

甘肃三清律师事务所 2024年部门 预算公开说明

为进一步做好部门预算和“三公”经费公开工作，根据《预 算法》和省、市、县预算公开相关要求，现将我单位2024年预算和“三公”经费公开如下：

第一部分 预算部门基本情况明

一、 部门职能

甘肃三清律师事务所是1989年10月成立的科级事业单位，隶属于正宁县司法局，主要职能是负责律师法律服务等工作。

二、 机构设置

根据正宁县机构编制委员会正机编发（2018）18 号文件，甘肃三清律师事务所为科级事业单位，隶属正宁县司法局管理。

三、 人员情况

①人员编制情况。县编委办核定我单位事业编制10人， 实有人数11人，其中参照公务员法管理0人，事业11人，超编1人，其 中： 。②人员变化情况：2024年在职11人，退休1人，遗属供养0人，长期聘用人员1人。

第二部分部门预算情况说明

一、部门收支预算总体情况说明

2024年甘肃三清律师事务所预算 159.99万元， 同比增长15.7%，其中： 人员经费148.06万元， 同比增长14.8%，公用经

费11.92万元， 同比增长26.5%。其中办公费5.7万元、印刷费3万元、 电费 0.5万元 、 邮电费0.5万元 、 培训费0万元 、 差旅费2万元 、 福利费0万元 、 工会经费0万元 、 取暖费0万元。

二、财政拨款收支预算情况说明

按功能分类科目、经济分类科目说明如下：2024 年部门预算指标159.99万元， 同比增长15.7%，其中 人员支出预算148.06万元， 同比增长14.8%，商品服务支出预算11.92万元， 同比增长26.5%，项目支出预算 0 万元。

（一）人员支出预算 148.06 万元，属于正常增资因素。

按照2023年12月份工资表如实测算，年终奖等。

（二）商品服务支出（公用经费）预算11.92万元， 同比增长26.5%，其中办公费5.7万元、印刷费3万元、 电费 0.5万元 、 邮电费0.5万元 、 培训费0万元 、 差旅费2万元 、 福利费0万元 、 工会经费0万元 、 取暖费0万元。

三、“三公”经费预算说明

三公经费预算 0万元， 同比减少0%。

四、政府性基金预算说明

本单位无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算说明

本单位无国有资本经营收入和支出。

第三部分 部门其他预算情况说明

一、 国有资产占用使用情况

国有资产主要是固定资产专用使用，2023年底本单位固定资产原值为214720元，净值为143771.75元。

二、专项转移支付项目申报情

无

第四部分 财政资金预算绩效目标情况说明

2024年度 我单位财政资金预算159.99万元， 同 比增长15.7% ， 今年我所继续细化管理措 施 ， 开源节流 ， 厉行节约 ， 努力克服经费不足的困难。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入:指本年度从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入; 事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算 经营活动取得的现金流入。

四、其他收入:指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收 入”等以外的收入,包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息 收入、租金收入、捐

赠收入, 现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费, 以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

五、年初结转和结余:指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

六、结余分配:指单位按照国家有关规定, 缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

七、年末结转和结余:指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

八、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中: 人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”; 公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

八、项目支出:为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费:指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用

车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映 单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用 等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十一、机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行 用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议 费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:

- 1、2024 年部门收支总体情况表(表样)
- 2、2024 年部门收入总体情况表(表样)
- 3、2024 年部门支出总体情况表(表样)
- 4、2024 年财政拨款收支总体情况表(表样)
- 5、2024 年财政拨款支出情况表(表样)
- 6、2024 年一般公共预算支出情况表(表样)
- 7、2024 年一般公共预算基本支出情况表(表样)
- 8、2024 年一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出(表样)
- 9、2024 年一般公共预算机关运行经费(表样)
- 10、2024年政府基金预算支出情况表(表样)
- 11、2024 年部门管理转移支付表(表样)

12、2024年部门（单位）整体支出绩效目标申报表

13、2024年政府采购表