

正宁县市场监督管理局 2024 年部门 整体支出绩效评价报告

项 目 名 称： 2024 年部门整体支出绩效评价

项目实施单位： 正宁县市场监督管理局

评 价 主 体： 正宁县市场监督管理局



正宁县市场监督管理局 2024 年部门整体支出 绩效评价报告摘要

一、部门基本情况

- (一) 部门概况
- (二) 部门管理制度
- (三) 部门预算资金

二、部门目标

- (一) 部门中长期目标
- (二) 部门年度重点工作计划
- (三) 部门职能及职责
- (四) 部门年度工作完成情况
- (五) 部门年度绩效目标

三、评价思路

- (一) 绩效评价目的、对象和范围
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等
- (三) 绩效评价工作过程

四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、存在的问题及原因分析

六、有关建议

正宁县市场监督管理局 2024 年部门整体支出 绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）部门概况

正宁县市场监管局承担全县范围内所有市场主体的登记注册和监督管理工作，负责实施合同监管、标准化、计量、认证认可产品质量诚信体系建设和非公党建工作，依法维护市场秩序和消费权益，负责建设全县食品药品安全事故应急体系，实施食品、药品和特种设备安全监察、监督工作。

设置内设股室 12 个（党政综合办公室、法规股、注册许可股（加挂非公有制经济组织党建工作办公室牌子）、信用监督管理股、质量监督管理股、特种设备安全监察股、执法稽查股（12315 指挥中心）、价格监督检查和不正当竞争股、标准计量认可监督管理股、食品安全监督管理股、药械化监督管理股、知识产权保护股）。目前，我局现有局属单位 2 个，分别为食品药品检验检测中心、质量技术监督检测所；基层市场监管所 10 个（山河市场监管所、永正市场监管所、榆林子市场监管所、官河市场监管所、周家市场监管所、西坡市场监管所、五顷塬市场监管所、湫头市场监管所、三嘉市场监管所、永和市场监管所）。人员情况：2024 年年末实有人数 115 人（不含遗属优

抚人员），与 2023 年度相比，减少 5 人，主要变动原因是人员退休和人员交流。

资产情况：我局固定资产原值为14538544.05元。

（二）部门管理制度。

本单位财务管理、资产管理、采购管理、合同管理和项目管理等制度健全，2024年我局严格执行财务管理等制度。

（三）部门预算资金。

2024 年我单位收入预算为 1920.56 万元，决算收入为 1920.56 万元，与收入预算相比持平收入预算完成率 94.56%。

2024 年我单位支出预算为 1920.56 万元，决算支出为 1920.56 万元，与支出预算相比持平支出预算完成率 100.00%。

二、部门目标

（一）部门中长期目标。

大力优化全县营商环境，市场主体实现提质增量。着力服务高质量发展，市场发展环境明显改善。全面筑牢安全防线，市场监管效能持续提升。不断加强行政执法，市场秩序得到不断改善。为县域经济发展营造更加便利、更加优化的营商环境。

（二）部门年度重点工作计划。

紧紧围绕县委、县政府工作部署，按照“讲政治、强作风、促发展、保安全”的工作思路，树牢“服务有情、监管有力”的工作理念，全系统以“勇担当、善作为、站前列、争一流”的精神状态，打造特色党建品牌，营造优质营商环境，维护公

平竞争市场秩序，坚守“三品一特”安全底线，提升质量发展高线，构建高标准市场体系，各项工作均取得较好成绩。

（三）部门职能及职责。

正宁县市场监管局承担全县范围内所有市场主体的登记注册和监督管理工作，负责实施合同监管、标准化、计量、认证认可产品质量诚信体系建设和非公党建工作，依法维护市场秩序和消费权益，负责建设全县食品药品安全事故应急体系，实施食品、药品和特种设备安全监察、监督工作。

（四）部门年度工作完成情况。

一是优化县域营商环境。设立企业开办综合服务区，实现“一次申请，统一受理，当场免费办结”，免费邮寄营业执照4户、赠送公章159套，发放企业开办大礼包34份；办理“简易注销”办理注销登记86户，为企业节省公告费用6.02万元。持续开展“一把手”“走流程”体验活动，对涉企行政审批事项分别按照直接取消审批6项、审批改为备案4项、实行告知承诺13项、优化准入服务44项；深入推行全程电子化和电子营业执照应用。

二是实施质量强县战略。助推正宁紫苏特色品牌培育，以正宁县金牛实业有限公司为依托，召开“正宁紫苏产业高质量发展”为主题学术论坛会，“甘味”农产品“芳心之恋果蔬脆”“惠灵紫苏油”品牌价值赋能区域经济外溢效应逐步显现。授权专利40件，万人口发明专利拥有量0.29件，较去年同期增

长 150%，授权高价值发明专利 3 件，知识产权质押融资 700 万元，商标申请 113 件，注册 97 件，全县商标注册量累计 910 件，同比增长 14.32%，拥有市级知识产权优势企业 1 家，有效提升知识产权创造质量和运用水平。

三是防范“三品一特”安全风险。迅速建立县、乡、村三级食品安全包保责任体系，不断推进“陇上食安”智慧监管工作，以农村食品安全治理、“陇原护老”等专项整治行动为重点，实行全主体、全品种、全链条监管，为全县学校食堂承包经营企业、重点食品生产企业、大型餐饮企业、农村集体用餐单位购买食品安全责任保险，实现重点领域食安险全覆盖。对食品检查发现的问题实行“两交办、一反馈”，及时督促落实整改，形成问题“发现+交办+整改”闭环管理（此项工作措施受到省市局的肯定和表扬，被省食品安全“两个责任”简报第 46 期采用，直报国务院食品安全办）。组织药品零售企业完成 ERP（重点品种药品信息检测系统）对接和“码上放心”平台入驻工作，现全县药品零售企业入住率已达 80%以上，为药品安全管理提供了有力保障。综合运用分类监管、监督抽查、风险监测、执法打假等手段维护质量安全，持续加强危险化学品、电线电缆、燃气灶具等 11 类重点产品质量监督，完成食品安全抽样检测 344 批次，食品快速检测 3560 批次，产商品服务安全质量得到大幅提升。组织对实施电梯维保单位、液化石油气瓶充装单位和承压类特种设备使用单位责任集体约谈，建立特种设

备安全风险分级管控和隐患排查治理“双重预防”工作机制，排查整改各类安全隐患121条，确保各类在用特种设备使用安全。

四是保障市场健康发展。针对群众反映强烈、社会舆论关注和市场监管风险压力大的食品药品、产品质量、民用“四表”计量失准、市场虚假广告等突出问题，依法查办并曝光16起违法违规典型案例，查办各类案件52件，罚没款23.8万元，营造了安全放心的消费环境。推动消费纠纷快速和解及多元化解消费纠纷337起，其中投诉211起，举报126起，办结完成率100%，为消费者挽回经济损失1.33万元。六是构建完善诚信体系。完善基础监管数据，制定“双随机”抽查计划134个，发布任务205个，涉及检查市场主体837户，检查结果录入公示率100%，第一时间帮助145家企业“失信者”重返市场，部门协同监管机制进一步完善。各项工作取得了较好成绩。

（五）部门年度绩效目标。

紧紧围绕县委、县政府工作部署，按照“讲政治、强作风、促发展、保安全”的工作思路，树牢“服务有情、监管有力”的工作理念，全系统以“勇担当、善作为、站前列、争一流”的精神状态，打造特色党建品牌，营造优质营商环境，维护公平竞争市场秩序，坚守“三品一特”安全底线，提升质量发展高线，构建高标准市场体系，各项工作均取得较好成绩。

三、评价基本情况

（一）评价目的。

通过对部门整体绩效的全面评价，衡量部门工作是否达成预期目标，资源使用是否合理高效，服务对象满意度如何，从而为优化部门管理、提升工作质量、调整资源配置提供科学依据。

（二）评价对象与范围。

评价对象和范围为正宁县市场监督管理局2024年整体工作绩效，总结工作成果与经验，发现的问题并提出改进建议，以提升部门整体工作效能，更好地履行职责、实现工作目标，为后续优化管理、资源配置和决策提供依据。

（三）评价依据。

《预算法》、《预算实施条例》、《正宁县财政局关于开展2024年度财政重点绩效评价工作通知》和《甘肃省财政厅关于进一步做好预算绩效信息公开工作的通知》等。

（四）评价原则、评价方法。

以事实为依据，基于真实数据和资料进行评价，避免主观臆断。涵盖部门工作的各个环节，包括投入、过程管理、产出成果和效益影响。运用合理的评价指标体系和方法，确保评价结果准确可靠。评价过程和结果公平公正，对部门工作进行客观反映。

本次评价采用定量与定性相结合的方法。定量指标通过收集部门财务数据、业务完成量、工作效率等相关数据进行计算分析；定性指标通过访谈等方式，收集服务对象、相关部门及内部员工的意见和建议，综合评估部门工作成效。

（五）绩效评价指标体系。

构建包含投入、过程、产出和效益四个维度的评价指标体系。投入指标主要涉及人员、资金、设备等资源的投入情况；过程指标关注工作制度执行、项目管理、风险防控等方面；产出指标衡量部门工作成果的数量和质量；效益指标评估工作对经济、社会、环境等方面产生的影响以及服务对象满意度。各维度下设置具体细化指标，并赋予相应权重，确保评价全面、精准。

（六）评价人员组成。

由党政综合办公室、纪检、法规股负责人任组员的绩效工作小组，对2024年度单位整体预算执行情况绩效进行自评。

（七）绩效评价工作过程。

通过收集部门财务数据、业务完成量、工作效率等相关数据进行计算分析，通过访谈等方式，收集服务对象、相关部门及内部员工的意见和建议，综合评估部门工作成效。

四、评价结论及分析

（一）综合评价情况及评价结论（附相关评分表）。经过

综合评价，综合得分83分，绩效等级为：优。

五、绩效评价指标分析

（一）部门管理情况。分值20分，得分19分。

（二）部门履职情况。分值60分，得分54.99分。

（三）部门效益情况。分值20分，得分19分。

六、主要经验及做法

建立和完善财政支出绩效评价相关制度，包括绩效目标审查制度、项目绩效考核制度、绩效奖惩制度，将预算绩效管理与政府绩效考评结合起来，纳入到政府对单位的绩效考核当中，提高部门的公共服务水平。

七、存在的问题及原因分析

（一）绩效评价管理制度尚不健全。虽然我局制定了相关的管理办法，建立了与实际相结合并具有指导意义的绩效管理工作操作细则，但还不完善，未能体现在单位管理的全过程。

（二）绩效评价指标体系还不完善。我局经费支出的评价对象涉及项目多，项目之间差异性大，真正能体现项目效果的个性指标，在标准设计上存在难度，导致评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求。

（三）对绩效评价工作的认识不够。通过绩效评价工作的逐步推进，我单位逐步树立了绩效理念，对预算计算评价工作的态度由“被动接受”变为“主动实施”，但了解还不够深入，

对单位绩效不重视，认为绩效评价只是财务股室的事情，相关项目职责股室配合不够，绩效评价工作资料非常有限。

（四）人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，我单位人员对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。

八、有关建议

优化预算编制流程，强化动态监控；完善制度执行监督机制，提升资产管理信息化水平；建立绩效目标动态调整机制，加强成果跟踪问效，推动部门履职效能全面提升。

九、需要说明的问题

无