

中共正宁县委组织部

项目（部门整体）支出绩效评价报告

项 目 名 称： 中共正宁县委组织部部门

整体支出绩效评价报告

项目实施单位： 中共正宁县委组织部

评 价 主 体： 中共正宁县委组织部

2025 年 5 月

中共正宁县委组织部

部门整体支出绩效评价报告摘要

一、部门基本情况

- (一) 部门概况
- (二) 部门管理制度
- (三) 部门预算资金

二、部门目标

- (一) 部门中长期目标
- (二) 部门年度重点工作计划
- (三) 部门职能及职责
- (四) 部门年度工作完成情况
- (五) 部门年度绩效目标

三、评价思路

- (一) 绩效评价目的、对象和范围
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等
- (三) 绩效评价工作过程

四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、存在的问题及原因分析

六、有关建议

中共正宁县委组织部

2024 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）部门概况。包括部门背景情况、部门人员情况及部门资产情况等。

1. 部门职能：我部属党政机关，是县委的职能部门，设有党员电化教育工作站、党的建设工作室、人才工作领导小组办公室。主要负责全县基层组织建设、干部工作、人才工作、老干部工作和县委、县政府交办的其它工作。

2. 人员情况。根据编办核定我单位编制22个，其中行政编制10个，事业管理编制12个。年末实有人数17人，公务员6人，事业管理14人。

3. 资产情况。截至2024年12月31日，单位自用固定资产67.95万元，占账面固定资产总额的100.00%，其中：在用67.95万元，无租借等其他情形。

（二）部门管理制度。财务管理、资产管理、采购管理、合同管理和项目管理等制度健全性，以及制度执行情况。为进一步加强单位内部控制管理，我部主要针对财务管理、资产管理、采购管理、合同管理和项目管理，部里建立健全了财务管理机制，规范财务收支行为，根据国家财经法规及有

关规定，细化预算业务管理、收支业务管理、采购管理、固定资产管理等制度。

（三）部门预算资金。2024 年度我单位预算安排资金 396.87 万元，其中：人员经费 321.67 万元，公用经费 46.00 万元，县级项目支出 29.2 万元。1. 人员经费，完成组织部 20 名干部全年工资、养老保险、住房公积金、科学发展观业绩奖、工伤保险、医疗保险上交发放工作，各项工资、保险及时足额发放，共计 290.21 万元。2. 公用经费，全年累计支付办公费 32.03 万元，印刷费 15.92 万元，差旅费 7.52 万元，邮电费 0.98 万元，水费、手续费等 0.3 万元，保障了单位高效运转。3. 项目支出，5 个县级小项目和 1 个上级下达项目支付 39.33 万元。其中：2024 年春节离退休干部慰问 8.7 万元；县管领导考核奖 0.8 万元；职业年金缴费 10.13 万元；离退休干部体检 13.2 万元；离休干部医药费 4.47 万元；2024 年下派到村任职选调生到村任职补助资金 2.03 万元。

二、部门目标

（一）部门中长期目标。持续加强党的创新理论武装、领导班子和干部队伍建设、人才队伍建设、基层组织建设、党员队伍建设及自身建设，为县域经济社会高质量发展提供坚强的组织保障。

（二）部门年度重点工作计划。一是聚焦凝心铸魂，突

出常态化长效化，全覆盖强化理论武装。二是聚焦选贤任能，突出系统谋贯通谋，全链条锻强干部队伍。三是聚焦人才赋能，突出宏观抓统筹抓，全要素强化人才支撑。四是聚焦强基固本，突出严密式融入式，全领域提升党建质效。五是聚焦先锋引领，突出高标准严要求，全过程建强党员队伍。

（三）部门职能及职责。我部属党政机关，是县委的职能部门，设有党员电化教育工作站、党的建设工作办公室、人才工作领导小组办公室。主要负责全县基层组织建设、干部工作、人才工作、老干部工作和县委、县政府交办的其它工作。

（四）部门年度工作完成情况。2024年，在县委的坚强领导下，组织部班子坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和党的二十届二中、三中全会精神，深入贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，认真落实全国、省、市组织工作会议及组织部长会议部署要求，深入实施凝心铸魂、选贤任能、人才赋能、强基固本、先锋引领“五大工程”，持续加强党的创新理论武装、领导班子和干部队伍建设、人才队伍建设、基层组织建设、党员队伍建设及自身建设，为县域经济社会高质量发展提供了坚强的组织保障。

（五）部门年度绩效目标。我部建立了科学的评价体系，按照预算执行率、部门管理指标、履职效果指标、能力建设指标、服务对象满意度五个指标对2024年度整体支出绩效

目标进行有效评价。一是确保在职职工工资正常发放。二是确保单位各项工作正常运转。三是确保各项资金及时发放。

三、评价基本情况

（一）评价目的

通过对县委组织部 2024 年部门整体支出绩效进行评价，全面了解部门预算执行、资金使用、总结经验，发现问题，提出改进措施，提高部门财政资金使用效益和管理水平，促进部门更好地履行职责，实现部门绩效目标。

（二）评价对象与范围

评价对象为县委组织部 2024 年部门整体支出。评价范围涵盖部门基本支出，包括人员经费、日常公用经费以及各项离退休干部保障支出。

（三）评价依据

1. 国家和地方有关法律法规、政策文件，如《中华人民共和国预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》等。

2. 县委组织部部门职责、年度工作计划、绩效目标等相关资料。

3. 部门财务资料，包括预算批复、决算报表、会计凭证等。

（四）评价原则、评价方法

原则：科学规范、公正公开、绩效相关；

方法：成本效益分析法、比较法、公众评判法。

（五）绩效评价指标体系

本部门绩效评价指标体系围绕“决策-管理-履职-效益”逻辑框架构建，共设4项一级指标：产出指标、效益指标、满意度指标、预算资金执行。6个二级指标：数量指标、质量指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标、预算资金执行率。6个三级指标：人员工资发放、质量达标率、党史宣传影响度、党史资政育人影响力、读者满意度、资金管理规范性。指标值均为100%。年度实际完成率为100%。证据收集综合运用文献分析、现场核查、数据比对三种方式，确保评价客观性。

（六）评价人员组成

组 长：于晓波

副组长：梁增瑞

组 员：宁宗凯 刘晓宁 唐勇

（七）绩效评价工作过程

1. 前期准备：成立绩效评价工作小组，制定评价实施方案，明确评价目的、对象、范围、方法、指标体系和时间安排等；收集相关资料，包括部门职能职责、年度工作计划、预算批复、财务报表等；开展评价人员培训，学习评价方法和指标体系，统一评价标准和口径。

2. 非现场评价：评价人员对收集的资料进行初步审核和

分析，了解部门整体支出情况和绩效目标完成情况；根据评价指标体系，对部门决策、过程、产出、效益等方面进行初步评分，发现存在的问题和疑点。

3. 现场评价：评价小组到县委组织部进行实地考察，查阅相关文件、凭证、记录等资料，核实非现场评价中发现的问题；与部门领导、工作人员进行访谈，了解部门工作开展情况、存在的困难和问题。

4. 综合分析：评价人员对非现场评价和现场评价收集的资料和信息进行综合分析，对部门整体支出绩效进行全面评价，确定评价得分和评价等级；撰写绩效评价报告初稿，总结部门工作成绩和经验，分析存在的问题及原因，提出改进建议。

5. 评价报告撰写：组织专家对绩效评价报告初稿进行评审，根据专家意见对报告进行修改完善，形成正式的绩效评价报告。

四、评价结论及分析

（一）综合评价情况及评价结论

经评价，县委组织部 2024 年部门整体支出绩效评价综合得总分：97 分，评定为优秀。

（二）非现场评价情况分析

非现场评价中，通过对部门预算资料、财务报表、记账凭证等资料的审核，发现部门在预算编制的科学性、绩效目

标设定的合理性方面还有待提高。

（三）现场评价情况分析

现场评价中，通过实地考察、访谈和问卷调查，了解到部门在工作开展过程中，能够积极履行职责，完成各项工作任务。

五、绩效评价指标分析

（一）部门决策情况。工作任务设定情况分析结果显示，部门年度工作任务设定符合国家大政方针和部门职责，任务设定科学，落实措施有效。部门项目与年度工作任务基本相符，但部分项目内容和绩效目标有待进一步优化。

（二）部门管理情况。细化了《中共正宁县委组织部部门财务管理支付及付款流程》《中共正宁县委组织部部门领导干部考勤及请假积分制管理办法（试行）》《中共正宁县委组织部部门值班制度（试行）》等管理制度，对预算业务、收支业务、采购业务、资产控制、建设项目控制、合同控制等及时更新，使内部控制制度更加科学。

（三）部门履职情况。当年未安排重点项目支出，但部门整体项目支出与本部门履职和发展密切相关，且开展工作均圆满完成，项目整体产出情况良好。

（四）部门效益情况。

社会效益指标：经现场走访与调研，组织部能够坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的

二十大精神，结合主题教育和“三抓三促”行动，紧扣县委、县政府中心工作，履职尽责、真抓实干，在围绕中心、服务大局上“下功夫”，在服务群众、助推发展上“做文章”，为全县经济社会高质量发展提供组织保障，项目社会效益实现情况良好。

可持续效益：经现场走访与调研，人民群众对党的创新理论和改革方向有了新的了解，对县域中心工作有了新的认识，人民群众精神面貌有了新的改善，进一步促进了城市和谐稳定，项目可持续效益实现情况良好。

服务对象满意度：在绩效评价工作过程中，通过现场访谈的方式，对受益群众和部门工作人员进行满意度，群众和部门工作人员对部门整体工作满意度较好。

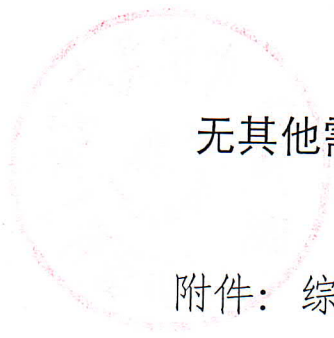
六、主要经验及做法

七、存在的问题及原因分析。一是绩效预算编制还有待进一步细化；二是个别项目资金支付进度缓慢，未达到资金预期目标；三是个别支出支付进度安排不够合理。

八、有关建议

一是建议县财政局举办年初预算项目支出的“绩效目标申报”编制和“财政支出绩效评价”专题培训，不断增强单位业务人员的业务水平；二是加强预算编制的前期调查研究，进一步提升预算的科学性、合理性和实用性；三是加强预算执行管理，根据工作开展情况合理调整支出进度。

九、需要说明的问题



无其他需要说明的问题。

附件：综合评价评分表

综合评价评分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	依据	依据来源	取证方式	
1	部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	1	100	%	2	1	2	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料	
2			项目支出预算执行率	<=100%	100	%	2	1	2	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料	
3			“三公”经费控制率	<=100%	100	%	2	1	2	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料	
4			结转结余变动率	<=0%	0	%	2	1	2	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料	
5			财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)	%	2	100	1.8	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
6				资金使用规范性	规范	100%-80%(含)	%	2	100	1.8	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
7			采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)	%	2	100	1.8	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
8			人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	2	1	2	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
9			重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)	%	2	100	1.8	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
10			资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)	%	2	100	1.8	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
11		履职效果	部门履职目标	选人用人组织知晓率	>=90%	90	%	8.33	1	8.33	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
12				基层党建工作知晓率	>=90%	90	%	8.33	1	8.33	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
13				政策组织率	>=95%	95	%	8.33	1	8.33	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
14			部门效果目标	主要工作任务指标完成率	>=90%	90	%	8.33	1	8.33	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
15				政策组织工作完成率	>=95%	95	%	8.33	1	8.33	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
16			社会影响	组织工作受欢迎程度	>=90%	90	%	8.35	1	8.35	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
17			服务对象满意度	人民群众满意度	>=90%	90	%	10	1	10	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
18		能力建设	长效管理	制度建立的完善程度	>=90%	90	%	3.33	1	3.33	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
19			人力资源建设	人才培养重视程度	>=90%	90	%	3.33	1	3.33	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
20			档案管理	管理的规范程度	>=90%	90	%	3.34	1	3.34	工作实绩	年初工作安排	开展工作情况取证资料
		合计					90		89				

