

周家镇人民政府部门 2024 年整体支出绩效评价报告

项 目 名 称： 部门整体支出

项目实施单位： 正宁县周家镇人民政府

评 价 主 体： 正宁县周家镇人民政府

2025 年 6 月

周家镇人民政府部门 2024 年整体支出绩效评价报告摘要

一、部门基本情况

- (一) 部门概况
- (二) 部门管理制度
- (三) 部门预算资金

二、部门目标

- (一) 部门中长期目标
- (二) 部门年度重点工作计划
- (三) 部门职能及职责
- (四) 部门年度工作完成情况
- (五) 部门年度绩效目标

三、评价思路

- (一) 绩效评价目的、对象和范围
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等
- (三) 绩效评价工作过程

四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、存在的问题及原因分析

六、有关建议

正宁县周家镇人民政府

周家镇人民政府部门2024年整体支出

绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门概况。

周家镇人民政府为独立的编制机构，属一级预算单位。机关设党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和社会事务办公室、平安法治办公室(加挂社会治安综合治理中心牌子)4个股级党政机构。事业单位设立4个，党群服务中心(加挂新时代文明实践所、退役军人服务站牌子)，副科级公益一类事业单位，设主任1名(副科级)；农业农村综合服务中心，副科级公益一类事业单位，设主任1名(副科级)；公共事务服务中心，副科级公益一类事业单位，设主任1名(副科级)；综合执法队，正科级公益一类事业单位，设队长1名(正科级)，副队长2名(副科级)。

(二) 部门管理制度。

财务管理、资产管理、采购管理、合同管理和项目管理等制度健全，制度执行率100%。

2024 年度本单位财政拨款收入预算数 4620.65 万元，其中，基本支出 1278.04 万元，项目支出 3342.61 元；支出决算数 4620.65 万元，执行率 100%，无结余资金。

二、部门目标

（一）部门中长期目标。

保障煤电开发、大抓项目建设。

（二）部门年度重点工作计划。

1. **补齐城镇短板。**完成周家镇城镇开发边界内详细规划，并监督成果全面运用到城镇开发建设、开工煤电小镇集中供水二期扫尾工程，尽快衔接与官河塬面集中供水项目输水管线并网、完成周家街区立体停车场及小型污水处理池等专项债申报、可研编制、地块选择前期工作。

2. **优化营商环境。**，在各类市场主体和群众反映的政策难点、审批堵点、监管盲点、服务痛点上下功夫，认真梳理和研究政策，利用一周时间细化事项办理流程，并在周家视窗全文向社会发布，配强政务大厅力量，全面推行“一窗受理、一网通办”和全程一站式服务，能优化审批服务的优化审批服务，无权办理的事项要主动协助办事人或企业衔接县直有关部门予以办理，避免办事人“多头跑”“来回跑”“无效跑”和“多地跑”，持续推进更多更好的项目落地周家、企业落户周家、客商落脚周家，为全年招商引资工作提供支撑。

（三）部门职能及职责。

周家镇人民政府单位为财政全额的行政事业单位，负责处理政府日常政务和事务；了解掌握乡镇政府各部门和各村组的主要工作情况，搜集整理镇内外经济和社会发展动态及信息。执行县政府各项决议、决定、重要工作部署；研究制定乡镇社会经济发展规划。

（四）部门年度工作完成情况。

1.服务煤电开发取得新成效。华能·华园安置区道路硬化、排水、排污、供电、通讯等基础设施全面建成，安置区宜居宜业水平显著提高。高效完成正宁电厂750千伏送出工程19户群众房屋拆迁和10座塔基征地及正宁电厂26户群众环保搬迁工作；CCUS、输煤栈桥、灰场道路32座110KV调试输电线路塔基和临时用地征迁任务如期完成。

2.项目建设实现速度与效益双提升。周家村八组移民搬迁点环境提升项目、房村分布式光伏建设项目、梁家村污水管网下沟工程全部如期完成；东方希望饲料厂产业配套基础设施建设完成污水、雨水、自来水管道路灯安装、透水砖铺设、路边绿化；燕家村森林防火通道全面建成；完成燕家村党群服务中心建设项目手续办理及前期准备工作。

（五）部门年度绩效目标。

目标一：两条底线守得更牢。建立“三张清单”，扎实开展防止返贫监测帮扶集中排查专项行动。

目标二：项目建设提质增效。采取“点对点”精准招商的方式，招引龙头企业2家，争取资金、固定资产投资、到位资金三项重要指标超额完成任务。

目标三：城乡面貌焕然一新。以镇域更新行动为载体，组建工作专班2个，采取出动车辆广宣传、专班上门做动员、干部蹲点抓整治、发动群众齐参与的方式，深入开展整治行动。

目标四：民生保障坚实有力。始终坚持群众利益无小事、民生跟着“民声”走，深入推进“结对帮扶·爱心甘肃”工程，各类民生保障网更加密实，群众满意度显著提升。

三、评价基本情况

（一）评价目的。

为了提升本单位部门整体年底绩效目标实现水平，惠及更多群众，结合实际情况，总结经验，发现不足，分析存在的问题，并针对存在的主要问题提出可行的改进措施，针对评价结果依法报送并公开。

（二）评价对象与范围。

部门整体评价对象为周家镇人民政府全年实施的所有项目内容及设置的绩效目标。

（三）评价依据。

以部门年度工作计划、绩效目标及预算安排等计划数据为评价标准进行评价。

（四）评价原则、评价方法。

根据各项指标的评分情况，对项目支出绩效进行总体评价。分为优秀（90分及以上）、良好（80 - 89分）、合格（60 - 79分）、不合格（60分以下）四个等级。

（五）绩效评价指标体系。

具体评价标准（指标评分设定）

1.投入（分值20分）

- 项目立项（10分）：考核项目是否符合法律法规、政策要求等。若立项依据充分、程序规范，可给8 - 10分；存在一些小问题，如部分手续不全，可给4 - 7分；问题较多，如立项缺乏依据，给1 - 3分。

- 资金落实（10分）：看资金是否及时足额到位。资金及时足额到位，得8 - 10分；基本到位但有少量延迟，得4 - 7分；资金到位率低或到位不及时，得1 - 3分。

2.过程（分值30分）

- 业务管理（15分）：考察管理制度是否健全、执行是否有效等。管理制度完善且执行严格，得12 - 15分；制度基本健全但执行有漏洞，得8 - 11分；制度不完善或执行差，得1 - 7分。

- 财务管理（15分）：关注资金使用是否合规、账务处理是否规范等。资金使用合规、账务规范，得12 - 15分；有

一些小的违规问题，得8-11分；存在严重违规，如挪用资金，得1-7分。

3.产出（分值30分）

- 产出数量（10分）：如是否按规定足额发放村组干部报酬，发放人数是否准确等。完全按要求完成，得8-10分；基本完成但有少量偏差，得4-7分；完成情况差，得1-3分。

- 产出质量（10分）：考察报酬发放的准确性、及时性等。发放准确、及时，得8-10分；有一些小失误，如偶尔发放延迟，得4-7分；经常出现错误或延迟，得1-3分。

- 产出时效（10分）：看是否在规定时间内完成报酬发放。按时完成，得8-10分；基本按时但有个别月份延迟，得4-7分；延迟情况严重，得1-3分。

4.效果（20分）

- 经济效益（5分）：若能体现出对农村经济发展有一定促进作用，如激励干部更好地推动产业发展，得4-5分；作用不明显，得1-3分。

- 社会效益（10分）：主要看对农村社会稳定、基层组织建设等方面的影响。对社会稳定和基层组织建设有积极作用，得8-10分；有一定作用但效果一般，得4-7分；效果较差，得1-3分。

- 满意度（5分）：通过问卷调查等方式了解村组干部和群

众对报酬发放的满意度。满意度高，得4-5分；满意度一般，得2-3分；满意度低，得1分。

（六）评价人员组成。

周家镇人民政府高度重视绩效评价工作，成立单位绩效自评工作领导小组，单位主要负责人李鹏岗担任组长，财务分管领导李立鹏担任副组长，财务会计张广锋、财务出纳苏晓凤、王宝庆为成员。领导小组负责统筹协调单位绩效自评管理工作，研究解决工作中的重大问题。自评范围涵盖了所有内设机构、所属单位以及相关的项目，资金。我们建立了严格的审核工作机制，确保评价结果的客观、公正。

（七）绩效评价工作过程。

绩效自评采用定量与定性相结合的方式将资金使用产出及效果与年初指标值相比较，完成相应指标值的，得该项指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，分析其形成原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

四、评价结论及分析

（一）综合评价情况及评价结论（附相关评分表）。

2024年部门整体评价得分结果是依据年初设定绩效指标及自评表，通过对收集到的佐证材料全面客观地了解、对比目标

值与实际结果后，基于项目实际情况，严格按照评分标准进行打分，计算出评价得分：95分，根据财政部《关于印发<财政支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件规定，绩效评价结果等级为：优。

（二）非现场评价情况分析。

我单位通过绩效数据分析，认真审核关键指标的完成情况，发现绩效目标基本完成、在预算执行方面，项目大体完成预算，预算执行率100%，总体绩效评价结果等级为：优。

五、绩效评价指标分析

（一）部门决策情况。

根据上级下发通知，我单位成立评价小组对本年的整体支出采用数据分析，根据本年的绩效目标、工作计划等科学评价，做好部门整体绩效目标评价工作。

（二）部门管理情况。

1.财务管理： 财务管理制度健全性，指标值健全，完成率 100%；

资金使用规范性，指标值规范，完成率 100%；

政府采购规范性，指标值规范，完成率 100%；

资产管理规范性，指标值规范，完成率 100%。

2. 人员管理：

在职人员控制率，指标值=100%，完成率 100%

3. 重点工作管理：

重点工作制度健全性，指标值健全，完成率 100%；

（三）部门履职情况。

党建工作，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

建设规划，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

安全生产监管，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

农业生产，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

民生实事，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

财务、监督管理，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

干部队伍建设，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

工作任务量计划完成率，指标值 ≥ 1 项，完成率 100%；

（四）部门效益情况。

提升公共服务水平：村组干部报酬落实到位后，能够更专注于公共服务工作，如完善农村基础设施建设、优化教育医疗资源配置等，切实提升村民生活质量。

促进农村社会和谐：干部有合理报酬后，工作积极性提高，能更有效地调解村民矛盾纠纷，及时解决群众问题，维护农村社会稳定和谐。

六、主要经验及做法

（一）加强监督考核，激发干部工作积极性

- 建立健全考核机制：制定详细的干部考核办法，从工作业绩、履职能力、群众满意度等多个维度进行考核，考核结果与绩效工资挂钩，形成“优绩优酬”的分配导向。例如，对在镇村振兴、矛盾调解等工作中表现突出的干部给予奖励。

- 强化监督管理：通过村务公开、设立举报信箱、开展专项检查等方式，加强对报酬发放的监督，确保资金使用公开透明。同时，对虚报冒领、违规发放等行为进行严肃查处，维护制度的严肃性。

（二）注重沟通反馈，优化项目实施效果

- 加强与村组干部的沟通：定期组织座谈交流，了解干部对报酬政策的意见和建议，及时解决他们在工作和生活中遇到的问题，增强干部的归属感和认同感。

- 收集群众反馈：通过问卷调查、走访等方式，了解群众对村组干部工作的评价和对报酬项目的看法，根据反馈意见及时调整和完善相关政策，提高项目实施的针对性和实效性。

（三）开展教育培训，提升干部履职能力

- 将报酬激励与能力提升相结合：利用报酬保障带来的稳定环境，开展针对性的教育培训活动，提升村组干部的政策理论水平、业务能力和服务群众的能力，促使干部更好地履职尽责，实现报酬激励与个人成长的良性互动。

七、存在的问题及原因分析

2024年部门整体支出一些补贴发放过程中审核流程欠畅通，银行代发存在不及时现象，相关工作人重视程度不够高。

八、有关建议

针对补贴发放过程不畅通、人员重视程度不够，相关工作人要高度重视发放流程的审核，着眼于部门总体目标，从预算管理、部门管理、重点工作管理、履职效能、能力建设等多个角度，多层次提升管理能力和履职能力，提高群众满意度。

九、需要说明的问题

无。

