:指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

5、"三公"经费:包括因公出国(境)费、公务接待费和公务用车购置及运行费。因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费租用费、燃料费、维修费、保险费、等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

6、一般公用经费:指部门的公用经费,是为保障单位正常运行,用于购买货物和服务的各项

资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其它。