

正宁县人大常委会办公室

项目（部门整体）支出绩效评价报告

项 目 名 称：正宁县人大常委会办公室部门整体支出绩效评价报告

项目实施单位：正宁县人大常委会办公室

评 价 主 体：正宁县人大常委会办公室

2025 年 5 月

正宁县人大常委会办公室 整体支出绩效评价报告摘要

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

（二）项目预算安排和支出情况

（三）项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

（二）2024年度（或阶段性）绩效目标

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

（三）绩效评价工作过程

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

（二）绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

正宁县人大常委会办公室 整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门概况。包括部门背景情况、部门人员情况及部门资产情况等。

1. 部门职能：正宁县人大常委会是县级党政机关单位，主要职责是按照监督法的规定，讨论、决定本县内的重大事项，监督“一府一委两院”依法行政、公正司法。正宁县人大常委会办公室是工作机构。

2. 人员情况。我单位编制 22 名，其中：行政编制 15 名，事业编制 4 名，机关工勤编制 3 名。2024 年年末实有在职人数 28 人（其中行政人员 18 人、事业 3 人、工勤 6 人、县聘 1 人），超编 7 人。2024 年在职转退休 1 人，交由社保局发放工资，在职去世 1 人，退休去世 1 人，遗属供养 6 人。

3. 资产情况。截至 2024 年 12 月 31 日，单位自用固定资产 1499150 万元，占账面固定资产总额的 100.00%，其中：在用 34.42 万元，无租借等其他情形。

(二) 部门管理制度。财务管理、资产管理、采购管理、合同管理和项目管理等制度健全性，以及制度执行情况。为进一步加强单位内部控制管理，我单位健全完善了财务管理等相

关制度，规范了财务收支行为，并根据国家财经法规及有关规定，细化预算业务管理、收支业务管理、采购管理、固定资产管理等制度。

（三）部门预算资金。2024年正宁县人大办预算548.71万元。其中：人员经费436.05万元，同比减少16.6%，属在职人员变动因素，本单位在职转退休增加3人，调出人员增加2人。公用经费56万元，同比减少34.1%，减少原因是因为本年度人员调动较大。其中公务接待费2万元，车辆运行经费5万元，会议费15万元。

二、部门目标

（一）部门中长期目标。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，认真落实习近平总书记对甘肃重要讲话重要指示批示精神，紧紧围绕县委十六届十三次全会暨县委经济工作会议、县委人大工作座谈会部署要求，不断丰富和发展全过程人民民主正宁人大实践，在深化民主法治建设、推动经济社会高质量发展中作出积极贡献。

（二）部门年度重点工作计划。一是强化政治引领，坚定新时代人大工作正确政治方向。坚持党的全面领导，强化思想理论武装，聚焦中心服务大局。二是强化监督职能，助推经济社会高质量发展。加强财经预算审查监督，加强民生热点实事

监督，加强监察司法工作监督，提升备案审查工作质效，依法行使重大事项决定和人事任免权。三是强化代表工作，激励和保障人大代表依法履职。加强代表履职培训，丰富拓展代表履职活动，办好人大代表意见建议，加强代表履职服务保障。四是强化自身建设，持续提升履职能力和水平。着力提升机关党建质量，扎实推进作风效能建设，深入开展宣传工作，密切人大工作沟通联系。

（三）部门职能及职责。县人大常委会是正宁县人民代表大会的常设机关，为正县级，主要职责是按照监督法的规定，讨论、决定本县内的重大事项，监督“一府一委两院”依法行政、公正司法。县人大常委会下设“两室四工委”（办公室、信访室；法制司法监察工作委员会、代表工作委员会、预算农业城建环保工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会）。

（四）部门年度工作完成情况。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会及习近平总书记视察甘肃重要讲话重要指示精神，忠实履行宪法和法律赋予的职责，聚焦发展主题，突出监督主业，不断丰富和发展全过程人民民主正宁实践，听取和审议“一府两院”工作报告 21 项，开展视察调研 6 次、执法检查 2 次、工作评议 4 个，提出意见建议 53 条，作出决议决定 27 项，为推动县域经济社会高质量发展和民主法治建设作出了

积极贡献。

（五）部门年度绩效目标。我单位建立了科学的评价体系，按照预算执行率、部门管理、履职效果、能力建设等指标对 2024 年度整体支出绩效目标进行有效评价。一是确保在职职工工资正常发放。二是确保单位各项工作正常运转。三是确保各项资金及时发放。

三、评价基本情况

（一）评价目的。根据上级部门的工作部署和要求，运用科学、规范的绩效评价方法，客观、公正地对2024年度部门整体支出进行评价，以反映项目资金的绩效，通过绩效评价，树立绩效管理理念，做好预算绩效管理，提高财政资金效益。

（二）评价对象与范围。本次项目绩效评价对象是县财政预算管理的一般公共预算资金——正宁县人大常委会办公室。本次绩效评价范围为 2024 年度财政拨付的一般公共预算资金。

（三）评价依据。项目绩效评价参考《项目支出绩效管理办法》，指标设置包括预算执行率、产出指标、效益指标、服务对象满意度指标，指标权重分别为 10%、50%、30%、10%。产出指标包括项目使用资金覆盖率、项目完工及时率、项目质量达标率。项目指标确定符合与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益的要求。项目数据在

项目申报时初步计划，施工完成后由施工方提供初步项目完工数据，经评价小组审核后确定为最终的指标评价结果。

（四）评价原则、评价方法。

评价原则。(1)科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。(2)公开公正原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。(3)绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出与产出绩效之间的紧密对应关系。

评价方法。本项目采用定量与定性相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。(1)定量指标评定方法：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏高适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。(2)定性指标评定方法：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

（五）绩效评价指标体系。详述绩效评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等。

（六）评价人员组成。列明人员所在单位、专业、技术职

称及分工等。绩效评工作开展前，成立了绩效评价工作领导小组：办公室主任巩文彬为组长，副主任冯彦涛为副组长，组员有：预算工委主任杜建华、副主任杨小宁，办公室文书王书宁、禄江波，财务人员窦毅。

（七）绩效评价工作过程。详述前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、评价报告撰写等评价工作过程。

1. **前期准备：**发出通知，单位自评。绩效评价小组开展调查研究、分析讨论并形成绩效评价工作方案，为后期的数据获取做了充分的准备。

2. **组织实施：**通过座谈、实地核查等方式了解项目实施情况，整理项目相关资料，设计绩效评价指标体系。

3. **分析评价：**整理分析获取的基础数据等资料，依据制定的评价标准进行评价指标打分，根据结果提出建议并完成绩效评价报告。

四、评价结论及分析

（一）综合评价情况及评价结论（附相关评分表）。

（二）非现场评价情况分析。

（三）现场评价情况分析。

五、绩效评价指标分析

（一）部门决策情况。工作任务设定情况分析结果显示，部门年度工作任务设定符合国家大政方针和部门职责，任务设

定科学，落实措施有效。部门项目与年度工作任务基本相符，但部分项目内容和绩效目标有待进一步优化。

（二）部门管理情况。细化了《机关党支部工作制度》《机关工作人员请销假暂行办法》《机关财务管理制度》《机关公务接待管理制度》《车辆驾驶人员管理制度》《机关公物管理制度》等管理制度，使内部控制制度更加科学。

（三）部门履职情况。部门整体项目支出与本部门履职和发展密切相关，且开展工作均圆满完成，项目整体产出情况良好。

（四）部门效益情况。

社会效益指标：人大常委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会及习近平总书记视察甘肃重要讲话重要指示精神，忠实履行宪法和法律赋予的职责，聚焦发展主题，突出监督主业，不断丰富和发展全过程人民民主正宁实践，听取和审议“一府两院”工作报告 21 项，开展视察调研 6 次、执法检查 2 次、工作评议 4 个，提出意见建议 53 条，作出决议决定 27 项，为推动县域经济社会高质量发展和民主法治建设作出了积极贡献，项目社会效益实现情况良好。

可持续效益：以牢记使命勇担当、实干笃行善作为的生动实践，党的路线方针政策全面落实，助推经济社会发展更加有力，人大代表主体作用充分发挥，人大机关自身建设持续加强，

项目可持续效益实现情况良好。

服务对象满意度：在绩效评价工作过程中，群众和部门工作人员满意度较好。

六、主要经验及做法

七、存在的问题及原因分析。一是绩效预算编制还有待进一步细化；二是个别项目资金支付进度缓慢；三是个别支出支付进度安排不够合理。

八、有关建议

一是建议县财政局举办预算项目支出专题培训，不断增强单位工作人员科学编制预算、规范预算执行的业务水平；二是加强预算编制的前期调查研究，进一步提升预算的科学性、合理性和实用性；三是加强预算执行管理，根据工作开展情况合理调整支出进度。

九、需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

附件：综合评价评分表

综合评价评分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	依据	依据来源	取证方式
1	办公室	资金投入	基本支出预算执行率	≤100%	100	%	5	1	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
2			项目支出预算执行率	≤100%	100	%	5	1	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
3			“三公”经费控制率	≤100%	100	%	5	1	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
4			结转结余变动率	≤0%	0	%	5	1	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
5	部门管理	财务管理	财务管理制度健全性	健全	95	%	5	95	4.5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
6			资金使用规范性	规范	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
7			政府采购规范性	规范	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
8			资产管理规范性	规范	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
9		人员管理	在职人员控制率	≤100%	95	%	5	95	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
10			合同使用规范性	规范	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
11			绩效管理规范性	规范	95	%	5	95	4.5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
12			代表培训完成率	完成	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
13	履职效果	会议执行率	人代会代表满意度	≤100%	95	%	5	95	4.5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
14			人代会完成率	完成	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
15		预算联网监督	财政预算联网规范性	规范	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
16			活动执行准时率	≤100%	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
17	可持续发展能力	档案建设	党建工作开展率	≤100%	95	%	5	95	4.5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
18			管理规范率	规范	100	%	5	100	5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
19			制度完成率	≤100%	95	%	5	95	4.5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
20			工作开展率	完成	100	%	5	100	4.5	工作实绩	年初安排	工作情况资料
		合计					100		97			