正宁县永和镇逸夫小学 2022 年年部门决算公开说明

根据县政府、财政局要求，现将我学区 2021 年决算情况公开如下：

第一部分 决算部门基本情况说明

一、部门职能

正宁县永和镇逸夫小学是 2013 年成立的副科级事业单位，隶属于正宁县教育局，主要承担永和镇普及六年义务教育等工作。

二、机构设置

根据正机编发发（2013）40 号文件规定我单位为参照公务员法管理的事业机构 1 个，独立核算 1 个，与上年无增减变化。

正宁县永和镇逸夫小学是一所六年制学校，包括 9 所六年制小学（含 7 所行政村幼儿园）、1 所公办幼儿园和 3 所民办幼儿园。

三、人员情况

根据正教人发发（2020）6 号核定我单位事业编制 113 人。年初在职人数 137 人，超编 40 人。事业人员超编是因为近年来大学生招考录用人员无编制。遗嘱供养 24 人，退休教师 2 人。

第二部分 部门决算收支说明

一、部门收支决算总体情况说明

2022年正宁县永和镇逸夫小学决算 19589175.14 元。2021年决算 15557654.21 元，同比较上年增加 6.8%，其中：2022年财政拨款决算收入 19589175.14 元，主要为工资及社会保障性支出；2020年财政拨款决算收入 15473954.21 元，同比较上年增加 7.05%，主要原因是 2022年住房公积金从 20%上调至 24%和人员增加。2022 事业收入 23115 元，2021 事业收入 24375 元，全为幼儿园保教费收入，同比较上年减少 39.86%，主要原因是幼儿园学生减少。

2022 年决算支出 19589175.14 元，其中：2022 年人员经费 15808548.74 元，2021 年人员经费 15345654.21 元，同比增加 5.06%，属财政供养人员增加和住房公积金从 20%上调至 24%因素导致。按照 2021 年 12 月工资表如实测算，含年终一次性奖金。项目支出 361745 元，为今年决算炊事员工资和班主任费。

2022 年部门决算指标 19589175.14 元。按功能分类科目说明如下：

其中 2022 年教育支出决算 15808548.74 元，2021 年教育支出决算 12842682.05 元，同比增加 4.80%，属正常增资和人员变动因素。社会保障和就业支出（遗嘱供养费）1734823.2

元，2021年社会保障和就业支出（离退休费、遗嘱供养费）1368046.08元，同比减少97.09%，原因是2021年退休人员养老金移交至社保局，离退休费减少为0。卫生健康支出921076.8元，2021年卫生健康支出514622.28元，同比增加60.2%。2022年住房保障支出1124726.4元，2021年住房保障支出832303.8元，同比增加18.1%，是因为在职人员2021年住房公积金从20%上调至24%。

以上支出按照2021年12月工资表如实测算。

二、财政拨款收支决算情况说明

按功能分类科目、经济分类科目说明如下：

2022年部门决算指标19589175.14元，同比增减6.8%。其中人员支出决算14795046.05元，商品服务支出决算504996.12元，项目支出决算494300元。

(1)人员支出决算18650066.94元，同比增加1.99%，属财政供养人员增加和住房公积金从20%上调至24%因素导致和工资正常增加。

(2)商品服务支出（公用经费）决算577363.2元，同比增加260%，项目支出决算494300万元，同比增减133%。其中：今年新增班主任费，炊事员人数增加。

三、“三公”经费决算说明

本年度无“三公”经费决算，和上年度无变化。

四、政府性基金决算说明

本年度无政府性基金决算，和上年度无变化。

五、国有资本经营决算说明

无

第三部分 部门其他决算情况说明

一、政府采购情况

本单位政府采购决算金额为 0 万元，和上年度同比减少 100%。主要是因为 2021 年期间单位一些办公设备陈旧，不能满足现单位教育工作需求，为了促进教育教学发展，加强学校硬件建设，决算的政府采购项目较多。

二、国有资产情况说明

2022 年本单位无国有资产决算。

三、专项转移支付项目申报情况

无

四、决算绩效情况

无

五、部门预决算名词解释

1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是存款利息收入等。

3、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年

按有关规定继续使用的资金。

4、一般公共财政预算拨款：指县级财政纳入预算用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

5、社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)其他行政事业单位离退休支出(项)：指县财政局用于离退休方面的其他支

出。

6、医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项):指县财政局用于机关干部职工及离退休人员医疗方面的支出。

7、住房保障(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):指按照相关住房分配货币化改革的政策规定和标准,对无房和住房未达标职工发放的住房分配货币化补贴资金。

8、年末结转和结余:指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施,需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出(包括基本工资、津贴补贴等)和公用支出(包括办公费、水电费、邮电费、交通费、差旅费等)。

10、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

11、“三公”经费:是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待等

六、当年取得的主要事业成就

一年来,我们遵照“为学生终身发展奠基”的办学思想,以争创“文明校园、安全校园”为工作目标,以教师队伍建设为抓手,以现代教育手段为支撑,推行四制改革,加强学校管理,不断提高教育教学质量,现就一年来我校的各项工作汇报如下:

一、德育工作

学校坚持育人为本、德育为先,把立德树人作为学校教育的根本任务,以创建“温馨校园、温馨班级”为基点,加强教师队伍建设和学生教育工作。紧紧围绕学校三年发展规划,不断改进工作方法,扎实开展德育工作。

(一)、健全和强化德育领导机构。

成立德育领导机构并夯实各负责人的职责要求,加强考核,促进德育工作的安排与落实,使工作扎实有效开展。同时,成立了关教工作领导小组,对困难学生进行帮扶,并走进他

们的家庭进行教育指导，是他们感受到学校的关爱，实现德育教育多渠道并施。

（二）、充分发挥班主任在德育工作中的主力军作用。一年来召开班主任培训会四次，经验交流会四次，班主任

例会40次，班主任业务得到进一步提高，管理班级的方式和教育学生的方法明显转变，学生受到了教育，学习得到了提高。

（三）、扎实开展德育常规工作。

1、开学初制定德育工作计划，主题活动安排和少队工作计划，学校按计划有条不紊地开展德育工作，避免德育工作开展的随意性和盲目性，

2、坚持日检查周评比工作。学校一直把“值日检查”作为学校德育管理的一项重要内容，做到责任到人，分工明确，要求值周领导，教师切实履行好值周职责，对课间纪律、校园卫生、值勤巡查、放学路队和学生到校情况等方面加强检查，发现问题及时处理，促进学生文明行为习惯的养成。

3、每周班务主题，开展各项班级活动，在班内以板报、演讲、召开主题班队会等做好宣传教育工作，转变了班风，促进了学风。

二、教学工作

（一）、教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。

1、首先从常规教学抓起。规范教案，定期抽查，坚持提前一周备课。一直要求教师对学生作业全批全改，一月一检查一公布，对不认真负责的教师在全体教师会上通报批评。每次考试，实行交叉监考，严肃考风考纪，促进良好学风的形成。

2、教学为中心、管理是根本。在教学工作中，实行量化管理，科学评价教师的各项工作，从备课、课堂教学、早操、课间操、早晚辅导、作业（检测）的批改、教学成绩、教育效果、课外辅导、发表论文、后进生转化等方面对教师进行全面考核，作为教师评优的依据。通过考核，激励先进，鞭策落后，奖优罚劣，大大地提高了教师的工作积极性，为提高教育教学质

量打下了坚实的基础。

（二）、教研教改持续开展，促进了教学水平的提升。 1、提升教研教改理论修养，拓宽教师教学视野。继续推

行走出去，请进来的方法，加强业务学习和经验交流。本学年，积极组织教师在团结小学，早胜小学，山河小学听报告，观摩教学；学科教师参加各类培训9人次，专业培训两人次。

三、安全工作

（一）、建立健全安全工作机制。

成立了安全工作领导小组。健全安全各种制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全监控台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。

（二）、明确分工，夯实责任。

明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录翔实，检查到位。签定安全责任书，发放告家长书，以此夯实了安全管理的责任。

（三）、抓好安全常规工作。 1、计划、安排、制度的落实。

每学期开学初，学校制定出安全计划、安全活动周月主题活动安排、学校安全培训安排。按计划有条不紊的开展工作。 2、安全课及活动宣传的开展

每学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，安全专项安排总动员活动10次，安全主题队会班均20次，主题板报班均办10期，教育健康课班均5节，学校还请法律事务所和交警队同志来我校做报告2次，小队利用红领巾广播站做宣传20次，这些既增强了学生的安全知识，也为我校创建平安校园打下了坚实的基础。

（四）、安全建设方面

1、学校配备了安保监控设备。

2、跟换、整修了旧线路。

3、购买了口罩、洗手凝胶、84消毒液的防疫物资。

（五）、落实节假日安全值班制度。

经校委会研究决定，由所有男教师，每周2人一组轮流值班，值班间做到了24小时通信畅通和检查记录清楚详实。每学期放假前，学校都要进行安全大排查，并对学校假期值班进行详细安排。

（六）后勤安全工作

1、强化管理，夯实责任。

后勤为了做好安全宣传工作，向住校学生发放了告家长书，签订了安全目标责任书，组织学生学习了《食品卫生法》、《传染病的防治》。每周星期日下午召开后勤工作例会，总结安排工作，对学生进行安全教育和卫生知识的宣传。开学初，学校和后勤管理人员签定了严格的安全责任书，明确职责夯实责任。建立了严格的交接学生制度。