

2024 年甘肃三清律师事务所部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、预算支出相关信息表

十一、机构运行信息表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分 预算绩效情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

甘肃三清律师事务所是 1989 年 10 月成立的科级事业单位，隶属于正宁县司法局，主要职责是提供法律服务，维护当事人权益与法律公正，诉讼代理，调解仲裁，法律咨询，法律文书服务等工作。

二、机构设置

根据正宁县机构编制委员会正机编发（2018）19 号文件，将甘肃三清律师事务所改为差额拨款事业单位，机构规格仍为正科级，隶属正宁县司法局管理。核定差额拨款事业编制 10 名，核定主任 1 名（正科级）、副主任 1 名（副科级）。2024 年实有人数 11 人（均为事业管理人员），其中在编人数 10 人、超编 1 人。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

甘肃三清律师事务所		年度：2024 年		金额单位：元	
收入		支出			
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,448,555.74	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	1,131,191.80
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	138,707.34
	9		九、卫生健康支出	39	71,227.60
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	107,429.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,448,555.74	本年支出合计	57	1,448,555.74
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	
总计	30	1,448,555.74	总计	60	1,448,555.74

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

甘肃三清律师事务所

年度：2024 年

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1, 448, 555. 74	1, 448, 555. 74					
2040650	事业运行	1, 131, 191. 80	1, 131, 191. 80					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129, 364. 00	129, 364. 00					
2089999	其他社会保障和就业支出	9, 343. 34	9, 343. 34					
2101102	事业单位医疗	71, 227. 60	71, 227. 60					
2210201	住房公积金	107, 429. 00	107, 429. 00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

甘肃三清律师事务所

年度：2024 年

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1, 448, 555. 74	1, 448, 555. 74				
2040650	事业运行	1, 131, 191. 80	1, 131, 191. 80				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129, 364. 00	129, 364. 00				
2089999	其他社会保障和就业支出	9, 343. 34	9, 343. 34				
2101102	事业单位医疗	71, 227. 60	71, 227. 60				
2210201	住房公积金	107, 429. 00	107, 429. 00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

甘肃三清律师事务所			年度：2024 年		金额单位：元			
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,448,555.74	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	1,131,191.80	1,131,191.80		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	138,707.34	138,707.34		
	9		九、卫生健康支出	41	71,227.60	71,227.60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	107,429.00	107,429.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,448,555.74	本年支出合计	59	1,448,555.74	1,448,555.74		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,448,555.74	总计	64	1,448,555.74	1,448,555.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

甘肃三清律师事务所		年度：2024 年		金额单位：元	
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		1, 448, 555. 74	1, 448, 555. 74		
2040650	事业运行	1, 131, 191. 80	1, 131, 191. 80		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129, 364. 00	129, 364. 00		
2089999	其他社会保障和就业支出	9, 343. 34	9, 343. 34		
2101102	事业单位医疗	71, 227. 60	71, 227. 60		
2210201	住房公积金	107, 429. 00	107, 429. 00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

甘肃三清律师事务所			年度：2024 年			金额单位：元		
人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,369,157.94	302	商品和服务支出	79,397.80	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	330,780.00	30201	办公费	33,032.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	44,405.52	30202	印刷费	17,059.80	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	634,151.76	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	42,456.72	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	129,364.00	30206	电费	5,000.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	4,306.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	55,027.60	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	16,200.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	9,343.34	30211	差旅费	20,000.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	107,429.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		1,369,157.94	公用经费合计					79,397.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

甘肃三清律师事务所		年度：2024 年					金额单位：元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

甘肃三清律师事务所		年度：2024 年		金额单位：元	
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

甘肃三清律师事务所

年度：2024 年

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

十、预算支出相关信息表

编制单位：甘肃三清律师事务所

2024 年度

金额单位：元

项 目	行次	数量	金额	项 目	行次	统计数
栏 次		1	2	栏 次		3
一、资产信息	1	—	—	三、年末机构情况	27	—
（一）年末存量信息	2	—	—	（一）独立编制机构数	28	1
1. 银行存款	3	—	248.52	（二）独立核算机构数	29	1
2. 房屋（平方米）	4	0.00	0.00	四、离退休人员情况（人）	30	1
3. 车辆（台、辆）	5	0	0.00	（一）单位发放离退休费的人数	31	0
（二）新增购置和租用信息（中央单位填报）	6	—	—	1. 离休人员	32	0
1. 购置车辆（辆/台）	7	0	0.00	财政拨款开支人员	33	0
2. 购置单价 100 万元（含）以上设备（台/套）（不含车辆）	8	0	0.00	经费自理人员	34	0
3. 新增租用土地（平方米）	9	0.00	0.00	2. 退休人员	35	0
4. 新增租用房屋（平方米）	10	0.00	0.00	财政拨款开支人员	36	0
二、预算会计补充信息	11	年初数	年末数	经费自理人员	37	0
预算结转结余合计	12	0.00	0.00	（二）养老保险基金发放养老金的人数	38	1
（一）财政拨款结转和结余	13	0.00		1. 离休人员	39	0
1. 财政拨款结转	14	0.00		2. 财政拨款退休人员	40	1
一般公共预算财政拨款结转	15	0.00		3. 经费自理退休人员	41	0
政府性基金预算财政拨款结转	16	0.00		五、年末学生人数	42	0
国有资本经营预算财政拨款结转	17	0.00		六、年末遗属人员	43	0
2. 财政拨款结余	18	0.00		七、非税收入征缴情况	44	—
一般公共预算财政拨款结余	19	0.00		其中：（一）政府性基金收入	45	0.00
政府性基金预算财政拨款结余	20	0.00		（二）罚没收入	46	0.00
国有资本经营预算财政拨款结余	21	0.00		（三）国有资产处置收入	47	0.00
（二）其他资金结转结余	22	0.00	0.00	（四）国有资产出租出借收入	48	0.00

1. 非财政拨款结转	23	0.00	0.00	(五) 教育收费	49	0.00
2. 非财政拨款结余	24	0.00	0.00		50	
3. 专用结余	25	0.00	0.00		51	
4. 经营结余	26				52	

备注：本表房屋、车辆按原值反映。

十一、机构运行信息表

编制单位：甘肃三清律师事务所		2024 年度			金额单位： 元		
项 目	行次	年初预算数	全年预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	2	3	栏 次		4
一、“三公”经费支出	1	—	—	—	六、资产信息	28	—
（一）支出合计	2	0.00	0.00		（一）公务用车（辆）	29	0
1. 因公出国（境）费	3		0.00		1. 副部（省）级及以上领导用车	30	0
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.00	0.00		2. 主要负责人用车	31	0
（1）公务用车购置费	5		0.00		3. 机要通信用车	32	0
（2）公务用车运行维护费	6	0.00	0.00		4. 应急保障用车	33	0
3. 公务接待费	7	0.00	0.00		5. 执法执勤用车	34	0
（1）国内接待费	8	—	—		6. 特种专业技术用车	35	0
其中：外事接待费	9	—	—		7. 离退休干部服务用车	36	0
（2）国（境）外接待费	10	—	—		8. 其他用车	37	0
（二）相关统计数	11	—	—	—	（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	38	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	—		七、政府采购支出信息	39	—
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	—		（一）政府采购支出合计	40	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	—		1. 政府采购货物支出	41	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	—		2. 政府采购工程支出	42	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	—		3. 政府采购服务支出	43	

其中：外事接待批次（个）	17	—	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	44	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	—		其中：授予小微企业合同金额	45	
其中：外事接待人次（人）	19	—	—			46	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	—			47	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	—			48	
二、会议费	22	—	—			49	
三、培训费	23	—	—			50	
四、差旅费	24	—	—	20,000.00		51	
五、机关运行经费	25		—			52	
（一）行政单位	26		—			53	
（二）参照公务员法管理事业单位	27		—			54	

备注：12 行不含参团数量；14、15 行填列使用财政拨款负担费用所对应的车辆情况。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1448555.74 元。与上年度相比,收、支总计各增加 86886.74 元,增长 6.38%,主要原因是人员较上年增加 1 人,职工工资、社会保险等较上年有所增加,同时支出也相应增加。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1448555.74 元,其中：财政拨款收入 1448555.74 元,占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1448555.74 元,其中：基本支出 1448555.74 元,占 100.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1448555.74 元。与上年相比,各增加 86886.74 元,增长 6.38%,主要原因是人员较上年增加 1 人,职工工资、社会保险等较上年有所增加,同时支出也相应增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1448555.74 元,较上年决算数增加 86886.74 元,增长 6.38%,主要原因是人员较上年增加 1 人,职工工资、社会保险等较上年有所增加,同时支出也相应增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1448555.74 元,主要用于以下方面:公共安全支出 1131191.80 元,占 78.09%;社会保障和就业支出 138707.34 元,占 9.58%;卫生健康支出 71227.60 元,占 4.92%;住房保障支出 107429.00 元,占 7.42%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1599859.15 元,支出决算为 1448555.74 元,完成年初预算的 90.54%。其中:1. 公共安全支出年初预算数为 1258183.28 元,支出决算为 1131191.80 元,完成年初预算的 89.91%,决算数小于预算数的主要原因是本年七月有一人退休,而年初预算数按上年年末单位人数预算,且为全年预算数,故年初预算数与支出决算数有差额。

2. **社会保障和就业支出**年初预算数为 142848.82 元,支出决算为 138707.34 元,完成年初预算的 97.10%,决算数小于预算数的主要原因是本年七月有一人退休,而年初预算数按上年年末单位人数预算,且为全年预算数,故年初预算数与支出决算数有差额。

3. **卫生健康支出**年初预算数为 80366.26 元,支出决算为 71227.60 元,完成年初预算的 88.63%,决算数小于预算数的主要原因是本年七月有一人退休,而年初预算数按上年年末单位人数预算,且为全年预算数,故年初预算数与支出决算数有差额。

4. **住房保障支出**年初预算数为 118460.79 元,支出决算为 107429.00 元,完成年初预算的 90.69%,决算数小于预算数的主要原因是本年七月有一人退休,而年初预算数按上年年末单位人数预算,且为全年预算数,故年初预算数与支出决算数有差额。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1448555.74 元。其中:

人员经费 1369157.94 元,较上年决算数增加 54378.94 元,增长 4.14%,主要原因是人员较上年增加 1 人,职工工资、社会保险等较上年有所增加。人员经费用途主要包括职工基本工资 330780 元、津贴补贴 44405.52 元、奖金 634151.76 元、社会保障缴费 317363.94。

公用经费 79397.80 元,较上年决算数增加 32507.80 元,增长 69.33%,主要原因是人员较上年增加 1 人,同时支出也相应增加。公用经费用途主要包括办公费 33032 元、印刷费 17059.8 元、邮电费 4306 元、

差旅费 20000 元、电费 5000 元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,较上年决算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,较上年决算数持平。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,年决算数持平。

其中: 1. 公务用车购置费全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,较上年决算数持平。

2. 公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,较上年决算数持平。

3. 公务接待费全年预算数为 0.00 元,支出决算为 0.00 元,较上年决算数持平。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2024 年度本部门因公出国(境)共计 0.00 个团组, 0.00 人; 公务用车购置 0.00 辆, 公务用车保有量为 0.00 辆; 国内公务接待 0.00 批次 0.00 人, 其中: 外事接待 0.00 批次, 0.00 人; 国(境)外公务接待 0.00 批次, 0.00 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 0.00 元, 机关运行经费较上年决算数持平。

本年度会议费支出 0.00 元, 较上年决算数持平。

本年度培训费支出 0.00 元, 较上年决算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度本部门政府采购支出合计 0.00 元, 其中: 政府采购货物支出 0.00 元、政府采购工程支出 0.00 元、政府采购服务支出 0.00 元。授予中小企业合同金额 0.00 元, 占政府采购支出总额的 0.00%, 其中: 授予小微企业合同金额 0.00 元, 占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日, 本部门共有车辆 0 辆, 其中, 副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆, 特种专业技术用车 0 辆, 离退休干部用车 0 辆, 其他用车 0 辆, 单价 100 元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求，本部门对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，一级项目0个，涉及资金0元，占一般公共预算项目支出总额的0%。对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。组织对0个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出0元，政府性基金预算支出0元，国有资本经营预算支出0元。

二、绩效自评结果

我部门在2024年度部门决算中无项目支出，故无项目绩效自评结果。

三、部门重点绩效评价结果

经综合评定，单位2024年度部门整体绩效自评得分97.76分，评价等级为优秀。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

甘 肃 三 清 律 师 事 务 所

甘三清律函〔2025〕04号

2024 年预算执行情况绩效自评报告

一、基本情况

(一) 部门主要职责职能

甘肃三清律师事务所是 1989 年 10 月成立的科级事业单位，隶属于正宁县司法局管理，主要职能是负责律师法律服务等工作。

(二) 内部机构及所属单位概况

内设机构：暂无内设机构

单位概况：根据正宁县机构编制委员会正机编发（2018）19 号文件，将甘肃三清律师事务所改为差额拨款事业单位，机构规格仍为正科级，隶属正宁县司法局管理。核定差额拨款事业编制 10 名，核定主任 1 名（正科级）、副主任 1 名（副科级）。2024 年实有人数 11 人（均为事业管理人员），其中在编人数 10 人、超编 1 人。

二、绩效自评工作组织开展情况

为进一步加强绩效管理水平和支出责任，提升财政资金使用效益，我所不断完善绩效管理制度建设，制定了预算管理相关制度。通过对财政资金使用情况、实施管理、绩效完成情况自我评价，了解相

关资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析资金使用中存在的问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效率。同时遵循“目标引领、科学规范、客观公正、结果导向”的原则提高我所的绩效管理水平和支出责任，进一步提升财政资金使用效益。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况

2024 年，下达年初预算 159.98 万元，其中财政拨款收入 159.98 万元，事业收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元，经营收入 0.00 万元；使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。当年财政拨款收入占比 100.00%。2024 年我单位收入预算为 144.85 万元，实际收入为 144.85 万元，与收入预算相比持平，收入预算完成率 100%。

（二）总体绩效目标完成情况分析

根据本单位 2024 年重点工作情况，结合围绕县委、县政府中心工作开展法律服务等工作，制定切合实际的预算目标，保障本单位人员工资及三险一金、办公经费等的正常运行，组织实施和监督检查，强化绩效管理，整理归纳出 2024 年绩效管理目标。

完成了本单位本年度基本工资、津贴补贴、养老保险、医疗保险、工伤失业保险及住房公积金的按时足额发放与缴纳，保障本年度办公经费合理支出，保证本单位各项工作正常运行。

（三）各项指标完成情况分析

1. 部门管理完成情况。

资金投入情况分析（1）人员经费：年初预算安排 148.62 万元，实际支出 144.85 万元，预算执行率 100%。（2）公用经费：年初预算安排 11.7 万元，实际支出 7.94 万元，支付率 67%。

资金管理情况分析（1）人员经费：完成全单位 11 名干部全年工资、养老保险、住房公积金、科学发展观业绩奖、工伤保险、失业保险及医疗保险上交发放工作，各项工资、保险及时足额发放。（2）公用经费：保障单位正常运转，全年累计支付办公费 1.79 万元，差旅费 1 万元，印刷费 1 万元，电费 0.45 万元，网费 0.45 万元，有效保障了单位高效运转。

我所能够严格执行财务管理制度，规范使用财政预算资金，基本支出预算执行率为100%，在采购管理、人员管理、重点工作管理、资产管理方面完成率均为100%。部分指标由于指标值设定为文字导致得分无法为满分，得分出现偏差，实际工作已经完成。

2. 履职效果完成情况。

增强服务意识，开拓法律业务。提升法律服务惠民质效。紧紧围绕和谐社会建设主题，创造性地开拓法律服务领域，送法下乡、法律服务进社区，发放“法律服务卡”，提供高效优质完善的法律服务。一年来共办理各类案件 84 件，其中刑事辩护 19 件，民事代理 64 件，行政案件代理 1 件，开展法治宣传和法治讲座 3 场次，义务法律咨询 330 余人（次）。**做好政府法律顾问工作。**我所 5 名律师担任县政府法律顾问，协助县政府做好重大决策、重大行政行为的法律咨询，从源头上把好法律关，保证政府决策的合法

性。审核把关政府规范性文件，对政府起草或者拟发布的规范性文件，从法律方面提出修改和补充建议，提出审查意见。受县政府委托，出庭应诉 4 件。开展民营企业“法治体检”。会同县工商联、县总工会，以“做党和人民满意的好律师”三年提升专项行动为抓手，组织业务精干，以举办法律讲座、座谈研讨、以案释法等形式，深入联系的 8 家民营企业，宣讲习近平总书记全面依法治国新理念新思想新战略、企业经营活动常用法律知识、涉民营企业典型案例等，为民营企业提供法律咨询，进一步提升民营企业管理人员尊法学法守法用法意识，提高依法经营、规范管理、合规发展能力。全年共办理涉民营企业诉讼案件 5 件。参加“法治大宣讲”活动。按照“法治大宣讲”活动统一安排，组织律师围绕宣讲课题，精心备课备稿，面向群众讲精神、讲法律、讲政策、讲案例，引导群众办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法，共计开展宣讲 3 次，发放宣传彩页 8000 多份，参与群众 800 多人次，为纵深推进“八五”普法，加快依法治县进程，做出了积极贡献。积极开展公益活动。深入贯彻落实《中华人民共和国法律援助法》《甘肃省法律援助条例》《办理法律援助案件程序规定》等，广泛宣传法律援助的条件及法律援助的范围，扩大法律援助覆盖面。组织律师进社区、进乡村、进学校，开展法律援助义务宣传，持续开展“法援惠民生”、“根治农民工欠薪”、“结对关爱”行动，及时将残疾人、农民工、青少年、老年人、优抚对象、困难家庭，纳入公共法律服务范围，无偿咨询、诉讼指导、合法维权，维护了基层群众的合法权益，办理法律援助案件 15 件。

3. 能力建设情况。

在长效管理、人力资源建设、档案管理方面完成率均为 100%。通过建立健全长效管理制度，开展各

类业务培训，档案管理培训，提升了职工的业务水平，职工对岗位熟悉度、热爱度增加。

4. 服务对象满意度情况。

各类资金严格按照程序、时效发放，职工工作积极性大大提高，工作热情高涨，服务群众的 attitude 明显好转，工作效率进一步提高。通过开展企业法律体检等服务，完善职工差旅费报销制度，充分保障职工差旅费报销，同时为群众及企业提供优质高效法律服务。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

原因分析：一是预算编制不够精准全面。对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。二是绩效评价指标体系和评价方法不完善，给考核评价及评分工作带来一定的困难。三是在预算执行中能够按照上级财政部门要求和单位财务管理制度规范各项支出，无违反财经纪律行为；但绩效管理人员对相关政策、规定、业务不够熟悉。

整改措施：一是对部门整体支出绩效情况及时向社会进行公开。二是严格加强财务日常管理，认真编制部门预算。三是今后我们将继续完善财务管理制度，邀请财政、纪检、审计方面专业人员开展财务知识培训，提升财务人员专业水平，进一步堵塞财务风险漏洞。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过对 2024 年预算执行情况开展绩效自评，有效指导了我单位工作的进一步开展，及财政资金的有效利用。绩效自评结果将用于完善预算编制、优化资源配置，调整资金使用等方面。按照政府信息公开有关规定在相关网站及时公开，用以反映单位公开的自评材料的真实、及时、透明，接受社会各阶的监督。

实际完成情况		2024 年，下达年初预算 159.98 万元，全年预算数 148.62 万元，全年执行数 144.86 万元，执行率 97.46%，完成了 2024 年度人员工资发放，单位运行保障，有效保障了单位工资人员的合法利益。							
评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	100	%	2	100.00%	2	
		项目支出预算执行率	<=00%	0	0%	2	100%	2	
		“三公”经费控制率	<=0%	0	%	2	100%	2	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	2	100%	2	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
履职效果	部门履职目标	年内免费提供法律服务次数	=50 次	50	次	7.14	100.00%	7.14	
		接待群众法律咨询人数	=359 人	359	人	7.14	100.00%	7.14	
		年前往镇村开展法律宣传次数	=12 次	12	次	7.14	100.00%	7.14	
		提供法律援助人数	=10 人	10	人	7.14	100.00%	7.14	
	部门效果目标	代写法律文书人数增长率	=20%	20	%	7.14	100.00%	7.14	
		法律服务水平	>=5 %	5	%	7.14	100.00%	7.14	
	社会影响	单位获奖情况	=1 次	1	次	7.16	100.00%	7.16	
	服务对象满意度	群众满意度	>=20 %	20	%	10	100.00%	10	
能力建设	长效管理	长效管理机制健全性	健全	100%-80%(含)		3.33	100	3	
	人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	100%-80%(含)		3.33	100	3	
	档案管理	档案管理完备性	完备	100%-80%(含)		3.34	100	3.01	
总分						100		97.76	