

正宁县财政投资评审中心文件

正基建价〔2024〕03号

正宁县财政投资评审中心 2023年度数字化档案室建设项目绩效自评 报 告

正宁县财政局：

按照县财政局《关于开展2023年度预算执行情况绩效自评工作的通知》文件要求，我中心高度重视，对2023年度编审软件购置费项目进行了绩效自评，现将具体情况汇报如下：

一、项目概况

（一）项目单位基本情况

正宁县财政投资评审中心负责财政性投资项目的概、预、结

算和财务决算、竣工决算的审核，为部门预算提供基础性和技术性服务，对财政投资项目资金使用和管理进行全程跟踪审核；对招标文件、标的和前期征地、拆迁等费用进行审核；参与政府投资项目初步设计评审，招投标及工程采购和财务核查等有关工作，负责完成上级部门交办的其他工作。

（二）项目基本情况

1. 项目的实施依据.

刚性需求

2. 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。

数字化档案室建设项目为我中心档案室的建成和升级项目，该项目欲实现档案管理的数字化、信息化、动态化，从而保证档案管理的准确性和完整性。

3. 项目申报的可行性、必要性及其论证过程。

数字化档案室建设项目为我中心档案室的建成和升级项目，该项目的实施确保我单位预决算业务所产生的资料的有序整理归档，从而确保我中心档案管理工作的有序进行。

4. 项目绩效总目标及阶段性目标情况。

保证档案的动态化、数字化管理；确保档案的完整性，准确性。

5. 项目预期投入情况。

该项目预期投入 5 万元。

6. 预期主要的经济、政治和社会效益。

该项目的实施，确保我中心日常预决算资料的整理归档，从而保证档案管理工作的顺利进行，也为今后档案查阅工作提供了保障。

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况

我中心严格按照《预算费》及各级出台的绩效管理文件要求，结合本单位要求，制定了详实的绩效管理办法。

（二）项目资金使用情况

2023年度基建网络加密锁项目支出预算安排5万元，总投入8.69万元，资金到位8.69万元，实际使用8.69万元，项目资金到位率100%，支出实现率100%，资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

（一）项目绩效评价工作开展情况

为了保证绩效评价合理规范，按照正宁县财政局下发的《正宁县预算绩效管理资料汇编》，我单位成立了以高星为组长，王维、庞博、王姗姗、高海娟、赵亚锋、李伟为成员的自查工作小组，2023年基建网络加密锁项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验等方法开展绩效自评。经评价，自评得分99分，自评等级为：一级。

（二）项目绩效目标完成情况

数字化档案室的建成实现了档案的动态化、数字化管理；档案室的建成对确保档案的完整性、准确性起到了决定性作用。

经评价核验，2023年数字化档案室建设项目的年度绩效目标全部完成。具体如下：

1. 时效目标:经核验,该项目如期交付完成,目标完成100%。

2. 成本目标:5万元项目经费用于基建网络加密锁项目,因预算不足,追加3.69万元项目资金。目标完成100%。

3. 社会效益指标:数字化档案室的建成实现了档案的动态化、数字化管理,目标完成100%。

4. 满意度指标:数字化档案室的建成实现了档案的动态化、数字化管理,使用者得到了极大的方便,满意度提升,目标完成100%。

(三) 项目绩效分析

1. 投入评价指标满分40分,自评得分40分。其中:

(1) 时效情况10分,得分10分,得分的原因是按时交付完成使用;

(2) 项目立项10分,得分10分,得分的原因是刚性需求;

(3) 目标管理10分,得分10分,得分的原因是各项目标任务都按照预期目标完成;

(4) 资金落实10分,得分10分,全部拨付到位。

2. 过程评价指标满分40分,自评得分40分。其中:

(1) 业务管理20分,得分20分,得分的原因该项目确保了档案管理工作的顺利进行;

(2) 资金使用管理20分,得分20分,得分的原因是严格按照规定科目实施支付,未发生挤占挪用现象;

3. 产出与效益评价指标满分20分,自评得分20分。

数字化档案室建设项目的实施使得档案查阅实现了数字化,

极大方便了档案管理及查阅工作，受益者满意度高。

四、存在问题

无

五、有关建议

无

正宁县财政投资评审中心

2024年3月11日





2023年部门预算项目支出绩效自评表

项目名称:	数字化档案室建设						
主管部门:	正宁县财政投资评审中心	实施单位:	正宁县财政投资评审中心				
项目资金(万元)							
	年初预算数 (万元)	全年预算数(万元)	全年执行数(万元)	执行率(%)	分值	得分	
年度资金总额	5	5	8.69	174%	10	10	
其中:当年财政拨款	5	5	8.69	174%	10	10	
上年结转资金	0	0	0				
其他资金	0	0	0		-	0	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	目标1:保证档案的动态化、数字化管理 目标2:确保档案的完整性,准确性		目标1完成情况:数字化档案室的建成实现了档案的动态化、数字化管理 目标2完成情况:档案室的建成对确保档案的完整性,准确性起到了决定性作用				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值(权重)	指标得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标						
	质量指标						
	时效指标	预期目标完成率	=100%百分比	100%	25	25	无偏差
	成本指标	节约成本	较显著	较显著	25	25	无偏差
效益指标	经济效益指标						
	社会效益指标						
	生态效益指标						
	可持续影响指标						
满意度指标	满意度指标	受益者满意度	>=95%百分比	98%	10	10	无偏差
总分					100	100	
说明	无						

注:1.其他资金包括中央补助、各级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

2.绩效自评采取打分评价形式,满分为100分,各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值,各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分(中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分),各项指标得分最高不能超过该指标分值上限,原则上一级指标分值统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况,除预算资金执行率外,其他指标权重可作适当调整,但总分应为100分。

3.本表资金使用单位按具体项目填报,主管部门按二级项目汇总绩效目标,对于定量指标,绝对值直接累加计算,相对值按照资金额度加权平均计算;定性指标根据指标完成情况分为:全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写完成比例。