



# 中共正宁县委宣传部 项目（部门整体）支出绩效评价报告

项 目 名 称： 中共正宁县委宣传部部门

整体支出绩效评价报告

项目实施单位： 中共正宁县委宣传部

评 价 主 体： 中共正宁县委宣传部

2025 年 5 月

# 中共正宁县委宣传部

## 部门整体支出绩效评价报告摘要

### 一、部门基本情况

- (一) 部门概况
- (二) 部门管理制度
- (三) 部门预算资金

### 二、部门目标

- (一) 部门中长期目标
- (二) 部门年度重点工作计划
- (三) 部门职能及职责
- (四) 部门年度工作完成情况
- (五) 部门年度绩效目标

### 三、评价思路

- (一) 绩效评价目的、对象和范围
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等
- (三) 绩效评价工作过程

### 四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

### 五、存在的问题及原因分析

### 六、有关建议

# 中共正宁县委宣传部

## 2024 年度部门整体支出绩效评价报告

### 一、部门基本情况

(一) 部门概况。包括部门背景情况、部门人员情况及部门资产情况等。

1. 部门职能：中共正宁县委宣传部是 1949 年 8 月成立的党政机关单位，县委宣传部是县委主管意识形态方面工作的职能部门，是社会主义精神文明建设的牵头协调部门，为正科级。县委宣传部加挂正宁县精神文明建设办公室、正宁县新闻出版局、正宁县人民政府新闻办公室牌子。

2. 人员情况。根据编办核定我单位编制 20 个，其中行政编制 7 个，机关工勤编制 1 个，事业管理编制 12 个。年末实有人数 17 人，公务员 5 人，机关工勤 1 人，事业管理 11 人。

3. 资产情况。截至 2024 年 12 月 31 日，单位自用固定资产 34.42 万元，占账面固定资产总额的 100.00%，其中：在用 34.42 万元，无租借等其他情形。

(二) 部门管理制度。财务管理、资产管理、采购管理、合同管理和项目管理等制度健全性，以及制度执行情况。为进一步加强单位内部控制管理，我部主要针对财务管理、资产管理、采购管理、合同管理和项目管理，部里建立健全了财务管理机制，规范财务收支行为，根据国家财经法规及有

关规定，细化预算业务管理、收支业务管理、采购管理、固定资产管理等制度。

（三）部门预算资金。2024 年度我单位预算安排资金 397.85 万元，其中：人员经费 242.99 万元，公用经费 111.85 万元，县级项目支出 22.78 万元，省市专项资金 25 万元。1. 人员经费，完成宣传部 17 名干部全年工资、养老保险、住房公积金、科学发展观业绩奖、工伤保险、医疗保险上交发放工作，各项工资、保险及时足额发放，共计 242.99 万元。2. 公用经费，全年累计支付办公费 28.18 万元，报决预拨经费 61 万元，印刷费 15 万元、差旅费 4.5 万元，公务接待 3 万元，邮电费、手续费等 0.17 万元，保障了单位高效运转。3. 项目支出，3 个县级小项目和上级下达项目 3 个支付 42.997 万元。其中：2024 年放映员工龄补贴 6.9872 万元；县管领导考核奖 0.8 万元；新时代文明实践中心建设及文明实践活动期间经费 15 万元；2022 年中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金（新时代文明实践中心建设项目）10.01 万元；新时代文明实践中心建设补助资金 10 万元。

## 二、部门目标

（一）部门中长期目标。全力抓好宣传思想文化工作，把坚持和加强党中央对宣传思想文化工作的集中统一领导落实到履行职责过程中。

（二）部门年度重点工作计划。一是高扬思想旗帜，筑

牢理论根基，理论武装工作持续深化。二是强化宣传引导，奏响发展强音，新闻舆论工作成效显著。三是深化价值引领，涵育文明新风，文明实践服务提质增效。四是坚定文化自信，推动繁荣发展，文旅产业事业突破提升。五是压实主体责任，守牢安全防线，意识形态工作安全平稳。

（三）部门职能及职责。县委宣传部是县委主管意识形态方面工作的职能部门，是社会主义精神文明建设的牵头协调部门，为正科级。县委宣传部加挂正宁县精神文明建设办公室、正宁县新闻出版局、正宁县人民政府新闻办公室牌子。中共正宁县委网络安全和信息化委员会办公室（简称县委网信办）设在县委宣传部，接受县委网络安全和信息化委员会的直接领导，组织开展网络安全和信息化重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实县委网络安全和信息化委员会决定事项、工作部署和要求等，负责处理县委网络安全和信息化委员会日常事务。

（四）部门年度工作完成情况。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的二十大精神和习近平文化思想，结合主题教育和“三抓三促”行动，紧扣县委、县政府中心工作，履职尽责、真抓实干，在围绕中心、服务大局上“下功夫”，在服务群众、助推发展上“做文章”，为全县经济社会高质量发展提供思想保证、舆论支持、精神动力和文化条件。

（五）部门年度绩效目标。我部建立了科学的评价体系，

按照预算执行率、部门管理指标、履职效果指标、能力建设指标、服务对象满意度五个指标对 2024 年度整体支出绩效目标进行有效评价。一是确保在职职工工资正常发放。二是确保单位各项工作正常运转。三是确保各项资金及时发放。

### 三、评价基本情况

（一）评价目的。根据上级部门的工作部署和要求，运用科学、规范的绩效评价方法，客观、公正地对2024年度部门整体支出进行评价，以反映项目资金的绩效，通过绩效评价，树立绩效管理理念，做好预算绩效管理，提高财政资金效益。

（二）评价对象与范围。本次项目绩效评价对象是县财政预算管理的一般公共预算资金——中共正宁县委宣传部。本次绩效评价范围为 2024 年度财政拨付的一般公共预算资金。

（三）评价依据。项目绩效评价参考《项目支出绩效评价管理办法》，指标设置包括预算执行率、产出指标、效益指标、服务对象满意度指标，指标权重分别为 10%、50%、30%、10%。产出指标包括项目使用资金覆盖率、项目完工及时率、项目质量达标率；项目效益指标包括是否有助于经济发展、是否有助于生态文明建设。项目指标确定符合与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益的要求。项目数据在项目申报时初步计划，施工完

成后由施工方提供初步项目完工数据，经评价小组审核后确定为最终的指标评价结果。

#### （四）评价原则、评价方法。

评价原则。(1)科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。(2)公开公正原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。(3)绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出与产出绩效之间的紧密对应关系。

评价方法，本项目采用定量与定性相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。(1)定量指标评定方法：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏高适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。(2)定性指标评定方法：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

（五）绩效评价指标体系。详述绩效评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等。

（六）评价人员组成。列明人员所在单位、专业、技术

职称及分工等。绩效评工作开展前，成立了绩效评价工作领导小组：常务副部长高小林为组长，副部长邱润龙、薛静静为副组长，组员有：新时代文明实践中心办公室副主任张娟、米向钰，社科联主席张小刚，网络舆情中心主任刘钊，财务人员巩应华。

（七）绩效评价工作过程。详述前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、评价报告撰写等评价工作过程。

1.前期准备：发出通知，单位自评。绩效评价小组开展调查研究、分析讨论并形成绩效评价工作方案，为后期的数据获取做了充分的准备。

2.组织实施：通过座谈、实地核查等方式了解项目实施情况，整理项目相关资料，设计绩效评价指标体系。

3.分析评价：整理分析获取的基础数据等资料，依据制定的评价标准进行评价指标打分，根据结果提出建议并完成绩效评价报告。

#### 四、评价结论及分析

（一）综合评价情况及评价结论（附相关评分表）。

（二）非现场评价情况分析。

（三）现场评价情况分析。

#### 五、绩效评价指标分析

（一）部门决策情况。工作任务设定情况分析结果显示，部门年度工作任务设定符合国家大政方针和部门职责，任务

设定科学，落实措施有效。部门项目与年度工作任务基本相符，但部分项目内容和绩效目标有待进一步优化。

（二）部门管理情况。细化了《中共正宁县委宣传部部门财务管理支付及付款流程》《中共正宁县委宣传部部门领导干部考勤及请假积分制管理办法（试行）》《中共正宁县委宣传部部门值班制度（试行）》等管理制度，对预算业务、收支业务、采购业务、资产控制、建设项目控制、合同控制等及时更新，使内部控制制度更加科学。

（三）部门履职情况。当年未安排重点项目支出，但部门整体项目支出与本部门履职和发展密切相关，且开展工作均圆满完成，项目整体产出情况良好。

#### （四）部门效益情况。

社会效益指标：经现场走访与调研，宣传部能够坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的二十大精神 and 习近平文化思想，结合主题教育和“三抓三促”行动，紧扣县委、县政府中心工作，履职尽责、真抓实干，在围绕中心、服务大局上“下功夫”，在服务群众、助推发展上“做文章”，为全县经济社会高质量发展提供思想保证、舆论支持、精神动力和文化条件，项目社会效益实现情况良好。

可持续效益：经现场走访与调研，人民群众对党的创新

理论和改革方向有了新的了解，对县域中心工作有了新的认识，人民群众精神面貌有了新的改善，进一步促进了城市和谐稳定，项目可持续效益实现情况良好。

服务对象满意度：在绩效评价工作过程中，通过现场访谈的方式，对受益群众和部门工作人员进行满意度，群众和部门工作人员对部门整体工作满意度较好。

## 六、主要经验及做法

七、存在的问题及原因分析。一是绩效预算编制还有待进一步细化；二是个别项目资金支付进度缓慢，未达到资金预期目标；三是个别支出支付进度安排不够合理。

## 八、有关建议

一是建议县财政局举办年初预算项目支出的“绩效目标申报”编制和“财政支出绩效评价”专题培训，不断增强单位业务人员的业务水平；二是加强预算编制的前期调查研究，进一步提升预算的科学性、合理性和实用性；三是加强预算执行管理，根据工作开展情况合理调整支出进度。

## 九、需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

附件：综合评价评分表

# 综合评价评分表

| 序号 | 一级指标 | 二级指标    | 三级指标        | 年度指标值  | 实际完成值       | 单位 | 分值   | 完成率 | 得分   | 依据   | 依据来源   | 取证方式       |
|----|------|---------|-------------|--------|-------------|----|------|-----|------|------|--------|------------|
| 1  | 部门管理 | 资金投入    | 基本支出预算执行率   | 1      | 100         | %  | 2    | 1   | 2    | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 2  |      |         | 项目支出预算执行率   | <=100% | 100         | %  | 2    | 1   | 2    | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 3  |      |         | “三公”经费控制率   | <=100% | 100         | %  | 2    | 1   | 2    | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 4  |      |         | 结转结余变动率     | <=0%   | 0           | %  | 2    | 1   | 2    | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 5  |      | 财务管理    | 财务管理制度健全性   | 健全     | 100%-80%(含) | %  | 2    | 100 | 1.8  | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 6  |      |         | 资金使用规范性     | 规范     | 100%-80%(含) | %  | 2    | 100 | 1.8  | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 7  |      | 采购管理    | 政府采购规范性     | 规范     | 100%-80%(含) | %  | 2    | 100 | 1.8  | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 8  |      | 人员管理    | 在人员控制率      | <=100% | 100         | %  | 2    | 1   | 2    | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 9  |      | 重点工作管理  | 重点工作管理制度健全性 | 健全     | 100%-80%(含) | %  | 2    | 100 | 1.8  | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 10 |      | 资产管理    | 资产管理规范性     | 规范     | 100%-80%(含) | %  | 2    | 100 | 1.8  | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 11 | 履职效果 | 部门履职目标  | 精神文明宣传知晓率   | >=90%  | 90          | %  | 8.33 | 1   | 8.33 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 12 |      |         | 网络安全宣传知晓率   | >=90%  | 90          | %  | 8.33 | 1   | 8.33 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 13 |      |         | 政策宣传率       | >=95%  | 95          | %  | 8.33 | 1   | 8.33 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 14 |      | 部门效果目标  | 主要工作任务指标完成率 | >=90%  | 90          | %  | 8.33 | 1   | 8.33 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 15 |      |         | 政策宣传工作完成率   | >=95%  | 95          | %  | 8.33 | 1   | 8.33 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 16 |      | 社会影响    | 宣传工作受欢迎程度   | >=90%  | 90          | %  | 8.35 | 1   | 8.35 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 17 |      | 服务对象满意度 | 人民群众满意度     | >=90%  | 90          | %  | 10   | 1   | 10   | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 18 | 能力建设 | 长效管理    | 制度建立的完善程度   | >=90%  | 90          | %  | 3.33 | 1   | 3.33 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 19 |      | 人力资源建设  | 人才培养重视程度    | >=90%  | 90          | %  | 3.33 | 1   | 3.33 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
| 20 |      | 档案管理    | 管理的规范程度     | >=90%  | 90          | %  | 3.34 | 1   | 3.34 | 工作实绩 | 年初工作安排 | 开展工作情况取证资料 |
|    |      | 合计      |             |        |             |    | 90   |     | 89   |      |        |            |