

中共正宁县委办公室

中共正宁县委办公室 关于 2023 年度临时工项目预算执行情况绩效 自评报告

县财政局：

按照《关于开展 2023 年度预算执行情况绩效自评工作的通知》的要求，我单位成立了绩效目标自评领导小组。相关工作人员认真梳理了 2023 年度各类资金及项目建设情况，按照年初设定目标逐项评价，对未完成绩效目标的项目认真分析原因，提出了相应的整改措施，并形成了绩效目标自评报告。

一、项目概况

（一）单位基本情况

中国共产党正宁县委员会办公室是中共正宁县委的工作机关，为正科级。加挂正宁县档案局、中共正宁县委机要局和保密局、正宁县国家保密局、正宁县国家密码管理局牌子，下属正宁县委信息中心、正宁县调查研究信息中心、正宁县保密服务中心 3 个事业单位。目前机关编制 18 名，下属 3 个事业单位编制 14

名。主要职责为：负责县委对全面深化改革、财政经济和国家安全各项工作的政策研究，协调督促落实县委全面深化改革委员会、县委财经委员会、县委国家安全委员会决定事宜、工作部署和要求等。负责县委日常文电收发处理、县委重要决策和重大工作部署贯彻落实的督促检查，县委指示及县委领导批示的督办落实，县委领导同志参加重大活动的组织安排及协调服务。负责全县目标管理责任制考核工作。负责县委全会、常委会、书记办公会、县委议事协调机构专题会议及其他各种会议的组织、服务工作。

（二）项目基本情况

根据后勤及安保工作需要，经县委办公室支部会议研究，决定招聘临时工 9 人，其中 4 人从事后勤工作、5 人从事门卫安保工作，全年需 34.2 万元。通过招聘临时工能很好解决后勤工作需要，改善工作环境，提高机关工作效率。

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况

2023 年临时工工资项目经县委办公室支部会议研究后，制定了《县委办公室临工绩效管理办法》，对临时人员主要职责、上下班时间、工作交接、绩效考核、工资发放等做了明确规定，签订了安全责任书，购买了人身意外保险，全年临时工能按照职责要求很好完成各项工作任务。

（二）项目资金使用情况

2023 年临时工工资项目支出预算安排 34.2 万元,总投入 34.2 万元,资金到位 34.2 元,实际使用 29.70 万元,项目资金到位率 100%,

支出实现率 86.84%，无拖欠、扣发情况，资金使用合法合规、安全高效。

三、项目绩效分析

（一）项目绩效评价工作开展情况

2023 年临时工工资项目的自评，根据设计的自评指标体系，采用查阅资料、现场核验、随机抽样、受益群众满意度调查等方法开展绩效自评。经评价,自评得分 100 分,自评等级为:优秀。

（二）项目绩效目标完成情况

经评价核验,2023 年临时工工资项目的年度绩效目标全部完成。具体如下:

1.时效目标:经核验,所有项目均在 2023 年年底前完成。目标完成 100%。

2.成本目标:29.70 万元全部用于临时人员和保安工资支出,目标完成 100%。

3.产出数量目标:2023 年为 9 名临时人员每月及时足额发放工资,全年共发放工资 29.7 万元,全年人员数量、工资标准控制较好,达到年初绩效目标任务值,目标完成 86.84%。

4.产出质量目标:2023 年临时人员工资支出资金使用合法合规、安全高效。达到年初绩效目标任务值,目标完成 100%。

5.经济效益目标:2023 年该项目实施后,为社会人员提供了 9 个就业岗位,全年实现务工收入 29.70 万元,提高了生活质量。)完成全年目标任务,目标完成率达 100%。

（三）项目绩效分析

1. 产出指标：指标满分 50 分，自评得分 48.7 分，其中：

①数量指标 20 分，自评得分 20 分。得分原因是全部完成目标任务。

②质量指标 10 分，自评得分 8.7 分。得分原因是全部完成目标任务。

③时效指标 10 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

④成本指标 10 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

2. 效益指标：指标满分 30 分，自评得分 30 分。

社会效益指标 30 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

3. 满意度指标：指标满分 10 分，自评得分 10 分。

满意度指标 10 分，自评得分 10 分。得分原因是全部完成目标任务。

四、存在问题

1.临时人员聘用项目立项方面,单位临时聘用人员达到9人之多，占全部职工 30%。

2.临时人员绩效管理方面，在绩效管理、工作任务、工作量化考核方面管理粗放、不具体，工资发放存在平均主义，未量化到具体工作量方面。

3.制度执行方面，存在重制度建设、轻制度落实，日常监督检查不及时，出现个别人员出现迟到早退现象，造成部分环节出

现问题。

五、有关建议

1.对目前临时人员工作量进行综合评价，根据工作量在人员聘用数量上进行优化。

2.加强人员绩效管理，进一步细化量化工作任务，提高绩效工作比例，真正做到多劳多得。

3.加强制度执行力度，在日常工作中增加监督检查次数，将监督检查结果充分和绩效工资发放挂钩。

中共正宁县委办公室

2024年3月6日