

正宁县人民政府政务服务中心

正宁县人民政府政务服务中心 部门整体支出绩效自评报告

县财政局：

根据《预算法》、《预算实施条例》和中央、省、市有关财政预算绩效管理工作政策要求，现将我单位 2023 年预算执行绩效自评情况报告如下：

一、部门概况

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等基本情况

正宁县人民政府政务服务中心为财政全额拨款正科级事业单位，加挂正宁县政务公开办公室牌子，隶属县人民政府办公室管理，中心内设综合股、数字政府运营股、政务服务管理股三个股室。核定事业编制 5 名，实际占编 3 名，设主任 1 名，副主任 1 名。2023 年底有在职职工 16 人，其中在编 3 人，非在编 13 人。主要职责是负责组织、协调、指导县人民政府所属部门、单位的政务服务工作，贯彻落实国家和省、市政府关



于政务公开工作的有关法规、政策和制度，承担全县数字政府建设具体工作。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务

本年度县政务服务中心在县委、县政府的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面推进政务服务“三化”建设，加快数字政府建设，不断提升企业群众办事的满意度，助力我县经济社会高质量发展。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标

本年度整体支出绩效目标为：确保政务服务工作的正常开展，提高资金使用效率，降低不必要的浪费；通过优化资源配置，提升服务质量，实现全面发展。

（四）部门预算绩效管理开展情况

我单位高度重视预算绩效管理工作，建立了完善的预算管理制度和流程。通过预算编制、执行、调整、监督等环节，确保预算资金的合理使用和有效管理。定期对预算绩效进行评估和分析，以优化资源配置和提高资金使用效率。

（五）当年部门预算及执行情况

2023 年我单位收入预算为 261.79 万元，实际收入为 261.79 万元，与收入预算相比持平收入预算完成率 100.00%。
2023 年我单位支出预算为 261.79 万元，实际支出为 261.79 万元，与支出预算相比持平支出预算完成率 100%。



在预算执行过程中，严格按照预算计划进行资金使用，并加强对资金使用的监管和评估。总体来看，本年度预算执行情况良好，确保了政务服务工作的正常开展。

二、部门整体支出绩效实际情况

（一）履职完成情况

年服务群众 22 万人次，办理事项 18 万件以上，群众满意率达 98%以上，投诉办结率 100%办结，基本完成年初既定目标。

（二）履职效果情况

在社会效益方面，中心通过优质的政务服务得到了社会各界的认可和好评。同时，中心还积极参与社区服务和公益活动，为当地社会发展做出了积极贡献。在经济效益方面，中心通过优化资源配置和提高资金使用效率，实现了资金的合理利用和节约。在生态效益方面，中心注重环保教育和实践活动的开展，提高了驻厅工作人员和办事群众的环保意识。

（三）社会满意度及可持续性影响

通过满意度调查等方式，了解到群众对政务服务工作的满意度不断提升。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

在整体支出绩效方面，中心可能面临以下问题：一是部分资金使用不够精细化；二是资源配置不够优化，部分资源未得到充分利用；三是部分工作人员服务能力有待提升。这些问题



产生的原因可能包括预算管理不够严格、资源配置机制不够完善以及日常培训机制不够健全等。

（二）改进的方向和具体措施

针对以上问题，中心将采取以下改进措施：一是加强预算管理，提高资金使用效率。通过完善预算管理制度和流程，加强对资金使用的监管和评估，确保预算资金的合理使用和有效管理。二是优化资源配置机制，提高资源利用效率。通过科学规划和合理配置资源，确保资源的充分利用和效益最大化。三是加强服务人员培训和能力提升，增强服务人员服务质量和网上办事效率，提高群众满意率。

附：2023 年度部门（单位）整体支出绩效自评表

正宁县人民政府政务服务中心
2024 年 3 月 10 日





2023 年度部门（单位）整体支出绩效自评表

部门（单位）名称		正宁县人民政府政务服务中心					
年度资金预算情况	部门（单位）整体支出	年初预算数（万元）	全年预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率	分值	得分
	全年支出	245.03	261.79	261.79	100%	10	10
	其中：基本支出	180.03	188.5	188.5	100%	-	
	项目支出	65	73.29	73.29	100%	-	
年度总体绩效目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	县政府政务大厅年服务群众 20 万人次以上，办理事项 18 万件以上，群众满意率达 98%以上，投诉办结率 100%办结。			县政府政务大厅年服务群众 22 万人次，办理事项 18 万件以上，群众满意率达 98%以上，投诉办结率 100%办结，完成年初既定目标。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	≥95%	100%	3	3	
		项目支出预算执行率	≥90%	100%	3	3	
		“三公”经费控制率	≤5%	0.00%	2	2	
		结转结余变动率	≤5%	0.00%	2	2	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	2	2	
		资金使用规范性	规范	规范	2	2	
	采购管理	政府采购规范性	规范	规范	2	2	
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	2	2	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	健全	2	2	



履职效果	部门履职目标	政务服务 质量提升	有所提 升	有所提 升	20	18	提高窗口人 员业务能力
	部门效果 目标	工作人 员综合 素质提 升	有所提 升	有所提 升	20	18	进一步优 化服务水 平，提高 服务窗口 人员素质 能力
	社会影响	群众对 服务的 满意度	≥96%	98%	10	10	
能力建设	长效管理	政务服 务水平 提升	有所提 升	有所提 升	2	2	
		长效管 理机制 健全性	健全	健全	2	2	
	人力资源 建设	人员培 训机制 完备性	完备	完备	2	2	
		职工培 训业务 能力提 升	有所提 升	有所提 升	2	2	
		职工对 岗位的 熟悉度 (%)	≥97%	99%	1	1	
	档案管理	档案管 理完备 性	完备	完备	1	1	
服务对象满意度	服务对象 满意度	群众满 意度	≥96%	98%	10	10	
合计					100	96	
其他需要说明的问题：无。							

注：1. 部门（单位）整体支出绩效自评采取打分评价形式，满分为100分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项二、三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分（中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分），各项指标得分最高不能超过该指标分值上限，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分、部门管理指标20分、履职效果指标50分、能力建设指标10分、服务对象满意度指标10分，二、三级指标权重分值由各部门根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。

2. 部门整体支出绩效自评结果，应根据部门本级和所属单位整体支出自评情况分析汇总形成，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例，汇总时以资金额度为权重，对分值加权平均计算。

