

部门整体支出绩效评价情况

2023 年度按照预算绩效管理工作要求，单位重新修订了《正宁县人民政府办公室财务管理制度》、《正宁县人民政府办公室绩效目标管理制度》，成立了正宁县人民政府办公室绩效目标管理领导小组，切实按照“花钱必问效，无效必问责”的要求，对各类资金支出实施“事前、事中、事后”全方位、全过程监督问效，全年共支出 827.87 万元，人员经费。年初预算安排 574.51 万元，决算支出 591.61 万元，支付率 102.98%；公用经费年初预算安排 186.44 万元，决算支出 158.43 万元，支付率 94.98%；3.项目支出。年初预算安排 108.91 万元，决算支出 77.83 万元，支付率 71.46%。全部资金支付符合相关规定，无挪用、挤占现象，项目资金支出严格依据工程进度进行支付，临时人员工作按照考核结果在次月上旬完成足额支付，全年无拖欠现象发生。

1、2023 年度临时工工资项目。根据后勤及安保工作需要，经县政府办公室党组会议研究，招聘临时工 15 人，其中 11 人从事后勤工作、4 人从事门卫安保工作，每月需工资 2.16 万元，全年需 25.92 万元。工资无拖欠、扣发情况，资金使用合法合规、安全高效。通过招聘临时工能很好解决后勤工作需要，改善工作环境，提高政府工作效率。

2023 年政府网站运营维护、机关维修等运转类项目。根据工作需要，经县政府办公室党组会议研究，安排会议费及参阅印制 10 万元，正宁县公共资源交易中心硬件设备采购

项目 10 万元，政府网站运营维护 20 万元，机关维修维护项目 28 万元，政府机关购买服务及考核奖 10 万元，共 78 万元，实际使用 51.91 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 67%，资金使用合法合规、安全高效。通过以上项目实施，保障网站正常运转，改善工作环境，提高政府工作效率。