

正宁县人民政府办公室

正宁县人民政府办公室 关于 2023 年度临时工项目支出绩效自评报告

县财政局：

按照《关于开展 2023 年度预算执行情况绩效自评工作的通知》的要求，我单位成立了绩效目标自评领导小组。相关工作人员认真梳理了 2023 年度各类资金及项目建设情况，按照年初设定目标逐项评价，对未完成绩效目标的项目认真分析原因，提出了相应的整改措施，并形成了绩效目标自评报告。

一、项目概况

（一）单位基本情况

正宁县人民政府办公室为财政全额拨款行政单位，是政府工作部门，为正科级。加挂中共正宁县委外事工作委员会办公室、正宁县人民政府外事办公室、正宁县数据局牌子，下属正宁县政务信息中心、正宁县应急综合事务中心、正宁县“12345”政务服务热线中心 3 个事业单位。目前机关编制 25 名，下属 3 个事业单位编制 15 名。主要职责为：负责处理县政府日常政务和事务；了解掌握各乡镇政府、县政府各部门的主要工作情况，搜集整理县内外经济和社会发展动态及信息，为县政府领导同志科学决策提供服务。承担县政府全体会议、常务会议、党组会议、县

长办公会议和县政府领导同志召集的其他专业会议的准备、组织、协调工作；协助县政府领导同志组织实施会议决定事项协助县政府领导同志组织起草或审核县政府和县政府办公室制发各类公文；承担县政府领导同志报告、讲话稿的起草、审核工作。处理各乡镇、各部门送达县政府和县政府办公室的各类文电。督促检查县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

（二）项目基本情况

根据后勤及安保工作需要，经县政府办公室党组会议研究，决定招聘临时工 15 人，其中 11 人从事后勤工作、4 人从事门卫安保工作，每月需工资 2.16 万元，全年需 25.92 万元。通过招聘临时工能很好解决后勤工作需要，改善工作环境，提高政府工作效率。

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况

2023 年临时工工资项目经县政府办公室党组会议研究后，制定了《县政府办公室临工绩效管理办法》，对临时人员主要职责、上下班时间、工作交接、绩效考核、工资发放等做了明确规定，签订了安全责任书，购买了人身意外保险，全年临时工能按照职责要求很好完成各项工作任务。

（二）项目资金使用情况

2023 年临时工工资项目支出预算安排 25.92 万元，总投入 25.92 万元，资金到位 25.92 万元，实际使用 25.92 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 100%，无拖欠、扣发情况，资金

使用合法合规、安全高效。

三、项目绩效分析

(一) 项目绩效评价工作开展情况

2023 年临时工工资项目的自评，根据设计的自评指标体系，采用查阅资料、现场核验、随机抽样、受益群众满意度调查等方法开展绩效自评。经评价,自评得分 100 分,自评等级为：优秀。

(二) 项目绩效目标完成情况

经评价核验，2023 年临时工工资项目的年度绩效目标全部完成。具体如下：

1.时效目标：经核验,所有项目均在 2023 年年底前完成。目标完成 100%。

2.成本目标：25.92 万元全部用于临时人员和保安工资支出，目标完成 100%。

3.产出数量目标：2023 年为 15 名临时人员每月及时足额发放工资 2.16 万元，全年共发放工资 25.92 万元，全年人员数量、工资标准控制较好，达到年初绩效目标任务值，目标完成 100%。

4.产出质量目标：2023 年临时人员工资支出资金使用合法合规、安全高效。达到年初绩效目标任务值，目标完成 100%。

5.经济效益目标：2023 年该项目实施后,为社会人员提供了 15 个就业岗位,全年实现务工收入 25.92 万元,提高了生活质量。)完成全年目标任务,目标完成率达 100%。

(三) 项目绩效分析

1.产出指标：指标满分 50 分，自评得分 50 分，其中：

①数量指标 20 分，自评得分 20 分。得分原因是全部完成目

标任务。

②质量指标 10 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

③时效指标 10 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

④成本指标 10 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

2.效益指标：指标满分 30 分，自评得分 30 分。

社会效益指标 30 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

3.满意度指标：指标满分 10 分，自评得分 10 分。

满意度指标 10 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

四、存在问题

1.临时人员聘用项目立项方面，单位临时聘用人员达到 15 人之多，占全部职工 24%。

2.临时人员绩效管理方面，在绩效管理、工作任务、工作量化考核方面管理粗放、不具体，工资发放存在平均主义，未量化到具体工作量方面。

3.制度执行方面，存在重制度建设、轻制度落实，日常监督检查不及时，出现个别人员出现迟到早退现象，造成部分环节出现问题。

五、有关建议

1.对目前临时人员工作量进行综合评价，根据工作量在人员

聘用数量上进行优化。

2.加强人员绩效管理，进一步细化量化工作任务，提高绩效工作比例，真正做到多劳多得。

3.加强制度执行力度，在日常工作中增加监督检查次数，将监督检查结果充分和绩效工资发放挂钩。

正宁县人民政府办公室

2024年3月6日

2023年部门预算项目支出绩效自评表

项目名称:		2023年临时工工资					
主管部门:		正宁县人民政府办公室					
		项目资金(万元)					
	年初预算数(万元)	全年预算数(万元)	全年执行数(万元)	执行率(%)	分值	得分	
年度资金总额	25.92	25.92	25.92	100%	10	10	
其中:当年财政拨款	25.92	25.92	25.92				
上年结转资金	0	0	0				
其他资金	0	0	0		-	0	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	按月及时发放11名临时人员及4名保安工资,确保临时人员较好完成各项工作任务,生活得到必要保障。		全年按月及时发放11名临时人员及4名保安工资,全体临时人员较好完成各项工作任务,为单位高效运转提供了良好保障,达到了预期目标。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值(权重)	指标得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	11名临时人员及4名保安工资	25.92	25.92	10	10	
		月工资标准	2.16	2.16	10	10	
	质量指标	11名临时人员及4名保安履职情况	基本满意	满意	5	5	
		工资足额按月发放情况	足额发放	足额发放	5	5	
	时效指标	11名临时人员及4名保安工资发放及时率	是否次月上旬发放上月工资	是	5	5	
		各临时人员是否按时上下班	是	是	5	5	
成本指标	是否按照合同约定控制支出	是	是	10	10		
效益指标	社会效益指标	解决15名人员就业问题	15	15	15	15	
		提供务工收入	2.16	2.16	15	15	
满意度指标	满意度指标	15名临时人员满意度	基本满意	满意	5	5	
		职工满意度	基本满意	满意	5	5	
总分					100		
说明	无						

注: 1. 其他资金包括中央补助、各级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

2. 绩效自评采取打分评价形式, 满分为100分, 各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分相加总得出该项目绩效自评的总分(中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分), 各项指标得分最高不能超过该指标分值上限, 原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可作适当调整, 但总分应为100分。

3. 本表资金使用单位按具体项目填报, 主管部门按二级项目汇总绩效目标, 对于定量指标, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算; 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写完成比例。