

2024 年度

正宁县人民政府政务服务中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分 预算绩效情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

正宁县人民政府政务服务中心负责贯彻执行中央、省、市有关政务服务和政务公开的方针政策、法律法规以及县委、县政府的决策部署，负责推进全县政务服务和政务公开工作，拟订有关规划计划、规章制度和政策措施，并组织实施；承担全县政务服务和政务公开综合改革工作；承担县本级政务服务平台的建设和管理；承担县本级行政管理事项“一站式”受理和办理，管理、协调、服务和监督驻厅事项及窗口工作人员；指导全县政务服务窗口单位效能建设；组织开展全县政务服务和政务公开业务研究、调研评估、业务培训和标准化建设工作；指导、协调和督查乡（镇）政务服务和政务公开工作；承办县委、县政府和政府办公室交办的其他工作。

二、机构设置

根据正机编办发〔2012〕161号、正机编办发〔2016〕10号、正机编办发〔2016〕30号文件规定我单位为公益一类事业单位1个，独立核算1个，与上年无增减变化。根据正机编发

〔2012〕161 号、正机编发〔2022〕49 号核定我单位编制 5 人，其中事业编制 3 人。年末实有
人数 15 人，其中事业 15 人，其中：事业超编 12 人

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

部门：正宁县人民政府政务服务中心			2024 年度			单位：元		
收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	金额			
栏次		1	栏次		2			
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,428,979.76	一、一般公共服务支出	31	1,937,031.03			
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33				
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34				
五、事业收入	5		五、教育支出	35				
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36				
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37				
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	237,046.26			
	9		九、卫生健康支出	39	106,476.97			
	10		十、节能环保支出	40				
	11		十一、城乡社区支出	41				

	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	148,425.50
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,428,979.76	本年支出合计	57	2,428,979.76
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	
总计	30	2,428,979.76	总计	60	2,428,979.76

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

部门：正宁县人民政府政务服务中心			2024 年度				单位：元	
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2, 428, 979. 76	2, 428, 979. 76					
2010350	事业运行	1, 937, 031. 03	1, 937, 031. 03					
2080502	事业单位离退休	113, 415. 60	113, 415. 60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	110, 734. 48	110, 734. 48					
2089999	其他社会保障和就业支出	12, 896. 18	12, 896. 18					
2101102	事业单位医疗	106, 476. 97	106, 476. 97					
2210201	住房公积金	148, 425. 50	148, 425. 50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

部门：正宁县人民政府政务服务中心			2024 年度			单位：元	
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,428,979.76	2,428,979.76				
2010350	事业运行	1,937,031.03	1,937,031.03				
2080502	事业单位离退休	113,415.60	113,415.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	110,734.48	110,734.48				
2089999	其他社会保障和就业支出	12,896.18	12,896.18				
2101102	事业单位医疗	106,476.97	106,476.97				
2210201	住房公积金	148,425.50	148,425.50				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

部门：正宁县人民政府政务服务中心			2024 年度				单位：元	
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,428,979.76	一、一般公共服务支出	33	1,937,031.03	1,937,031.03		

二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	237,046.26	237,046.26		
	9		九、卫生健康支出	41	106,476.97	106,476.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	148,425.50	148,425.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,428,979.76	本年支出合计	59	2,428,979.76	2,428,979.76		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,428,979.76	总计	64	2,428,979.76	2,428,979.76		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：正宁县人民政府政务服务中心		2024 年度		单位：元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2, 428, 979. 76	2, 428, 979. 76	
2010350	事业运行	1, 937, 031. 03	1, 937, 031. 03	
2080502	事业单位离退休	113, 415. 60	113, 415. 60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	110, 734. 48	110, 734. 48	
2089999	其他社会保障和就业支出	12, 896. 18	12, 896. 18	
2101102	事业单位医疗	106, 476. 97	106, 476. 97	
2210201	住房公积金	148, 425. 50	148, 425. 50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：正宁县人民政府政务服务中心			2024 年度			单位：元		
人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,794,301.57	302	商品和服务支出	521,262.59	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	609,912.94	30201	办公费	226,296.82	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	55,367.50	30202	印刷费	13,834.80	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	340,679.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00

30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	194.45	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	409,809.00	30205	水费	12,243.26	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	110,734.48	30206	电费	108,619.55	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	23,764.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	82,964.47	30208	取暖费	90,055.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	23,512.50	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	12,896.18	30211	差旅费	7,790.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	148,425.50	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5,472.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	113,415.60	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	113,415.60	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	19,208.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	13,784.71	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		1,907,717.17	公用经费合计					521,262.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：正宁县人民政府政务服务中心			2024 年度				单位：元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

六、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：正宁县人民政府政务服务中心		2024 年度			单位：元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：正宁县人民政府政务服务中心						2024 年度		单位：元			
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 2428979.76 元。与上年度相比,收、支总计各减少 188874.98 元，下降 7.21%，主要原因人员减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 2428979.76 元, 其中: 财政拨款收入 2428979.76 元, 占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2428979.76 元, 其中: 基本支出 2428979.76 元, 占 100.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2428979.76 元。与上年相比, 各减少 188874.98 元, 下降 7.21%, 主要原因人员减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2428979.76 元, 较上年决算数减少 188874.98 元, 下降 7.21%, 主要原因人员减少。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2428979.76 元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1937031.03 元，占 79.75%；社会保障和就业支出 237046.26 元，占 9.76%；卫生健康支出 106476.97 元，占 4.38%；住房保障支出 148425.50 元，占 6.11%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2419556.97 元，支出决算为 2428979.76 元，完成年初预算的 100.39%。其中：

1. **一般公共服务支出**年初预算数为 1834229.40 元，支出决算为 1937031.03 元，完成年初预算的 105.60%，决算数大于预算数的主要原因是大厅运行经费支出增加。

2. **社会保障和就业支出**年初预算数为 310697.70 元，支出决算为 237046.26 元，完成年初预算的 76.29%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

3. **卫生健康支出**年初预算数为 112253.74 元，支出决算为 106476.97 元，完成年初预算的 94.85%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

4. 住房保障支出年初预算数为 162376.13 元,支出决算为 148425.50 元,完成年初预算的 91.41%,决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2428979.76 元。其中:

人员经费 1907717.17 元,较上年决算数增加 164128.93 元,增长 9.41%,主要原因是大厅运行经费。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、行政事业单位医疗、住房保障支出。

公用经费 521262.59 元,较上年决算数增加 379827.59 元,增长 268.55%,主要原因是大厅运行经费增加。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、差旅费、水费、电费、通讯费及大厅运行经费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2024 年无“三公”经费支出需求

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,决算数等于预算数的主要原因是公务接待减少,较上年决算数减少 688.00 元,下降 100.00%,主要原因是本年度无公务接待。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,较上年决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,较上年决算数持平。

其中：1. 公务用车购置费全年预算数为 0.00 元, 支出决算为 0.00 元, 决算数等于预算数, 较上年决算数持平。

2. 公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 元, 支出决算为 0.00 元, 决算数等于预算数, 较上年决算数持平。

3. 公务接待费全年预算数为 0.00 元, 支出决算为 0.00 元, 决算数等于预算数, 较上年决算数减少 688.00 元, 下降 100.00%, 主要原因是本年度无公务接待。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2024 年度本部门因公出国(境)共计 0.00 个团组, 0.00 人; 公务用车购置 0.00 辆, 公务用车保有量为 0.00 辆; 国内公务接待 0.00 批次 0.00 人, 其中: 外事接待 0.00 批次, 0.00 人; 国(境)外公务接待 0.00 批次, 0.00 人。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位 2024 年度无机关运行相关经费。

十一、政府采购支出情况说明

我单位 2024 年度无政府采购相关经费。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆。单价 100 元(含)以上设备 0.00 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目 1 个,涉及资金 2428979.76 元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对“预算执行情况绩效自评”1 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 2428979.76 元。从评价情况来看,人员经费 1907717.17 元,公用经费 521262.59 元(含大厅运行经费),确保县政务服务大厅平稳高效运转,服务群众 22 万人次,办理事项 18 万件以上,政务服务事项网上可办率达到 95%以上,群众满意率达 98%以上,投诉办结率 100%,基本完成年初既定目标。

二、绩效自评结果

我部门在 2024 年度部门决算中反映部门整体绩效自评 1 个项目绩效自评结果。

1. “部门整体绩效”项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 92.53 分。项目全年预算数为 2419556.97 元,执行数为 2428979.76 元,完成预算的 100.39%。项目绩效目标完成情况: 一是推进“综合窗口”改革;二是推进政务服务提质增效;三是落实“好差评”制度;四是建立政企沟通服务桥梁。发现的主要问题及原因: 一是部分资金使用不够精细化;二是资源配置不够优化,部分资源未得到充分利用;三是部分工作人员服务能力有

待提升。这些问题产生的原因可能包括预算管理不够严格、资源配置机制不够完善以及日常培训机制不够健全等。下一步改进措施：一是加强预算管理，提高资金使用效率。通过完善预算管理制度和流程，加强对资金使用的监管和评估，确保预算资金的合理使用和有效管理。二是优化资源配置机制，提高资源利用效率。通过科学规划和合理配置资源，确保资源的充分利用和效益最大化。三是加强服务人员培训和能力提升，增强服务人员服务质量和网上办事效率，提高群众满意率。“部门整体绩效”项目绩效自评情况：经综合评定，单位 2024 年度部门整体绩效自评得分 92.53 分，评价等级为优秀。

三、部门重点绩效评价结果

我单位 2024 年整体预算执行情况绩效评价得分 92.53 分，评价结果为“优秀”。（详见附件）

第五部分名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件

正宁县人民政府政务服务中心

正政服函〔2025〕4号

正宁县人民政府政务服务中心 2024 年度预算执行情况 绩效自评报告

县财政局：

根据《预算法》、《预算实施条例》和中央、省、市有关财政预算绩效管理工作政策要求，现将我单位 2024 年预算执行绩效自评情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门主要职能

正宁县人民政府政务服务中心为财政全额拨款正科级事业单位，隶属县人民政府办公室管理，主要职责是负责组织、协调、指导县人民政府所属部门、单位的政务服务工作，贯彻落实国家和省、市政府关于政务公开工作的有关法规、政策和制度，承担全县数字政府建设具体工作。

（二）内设机构及所属单位概况

正宁县人民政府政务服务中心加挂正宁县政务公开办公室牌子，中心内设综合股、数字政府运营股、政务服务管理股三个股室。核定事业编制 5 名，实际占编 3 名，设主任 1 名，副主任 1 名。2024 年底实有在职职工 15 人，其中在编 3 人，非在编 12 人。

二、绩效自评工作组织开展情况

（一）组织管理情况

成立绩效自评工作组，由中心主任任组长，各股室负责人为成员，明确分工，召开专题会议部署自评工作，组织学习《甘肃省预算绩效管理办法》等文件，按月调度自评进度，重点核

查佐证材料真实性。

(二) 自评范围

部门整体支出：2024 年财政拨款 242.9 万元，整体支出 242.9 万元（其中基本支出 242.9 万元，项目支出 0 万元）；

项目支出：2024 年，政务服务中心无项目支出。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

(一) 部门决算情况

2024 年我单位收入预算为 295.42 万元，实际收入为 242.90 万元，与收入预算相比收入预算完成率 82.22%。2024 年我单位支出预算为 295.42 万元，实际支出为 242.90 万元，与支出预算相比支出预算完成率 82.22%。

	部门（单位）整体支出	年初预算数 （万元）	全年预算数 （万元）	实际支出数 （万元）	执行率	分值	得分
年度资金预算情况	全年支出	241.96	295.42	242.90	82.22%	10	8.22
	其中：基本支出	241.96	295.42	242.90	82.22%	-	
	项目支出	0	0	0		-	

(二) 总体绩效目标完成情况分析

2024 年服务群众 22 万人次，办理事项 18 万件以上，政务服务事项网上可办率达到 95% 以上，群众满意率达 98%以上，投诉办结率 100%办结，基本完成年初既定目标。

（三）各项指标完成情况分析

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	≥95%	82.22%	2	1.64
		项目支出预算执行率	≥90%	0.00%	3	3
		“三公经费”控制率	≤5%	0.00%	3	3
		结转结余变动率	≤5%	0.00%	2	2
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	2	2
		资金使用规范性	规范	规范	2	2
	采购管理	政府采购规范性	规范	规范	2	2
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	2	2
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	健全	2	2

履职效果	部门履职目标	政务服务质量提升	有所提升	有所提升	20	18
	部门效果目标	工作人员综合素质提升	有所提升	有所提升	20	18
	社会影响	群众对服务的满意度	≥96%	98%	10	10
能力建设	长效管理	政务服务水平提升	有所提升	有所提升	2	2
		长效管理机制健全性	健全	健全	2	2
	人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	完备	2	2
		职工培训业务能力提升	有所提升	有所提升	2	2
		职工对岗位的熟悉度（%）	≥97%	99%	1	1
	档案管理	档案管理完备性	完备	完备	1	1
服务对象满意度	服务对象满意度	群众满意度	≥96%	98%	10	10

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

1. 主要问题及原因分析

在整体支出绩效方面，中心可能面临以下问题：一是部分资金使用不够精细化；二是资源

配置不够优化，部分资源未得到充分利用；三是部分工作人员服务能力有待提升。这些问题产生的原因可能包括预算管理不够严格、资源配置机制不够完善以及日常培训机制不够健全等。

2. 改进的方向和具体措施

针对以上问题，中心将采取以下改进措施：一是加强预算管理，提高资金使用效率。通过完善预算管理制度和流程，加强对资金使用的监管和评估，确保预算资金的合理使用和有效管理。二是优化资源配置机制，提高资源利用效率。通过科学规划和合理配置资源，确保资源的充分利用和效益最大化。三是加强服务人员培训和能力提升，增强服务人员服务质量和网上办事效率，提高群众满意率。

五、绩效自评得分情况

经综合评定，单位 2024 年度部门整体绩效自评得分 92.53 分，评价等级为优秀。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

将自评结果与 2025 年预算编制挂钩，对得分低的项目压减资金。报告拟在县政府门户网站公示，接受社会监督。

