正宁县商务局 2021 年 部门预算和“三公”经费公开说明

为进一步做好我县部门预算和“三公”经费公开工作，根据《预算法》和省、市预算公开相关要求及县政府工作安排，现就我局 2021 年部门预算和“三公”经费公开有关事项通知如下：

第一部分 预算部门基本情况说明

一、部门职能

（一）贯彻落实国家有关国内外贸易、国际经济合作的发展战略、方针、政策；拟订全县商务领域有关制度、标准和发展规划；研究区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进我县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸流通企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订全县商贸流通发展规划，促进城乡市场发展，编制大宗产品批发市场规划，指导城市商业网点规划和建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村

现代流通网络工程。

（四）按有关规定对特殊流通行业进行监督管理，负责再生资源、汽车流通、旧机动车辆、废旧汽车报废回收管理工作。做好成品油流通市场监管，负责酒类批发许可证的审核转报和流通环节酒类市场管理工作。

（五）负责组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理工作，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。

（六）负责研究拟定我县药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代药品流通方式的发展。

（七）负责全县商贸流通行业的安全生产、环境保护、综治维稳等方面的政策制定、技术指导和行业监管。

（八）促进内外贸结合，建立健全统一、开放、竞争、有序的市场体系。拟订全县促进外贸增长方式转变的政策措施，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（九）执行国家“一带一路”发展规划及多边、区域经贸政策；拟订全县促进外贸增长方式转变的政策措施，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。负责全县对外经济合作工作，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；组织企业参加境内外经贸展览会和赴境外办

展活动。

(十) 负责制定全县电子商务发展战略及规划，落实跨境电子商务工作及国际国内合作，加强县、乡、村三级电商服务体系的建设，推进行业电子商务的应用、监测、分析和行业指导。

(十一) 完成县委、县政府和市商务局交办的其他任务。

二、机构设置

正宁县商务局（以下简称县商务局）是县政府工作部门，为正科级。

县商务局设下列内设机构。

(一) 办公室。拟订机关工作规章制度；办理文电、会务、机要、档案、后勤管理等机关日常运转工作；承担信息、安全保密、新闻发布、政务公开、人大代表建议和政协委员提案办理、对外宣传、党风廉政建设、纪检监察、党的建设、宣传思想和精神文明建设、意识形态、网络舆情、组织、统战、群团、信访、综治维稳等工作；承办局领导交办的其他事项。

(二) 市场建设调节股。拟定全县市场建设、运行调节和物流发展战略、规划；推动流通体制改革和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，

推动全县流通标准化；监测分析市场体系建设和运行调节、商品供求状况；提出市场运行和调控方面的政策建议，组织协调市场运行中的重大问题；指导城乡市场网点规划和商业社区发展、流通领域节能降耗工作；指导内贸运行监测、预测预警系统建设；牵头组织规范零售企业促销行为，办理直销行业相关业务；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；推进农村市场和农产品流通体系建设；编发内贸流通情况分析和社会商品销售额的统计；拟定全县饮食服务业发展规划、行业规章、市场规则、技术服务质量和营业等级标准；负责全县国内交易会、展销会、洽谈会的管理和组织实施；指导全县商贸流通行业协会、学会等社团组织工作。

（三）外贸外资外经股。拟定并组织实施全县对外贸易发展规划；推进进出口贸易标准化工作；指导协调反倾销、反补贴保障措施及进出口公平贸易相关工作和有关应诉事宜；组织全县产业损害调查及预警机制；承担全县对外贸易经营者登记备案、进出口分析统计等工作；负责全县各类涉外交易会、展销会、洽谈会的管理和组织实施；依法监督管理我县对外投资、对外承包工程和设计咨询等对外经济合作业务，按权限办理对外劳务合

作经营资格和援外项目实施企业资格相关业务；承担外派劳务和境外就业人员的权益保护、培训管理等工作。

（四）市场监督管理股。执行规范市场运行、流通秩序的政策；推动商务领域信用建设；负责研究拟定全县再生资源、成品油流通、药品流通行业发展规划、政策支持和相关标准，推进行业结构调整，指导企业改革，推动现代流通方式的发展；按有关规定对成品油流通、汽车流通、再生资源回收、旧货流通、旧机动车辆、废旧汽车报废回收等行业进行监督管理；办理酒类批发许可的审核上报工作；办理全县商贸服务业（含餐饮、住宿、洗浴、美容美发、洗染、人像摄影及家政服务等行业）的行业管理工作；办理依法行政、“双随机一公开”、安全生产、环境保护、政务公开等工作。

（五）电子商务股。拟定全县电子商务发展战略及规划；指导传统商业企业开展电子商务经营新模式，推进电子商务交易、网络零售、电子商务服务业等业态发展；培育发展电子商务园区、基地和企业，支持中小电子商务企业发展；建立完善电子商务公共服务体系、统计和评价体系，开展电子商务行业统计、监测和分析；推动电子商务信用法规和标准体系建设，推进各行业电子商务应用，配合做好电子商务市场监管；承担跨境贸易电

子商务工作，推动电子商务国际国内合作。

三、人员情况

2021年财政供养人员为22人，较上年增加1人，为遗属供养人员。其中在职职工17人，退休职工3人，遗属供养2人；机关人员编制为10名，其中行政编制6名，事业编制3名，机关工勤编制1名。

第二部分 部门预算收支说明

一、部门收支预算总体情况说明

2021年一般公共预算1036.01万元。其中：本级财力安排955.31万元，上级专项资金80.7万元。同比较上年增加792.41万元，增长325.29%。主要原因是2021年争取项目增加。其中：人员经费224.4万元，同比增加5.16%，属正常增资和人员变动因素，按照2020年12月工资表如实测算，含年终一次性奖金。公用经费30.13万元，同比增加2.52%。项目支出781.48万元，同比增加780.67万元，增长96379.01%，主要原因是2021年争取项目增加。其中：企业关闭破产补助项目0.78万元，电商进农村中央财政补助资金700万元，中央外经贸发展专项资金20.7万元，商务服务业发展专项资金60万元。

二、财政拨款收支预算情况说明

按功能分类科目、经济分类科目说明如下：

2021年部门预算指标1036.01万元,同比增长325.29%。人其中人员支出预算224.4万元,商品服务支出预算30.13万元,项目支出预算781.48万元。

(一) 人员支出预算224.4万元,同比增加5.16%,属于正常增资因素。按照2020年12月份工资表如实测算。

(二) 商品服务支出(公用经费)预算30.13万元,同比增加2.52%。项目支出预算781.48万元,增长96379.01%。其中2080601-企业关闭破产补助0.78万元,2160299—其他商业流通事务支出700万元,2160602—一般行政管理事务支出20.7万元,2160202—一般行政管理事务支出60万元。

三、“三公”经费预算说明

2021年“三公”经费预算2.06万元,其中:公务接待支出0.36万元,培训费1.7万元,同比2020年“三公”经费预算增加1.16万元,增长128.88%,主要原因是2021年培训费较上年增加。

四、政府性基金预算说明

本单位无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算说明

无

第三部分 部门其他预算情况说明

一、政府采购情况

本单位无政府采购。

二、国有资产情况说明

无

第四部分 财政资金预算绩效目标情况说明

2020年我单位继续加强财政资金的监管力度，提高资金利用效率，确保电商进农村项目资金使用安全、规范、合理。