

正宁县委办 2022 年部门预算 公开信息情况说明

根据县政府、财政局要求，现将我办 2022 年预算情况公开如下：

第一部分 预算部门基本情况说明

一、部门职能

县委办公室贯彻落实中央、省市县委各项方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对办公室工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责县委对全面深化改革、财政经济和国家安全各项工作的政策研究，协调督促落实县委全面深化改革委员会、县委财经委员会、县委国家安全委员会决定事项、工作部署和要求等。

（二）负责县委日常文电收发处理、县委重要决策和重大工作部署贯彻落实的督促检查，县委指示及县委领导批示的督办落实，县委领导同志参加重大活动的组织安排及协调服务。负责全县目标管理责任制考核工作。负责县委全(扩大)会、常委(扩大)会、书记办公会、县委议事协调机构专题会议及其他各种会议的组织、服务工作。

(三)负责县委、县委办公室文件起草、校对、印发和以县委、县委办名义制发文件的审核、把关工作,负责全县党委系统文件、电报、档案管理和业务指导,做好安全保密。

(四)负责党委信息的收集、处理、报送工作,指导全县党委系统信息工作,围绕县委重大工作和总体工作部署,开展调查研究。

(五)贯彻执行国家档案工作方针、政策和法律法规,推行档案管理标准。制订全县档案事业发展规划、计划和档案工作的规章制度,并组织实施。对全县立档单位档案工作及档案法律法规的实施情况进行监督检查,依法查处违反档案法律法规的案件。

(六)贯彻落实中央、省市县委关于机要和保密工作的决策部署。依法履行密码和保密行政管理职能,承担全县商用密码应用监管,组织开展机要和保密宣传工作。负责全县机要和保密工作监督检查、重大泄密案件查处工作。对全县机要密码部门实施业务领导,组织实施密码通信网络建设和密码通信工作,负责全县机要和保密干部教育培训和管理工作。负责全县核心密码、普通密码应用管理和信息化密码保障,承担密码装备及配套设备的管理工作。负责定密、网络保密和涉密人员管理,指导协调重点行业、部门的保密工作开展保密技术防护和保密科技开发,承担县、乡(镇)涉密网络使用前审批和日常监管及非涉密网络监测、各类国家秘密载体维修销毁工作。指导监督

全县涉密领域国产化替代工作,协调推进金融和重要领域密码应用工作。负责全县电子政务内网规划、建设、管理和运行维护。承担县委保密委员会、县委密码工作领导小组日常工作。

(七)负责县委机关党的建设、妇女、工会,计划生育安全保卫及综合治理工作。

(八)完成县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

二、机构设置

县委办公室为独立核算的行政单位。设下列内设机构:综合股、秘书股、机要和保密股、督查考核股、深改股、财经股、国安股。

三、人员情况

2022 年初,我单位实有人数34人,其中在职 34人(含县聘 3人),供养3人。

第二部分 部门预算情况说明

一、部门收支预算总体情况说明

2022年收支预算安排690.13 万元。其中:人员经费465.7万元,同比增长 12.54%,增长的主要原因是人员的住房公积金、养老保险金、工伤保险金、医疗保险金纳入预算。公用经费 119万元,同比减少4.2%,减少的主要原因是人员减少。项目经费149.2万元,比上年增加94.1%,主要是县委一二会议室维

修，县委院落硬化、县委会议费增加。

二、财政拨款收支预算情况说明

按功能分类科目、经济分类科目说明如下：

2022年部门预算指标 690.13万元，较上年增长14.5%。其中人员支出预算 465.7万元，商品服务支出预算 170.85万元，项目支出预算 149.2万元。

三、“三公”经费预算说明

我单位“三公”经费 2022年预算7万元，其中：公务用车运行维护费 5万元；公务招待费2万元；无因公出国(境)费预算。

四、政府性基金预算说明

本单位无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算说明

本单位无国有资本经营收入和支出

六、名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的 人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所 发生的支出。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排，因客观条件发 生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关

规定继续使用的资金。

三公经费：是指部门用财政拨款安排的因公出（境）费，公务用车购置及运行费和公务接费。

第三部分 部门其他预算情况说明

一、国有资产占用使用情况

年初单位资产总额原值1114.9万元，资产净值464.91万元，资产折旧649.99万元，其中：房屋4108平方米，资产原值383.81万元，因为房屋建于1975年2月，资产折旧后，资产净值为零，公务车辆原值17.98万元，折旧后净值为零万元。单位本着勤俭节约、拒绝浪费的原则按需配置资产，从严控制资产的新增，充分发挥资产使用的最大效益，资产报废调剂调拨均按国有资产管理规定按程序审批。单位没有对外投资、出租出借国有资产。

二、政府采购情况

本单位无政府采购预算

三、专项转移支付项目申报情

未申报专项转移支付项目。

四、预算绩效情况

2021 年实行绩效目标管理项目 10个，涉及财政拨款149.2万元。其中：组织自评项目 10个，涉及资金149.2万元，

占部门预算安排总额的100%。