

正宁县人民政府政务服务中心

正宁县人民政府政务服务中心 2023 年大厅运行经费项目支出绩效自评报告

县财政局：

根据县财政局工作要求，现将我单位 2023 年大厅运行经费项目支出绩效自评情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目单位基本情况

正宁县人民政府政务服务中心为财政全额拨款正科级事业单位，加挂正宁县政务公开办公室牌子，隶属县人民政府办公室管理，中心内设综合股、数字政府运营股、政务服务管理股三个股室。核定事业编制 5 名，实际占编 3 名，设主任 1 名，副主任 1 名。2023 年底有在职职工 16 人，其中在编 3 人，非在编 13 人。主要职责是负责组织、协调、指导县人民政府所属部门、单位的政务服务工作，贯彻落实国家和省、市政府关于政务公开工作的有关法规、政策和制度，承担全县数字政府建设具体工作。



夸克扫描王

极速扫描，就是高效



(二) 项目基本情况

实施依据：保障县政务大厅 2908 平方米 96 个窗口 126 人保安保洁人员的日常办公支出，保安保洁人员报酬、办公费、物业费、维修维护费、人员服装以及数字政府网络维护费等相关支出。

项目性质、用途及内容：本项目为大厅运行经费项目，旨在通过支付保障县政务大厅正常运转，不断提升企业群众办事的满意度，助力我县经济社会高质量发展。

申报的可行性、必要性及论证过程：经过充分调研与论证，根据中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于深化政务公开加强政务服务的意见》的通知规定：运行经费和人员办公经费列入本级财政预算。

项目绩效总目标及阶段性目标：总目标为保障县政务大厅正常运转。阶段性目标按照政务大厅实际情况予以支付水费、电费及保安保洁人员工资等相关支出。

项目预期投入情况：预计投入资金用于保障县政务大厅正常运转。

预期主要的经济、政治和社会效益：提高工作人员办事效率，不断提升企业群众办事的满意度，助力我县经济社会高质量发展。

二、项目实施基本情况

(一) 项目组织管理情况



本项目由专人负责，实行严格的项目管理制度。项目执行情况良好，未出现重大偏差。在项目实施过程中，采取了有效的纠偏措施，确保项目按计划进行。

（二）项目资金使用情况

2023 年度，大厅运行经费项目预算安排为 65 万元，总投入为 65 万元，资金到位 65 万元，实际使用 65 万元。项目资金到位率与支出实现率均达到 100%，资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

（一）项目绩效评价工作开展情况

本项目自评采用设计的自评指标体系，通过现场核验等方法开展绩效自评。经评价，自评得分为 97 分，自评等级为优秀。

（二）项目绩效目标完成情况

年服务群众 20 万人次，实际完成 22 万人次；投诉举报办结率 100%，实际完成 100%；集中办公成本节约成效明显；受益者满意率 $\geq 98\%$ ，实际完成 $\geq 98.3\%$ ；服务对象满意度年初目标满意，全年实际值基本满意。

（三）项目绩效分析

年服务群众 20 万人次，实际完成 22 万人次；投诉举报办结率 100%，实际 100%，得分 20 分；集中办公成本节约成效明显，得分 20 分；受益者满意率 $\geq 98\%$ ，实际完成 $\geq 98.3\%$ ，得分 10 分；服务对象满意度年初目标满意，全年实际值基本满意，目标分值 20 分，实际得分 17 分。

四、存在问题



2023 年绩效工作取得较好成绩，但仍有需要进一步提高的工作，一是规划设计不精准，由于项目前期设计不精准，在实施过程中难免无法落实；二是项目绩效管理不到位，由于思想认识有偏差，大家忽略了项目绩效评价这个重要指标，导致项目绩效留于口头；三是绩效制度不完善，没有真正做到用制度管人管事。

五、有关建议

加强项目管理制度建设，确保项目管理流程规范、高效。正视我单位在衔接资金管理、使用、绩效等反面存在的问题和不足，及时全面整改，做到应改尽改，整改到位。

附：2023 年大厅运行经费项目支出绩效自评表

正宁县人民政府政务服务中心

2024 年 3 月 10 日



2023 年部门预算项目支出绩效自评表

项目名称:	政务大厅运行经费						
主管部门:	正宁县人民政府 政府办公室	实施单位:	正宁县人民政府政务服务中心				
项目资金（万元）							
	年初预算数 （万元）	全年预算数 （万元）	全年执行数（万 元）	执行率 （%）	分值	得分	
年度资金总额	65	65	65	100%	10	10	
其中：当年财 政拨款	65	65	65				
上年结转资 金							
其他资金		0	0		-	0	
年度总体目 标	预期目标		实际完成情况				
	县政府政务大厅年服务群众 20 万人次以上，办理事项 18 万件以上，群众满意率达 98%以上，投诉办结率 100%办结。		县政府政务大厅年服务群众 20 万人次，办理事项 18 万件以上，群众满意率达 98%以上，投诉办结率 100%办结，基本完成年初既定目标。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值（权 重）	指标 得分	偏差原因分析及 改进措施
产出指标	数量指标	年服务群众 20 万人次	20 万人 次	22 万	20	20	
	质量指标	投诉举报办结 率	100%	100%	20	20	
	成本指标	集中办公成本 节约	成效明 显	明显节 约	10	10	
效益指标	经济效益指标	对经济发展的 促进性	是否显 著	较显著	10	9	
	社会效益指标	便利群众办事	是否便 利	便利化	10	10	
	可持续影响指标	促进县域经济 社会发展	是否显 著	较显著	10	9	
满意度指标	服务对象 满意度指标	受益者满意度	≥ 98%	98.30%	5	5	
		服务对象满意 度	满意	基本满 意	5	4	提高服务质量， 提升满意度
总分					100	97	
说明	无						

注: 1. 其他资金包括中央补助、各级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

2. 绩效自评采取打分评价形式, 满分为 100 分, 各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分(中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分), 各项指标得分最高不能超过该指标分值上限, 原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分, 预算资金执行率 10 分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可作适当调整, 但总分应为 100 分。



3. 本表资金使用单位按具体项目填报，主管部门按二级项目汇总绩效目标，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

