

2023年度正宁县公共资源交易中心整体支出绩效自评表

正宁县公共资源交易中心								
部门(单位)名称	正宁县公共资源交易中心							
年度资金预算情况	部门(单位)整体支出	年初预算数(万元)	全年预算数(万元)	实际支出数(万元)	执行率	分值	得分	
	全年支出	143.71127	143.71127	140.006201	97.46%			
	其中:基本支出	135.21127	135.21127	132.006201	97.77%			
	项目支出	8.5	8.5	8	94.12%			
年度总体绩效目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况				
	目标一:保障单位正常运转; 目标二:保障单位职工基本工资待遇; 保障全县公共资源交易平台纵向全面贯通、横向互联互通,实现制度规则统一、技术标准统一、信息资源共享;电子化交易全面实施,公共资源交易实现全过程在实时监管。使进场项目按电子化开评标流程顺利进行。保障全县集中采购项目专家评审顺利进行,保障全县集中采购项目进场顺利实施。			按照相关财务制度及流程很好的保障了单位日常顺利运转及单位职工的基本权益。同时保障了全县公共资源交易平台纵向全面贯通、横向互联互通,实现了制度规则统一、技术标准统一、信息资源共享;保障了电子化交易全面实施,使公共资源交易实现全过程在实时监管。使进场项目按电子化开评标流程顺利进行。保障了集中采购项目专家评审顺利进行,保障全县集中采购项目进场顺利实施。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	达到100%	97.77%	4	3	人员调动,经费压缩,单位共11人,7人占编,4人不占编	
		项目支出预算执行率	达到100%	94.12%	4	3	集中采购项目进场数小于预算数	
		"三公经费"控制率	本部门无					
		结转结余变动率	本部门无					
	财务管理	财务管理制度健全性	达到90%以上	96%	2	2		
		资金使用规范性	达到100%以上	100%	2	2		
		采购管理	政府采购规范性	达到100%以上	100%	2	2	
	资产管理	资产管理规范性	达到100%以上	100%	2	2		
		人员管理	在职人员控制率	对本部门人员全无缝监管	100%	2	2	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	达到100%	100%	2	2		
履职效果	部门履职目标	单位日常正常运转	达到100%	100%	5	5		
		保障单位职工基本保障	达到100%	100%	5	5		
		电子开评标系统畅通	达到95%以上	95%	5	5		
		集中采购项目顺利实施	达到100%	100%	5	5		
	部门效果目标	单位日常正常运转	达到100%	100%	5	5		
		保障单位职工基本保障	达到100%	100%	5	5		
		电子开评标系统畅通	达到100%	100%	5	5		
		集中采购项目顺利实施	达到100%	100%	5	5		
	社会影响	保障所有进场项目顺利开标	达到100%	100%	5	5		
		保障集中采购项目专家评审费及时发放	达到100%	100%	5	5		
	服务对象满意度	服务对象满意度	招标单位	达到100%	100%	5	5	
			评标专家	达到100%	100%	5	5	
中标企业			达到100%	100%	5	5		
代理公司			达到100%	100%	5	5		
合计						98		

其他需要说明的问题: 请在此处简要说明中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及金额, 如没有填无。

注: 1. 部门(单位)整体支出绩效自评采取打分评价形式, 满分为100分, 各部门可根据指标的重要程度自主确定各项二、三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分(中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分), 各项指标得分最高不能超过该指标分值上限, 原则上一级指标分值统一设置为: 预算执行率10分、部门管理指标30分、履职效果指标60分、能力建设指标10分。得分对象满意度指标10分。二、三级指标权重分值由各部门根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。

2. 部门整体支出绩效自评结果, 应根据部门本级和所属单位整体支出自评情况汇总形成, 对于定量指标, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算; 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写完成比例, 汇总时以资金额度为权重, 对分值进行平均计算。



扫描全能王 创建

正宁县公共资源交易中心文件

正交易〔2024〕8号

签发人：张会芳

正宁县公共资源交易中心 整体支出绩效自评报告

正宁县财政局：

一、部门概况

（一）部门概况及主要职能：正宁县公共资源交易中心为财政全额拨款的一级事业单位，我中心是2019年4月成立的科级事业单位，隶属于正宁县人民政府，主要职能是主要负责本级政府采购，未进入市级平台的各类公共资源交易活动的组织实施。根据正机编发【2018】12号文件核定我单位编制3人，事业管理编制3人。年末实有人数11人（其中管理2人，其他9人），事业超编8人。

- 1 -



扫描全能王 创建

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。总体目标：保障单位正常运转；保障单位职工基本工资待遇；保障各级公共资源交易平台纵向全面贯通、横向互联互通，实现制度规则统一、技术标准统一、信息资源共享；电子化交易全面实施，公共资源交易实现全过程在线实时监管。使进场项目按电子化开评标流程顺利进行；保障集中采购项目专家评审顺利进行，保障全县集中采购项目进场顺利实施。工作任务：聚焦政治理论学习，提高干部职工的思想政治素质深入开展学习习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育、落实全省“三抓三促”行动。坚持以政治建设为统领，充分发挥党支部的政治功能和组织功能，不断强化政治理论学习，武装头脑，努力提升组织创造力、凝聚力和战斗力。聚焦公共服务定位，大力优化营商环境。强化学习教育，加强机构建设，以稳步推进公共资源交易平台整合和互联共享为重要抓手，不断提升平台建设规范化、交易流程电子化、现场管理制度化水平，持续深化“放管服”改革，提供优质公共服务，降低市场运行成本，优化公共资源交易领域营商环境，助推全县经济社会高质量发展。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。顺利开展单位各项日常工作。适合以市场化方式配置的公共资源基本纳入统一的公共资源交易平台体系，实行目录管理；各级公共资源交易平台纵向全面贯通、横向互联互通，实现制度规则统一、技术标准统一、信息资源共享；电子化交易全面实施，公共资源交易实现全过程



在线实时监管。在此基础上，再经过一段时间努力，公共资源交易流程更加科学高效，交易活动更加规范有序，效率和效益进一步提升，违法违规行为和查处力度明显加大；统一开放、竞争有序的公共资源交易市场健康运行，市场主体获得感进一步增强。保障集中采购项目专家评审顺利进行，保障全县集中采购项目进场顺利实施。

（四）部门预算绩效管理开展情况

今年以来，我中心从着重从部门管理、履职效果、能力建设、服务对象满意度四个方面开展预算绩效管理工作，强化学习教育，加强机构建设，以稳步推进公共资源交易平台整合和互联共享为重要抓手，不断提升平台建设规范化、交易流程电子化、现场管理制度化水平，持续深化“放管服”改革，提供优质公共服务，降低市场运行成本，优化公共资源交易领域营商环境，助推全县经济社会高质量发展。

（五）当年部门预算及执行情况

年初总预算资金 1437112.7 元，本年实际支出数 1400662.01 元，执行率为 97.46%。其中基本支出年初预算资金 1352112.7 元，本年实际支出数 1320662.01 元，执行率 97.77%；项目年初预算 85000 元，本年实际支出数 80000 元，执行率 94.12%。单位人员调动，经费压减少，单位在职职工 11 人，3 人占编 8 人不占编导致养老保险预算数大于实际支出数。本年度集中采购项目开标数小于预算数导致项目执行率偏低。本年度单位较好的完



成预算目标,按照相关财务制度及规程很好的保障了单位日常顺利运转及单位职工的基本权益。同时保障了各级公共资源交易平台纵向全面贯通、横向互联互通,实现了制度规则统一、技术标准统一、信息资源共享;保障了电子化交易全面实施,使公共资源交易实现全过程在线实时监管。使进场项目按电子化开评标流程顺利进行。保障了集中采购项目专家评审顺利进行,保障全县集中采购项目进场顺利实施。

二、部门整体支出绩效实际情况

(一)履职完成情况:严格按照人社局当月通知时间及时审批职工基本工资 403066.3 元、津贴 95802 元、奖金 220000 元、绩效工资 277918.22 元。当月按财务流程全额支付职工机关事业单位基本养老保险缴费 28303.68 元、其他社会保险缴费 7186.47 元、职工基本医疗保险缴费 44790.34 元、公务员医疗补助缴费 14850 元、住房公积金 78401 元。保障单位职工基本工资待遇;严格按照财务管理制度支出办公经费 70344 元。保障单位日常运转;严格按照市公共资源交易中心统一安排部署“中工电子化开评标系统”并及时支付系统应用及维护费用 50000 元,促使电子化交易全面实施,公共资源交易实现全过程在线实时监管。使进场项目按电子化开评标流程顺利进行;及时支付集中采购项目专家评审费用 30000 元保障集中采购项目专家评审顺利进行,保障全县集中采购项目进场顺利实施。

(二)履职效果情况。实现单位日常业务顺利运转。完善电



子化系统，实现全流程电子化。全领域、全流程电子化开评标和“远程异地评标”，严格按照省、市交易中心的统一安排和交易平台整合要求，主动梳理完善硬件设施、提早部署开评标系统，优化升级相应软件系统，推进市县一体化系统全面部署并成功启运。

（三）社会满意度及可持续性影响。突出服务意识，优化服务功能。落实亮牌服务；详细梳理单位职能，按照组织机构、人员分工、岗位职能、工作流程等内容，实行职责公示，制定限时办结清单，明确“法定时限”和“承诺时限”，严格推行限时办结制。及时支付专家评审费，维护电子交易网络畅通。提高服务效率，降低交易成本，减轻了企业负担，提高了社会满意度。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

主要问题及原因分析：我单位严格按照市县相关部门部署开展业务并按绩效实施相关政策完成实施。本单位有基本支出和项目支出两大部分组成，其中两个项目：中工电子化开评标系统应用及维护费用和专家评审费，这两个项目和基本支出均按相应绩效制度顺利完成。我单位成立了以张会芳为组长，史佳佳、王一凡、曹玲妮、袁文妮为成员的自查工作领导小组，对2023年我中心部门整体支出进行了检查。存在主要问题是（一）管理人员不专业，业务能力和水平有待提高。（二）支付不及时。（三）单位相关人员对预算绩效管理认识不够到位。**改进的方向和具体措施：**（一）单位内部进一步加强预算绩效管理的组织、指导和



监督工作做到及时支付。（二）加强对预算管理人员的培训，提高其预算绩效管理能力和水平。（三）将绩效评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效不佳的项目进行整改或调整。同时，应将绩效评价结果与单位考核、个人奖惩等挂钩，形成有效的激励机制。



正宁县公共资源交易中心

2024年3月15日印发
(共印3份)

