正宁县党史办 2024 年部门预算公开信息情况说明

根据县政府、财政局要求，现将我办 2024 年预算情况公开如下：

第一部分 预算部门基本情况说明

一、主要职责

贯彻市委、县委关于党史工作的方针、政策；规划和组织协调全县的党史工作。征集、整理中共正宁地方史资料，研究、编写正宁地方党史，编纂出版党史书刊。推动党史成果的转化，开展党史宣传教育工作；组织或参与组织重大党史事件、重要党史人物的纪念活动。综合利用党史资料和研究成果，为中共正宁县委重大决策提供参考和借鉴，为有关部门提供咨询服务。负责县委交办的正宁党史研究成果及重大党史题材出版物、影视音像作品的审查把关工作。组织党史研究和学术交流活动，负责承办庆阳党史办和中共正宁县委交办的相关工作。

二、机构设置及人员构成

中共正宁县委党史工作办公室事业编制 4 名，实有人员 5 名。

第二部分 部门预算情况说明

一、部门收支预算总体情况说明

2024年党史办预算79.38万元。其中：人员经费72.06万元，属正常增资和人员变动因素，按照2023年12月工资表如实测算，含年终一次性奖金等。公用经费7.32万元，比上年有所增加。

二、财政拨款收支预算情况说明

按功能分类科目、经济分类科目说明如下：

2024年部门预算指标79.38万元。其中人员支出预算72.06万元，公用经费支出预算7.32万元。

（一）人员支出预算72.06万元，属于正常人员变动因素。按照2023年12月份工资表如实测算，科学年终奖等。

（二）商品服务支出（公用经费）预算7.32万元，比上年增加。项目支出预算0万元。其中2013101行政运行62.67万元，2080505事业单位基本养老保险支出6.45万元，2101102事业单位医疗4.15万元，2210201住房公积金5.67万元。

三、“三公”经费 培训费预算说明

2024年“三公”经费预算数为0万元，2023年度预算数为0万元，与上年一致。

四、政府性基金预算说明

本单位无政府性基金预算

五、国有资本经营预算说明

无

第三部分 部门其他预算情况说明

一、政府采购情况

2024 年度本单位暂计划采购预算 3.06 万元，主要为办公用品、办公耗材、印刷费等。

二、国有资产占用使用情况

国有资产主要是固定资产使用，2023 年底本单位固定资产原值为 121027.8 元，净值为 45524.81 元。

第四部分 财政资金预算绩效目标情况说明

正宁县委党史办 2024 年整体预算为 79.38 万元，均为基本支出，人员经费 72.06 万元，公用经费 7.32 万元。

第五部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（六）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

（七）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(八) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(九) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十) “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十一) 机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。