

正宁县商务局 2023 年 部门预算和“三公”经费公开说明

为进一步做好我县部门预算和“三公”经费公开工作，根据《预算法》和省、市预算公开相关要求及县政府工作安排，现就我县 2023 年部门预算和“三公”经费公开有关事项通知如下：

第一部分 预算部门基本情况说明

一、部门职能

（一）贯彻落实国家有关国内外贸易、国际经济合作的发展战略、方针、政策；拟订全县商务领域有关制度、标准和发展规划；研究区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进我县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸流通企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订全县商贸流通发展规划，促进城乡市场发展，编制大宗产品批发市场规划，指导城市商业网点规划和建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）按有关规定对特殊流通行业进行监督管理，负责再生资源、汽车流通、旧机动车辆、废旧汽车报废回收管理工作。做好成品油流通市场监管，负责酒类批发许可证的审核转报和流通环节酒类市场管理工作。

（五）负责组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理工作，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。

（六）负责研究拟定我县药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代药品流通方式的发展。

（七）负责全县商贸流通行业的安全生产、环境保护、综治维稳等方面的政策制定、技术指导和行业监管。

（八）促进内外贸结合，建立健全统一、开放、竞争、有序的市场体系。拟订全县促进外贸增长方式转变的政策措施，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（九）执行国家“一带一路”发展规划及多边、区域经贸政策；拟订全县促进外贸增长方式转变的政策措施，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。负责全县对外经济合作工作，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；组织企业参加境内外经贸展览会和赴境外办展活动。

（十）负责制定全县电子商务发展战略及规划，落实跨境电子商务工作及国际国内合作，加强县、乡、村三级电商

服务体系的建设，推进行业电子商务的应用、监测、分析和行业指导。

（十一）完成县委、县政府和市商务局交办的其他任务。

二、机构设置

正宁县商务局（以下简称县商务局）是县政府工作部门，为正科级。

县商务局设下列内设机构。

（一）办公室。拟订机关工作规章制度；办理文电、会务、机要、档案、后勤管理等机关日常运转工作；承担信息、安全保密、新闻发布、政务公开、人大代表建议和政协委员提案办理、对外宣传、党风廉政建设、纪检监察、党的建设、宣传思想和精神文明建设、意识形态、网络舆情、组织、统战、群团、信访、综治维稳等工作；承办局领导交办的其他事项。

（二）市场建设调节股。拟定全县市场建设、运行调节和物流发展战略、规划；推动流通体制改革和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，推动全县流通标准化；监测分析市场体系建设和运行调节、商品供求状况；提出市场运行和调控方面的政策建议，组织协调市场运行中的重大问题；指导城乡市场网点规划和商业社区发展、流通领域节能降耗工作；指导内贸运行监测、预测预警系统建设；牵头组织规范零售企业促销行为，办理直销行业相关

业务；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；推进农村市场和农产品流通体系建设；编发内贸流通情况分析和社会商品销售额的统计；拟定全县饮食服务业发展规划、行业规章、市场规则、技术服务质量和营业等级标准；负责全县国内交易会、展销会、洽谈会的管理和组织实施；指导全县商贸流通行业协会、学会等社团组织工作。

（三）外贸外资外经股。拟定并组织实施全县对外贸易发展规划；推进进出口贸易标准化工作；指导协调反倾销、反补贴保障措施及进出口公平贸易相关工作和有关应诉事宜；组织全县产业损害调查及预警机制；承担全县对外贸易经营者登记备案、进出口分析统计等工作；负责全县各类涉外交易会、展销会、洽谈会的管理和组织实施；依法监督管理我县对外投资、对外承包工程和设计咨询等对外经济合作业务，按权限办理对外劳务合作经营资格和援外项目实施企业资格相关业务；承担外派劳务和境外就业人员的权益保护、培训管理等工作。

（四）市场监督管理股。执行规范市场运行、流通秩序的政策；推动商务领域信用建设；负责研究拟定全县再生资源、成品油流通、药品流通行业发展规划、政策支持和相关标准，推进行业结构调整，指导企业改革，推动现代流通方式的发展；按有关规定对成品油流通、汽车流通、再生资源

回收、旧货流通、旧机动车辆、废旧汽车报废回收等行业进行监督管理；办理酒类批发许可的审核上报工作；办理全县商贸服务业（含餐饮、住宿、洗浴、美容美发、洗染、人像摄影及家政服务等行业）的行业管理工作；办理依法行政、“双随机一公开”、安全生产、环境保护、政务公开等工作。

（五）电子商务股。拟定全县电子商务发展战略及规划；指导传统商业企业开展电子商务经营新模式，推进电子商务交易、网络零售、电子商务服务业等业态发展；培育发展电子商务园区、基地和企业，支持中小电子商务企业发展；建立完善电子商务公共服务体系、统计和评价体系，开展电子商务行业统计、监测和分析；推动电子商务信用法规和标准体系建设，推进各行业电子商务应用，配合做好电子商务市场监管；承担跨境贸易电子商务工作，推动电子商务国际国内合作。

三、人员情况

2023 年财政供养人员为 47 人，较上年减少 6 人，系人员正常调出。其中在职职工 33 人，退休职工 12 人，遗属供养 2 人；核定编制为 23 名，其中行政编制 9 名，机关事业编制 10 名，机关工勤编制 1 名，事业编制 3 名。

第二部分 部门预算收支说明

一、部门收支预算总体情况说明

2023 年一般公共预算 527.7 万元。其中：本级财力安排

527.7 万元。同比较上年减少 23.43 万元，减幅 4.25%。主要原因是 2023 年争取项目减少。其中：人员经费 471.71 万元，同比增加 4.14%，属正常增资和人员变动因素，按照 2022 年 12 月工资表如实测算，含年终一次性奖金。公用经费 35.49 万元，同比减少 40.52%，系人员正常调出。项目支出 20.5 万元，同比减少 18 万元，减少了 46.75%，主要原因是 2023 年争取项目减少。其中：企业关闭破产补助项目 0.49 万元，招商引资业务工作经费 20 万元。

二、财政拨款收支预算情况说明

按功能分类科目、经济分类科目说明如下：

2023 年部门预算指标 527.7 万元，同比减少 4.25%。其中人员支出预算 471.71 万元，商品服务支出预算 35.49 万元，项目支出预算 20.5 万元。

（一）人员支出预算 471.71 万元，同比增加 4.14%，属正常增资和人员变动因素。按照 2022 年 12 月份工资表如实测算。

（二）商品服务支出（公用经费）预算 35.49 万元，同比减少 40.52%。项目支出预算 20.5 万元，减少了 46.75%。其中 2080601-企业关闭破产补助 0.49 万元，2011399—其他商贸事务支出 20 万元。

三、“三公”经费预算说明

2022 年“三公”经费预算 4.33 万元，其中：公务接待支出 0.71 万元，培训费 3.82 万元，同比 2022 年“三公”经费预算增加 0.51 万元，增长 13.35%，主要原因是 2023 年培训费较上年增加。

四、政府性基金预算说明

本单位无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算说明

无

第三部分 部门其他预算情况说明

一、政府采购情况

本单位无政府采购。

二、名词解释

1、一般公共预算。指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常行使、保障国家安全等方面的收支预算。

2、政府性基金预算。指政府通过向社会征收基金、收费，以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展等方面的收支预算。

3、国有资本经营预算。指国家以所有者身份依法取得国有资本经营收益，并对所得收益进行分配而发生的收支预算。

4、一般性转移支付。指上级政府给予地方政府的不指定用途的财力补助，用于均衡地区间财力差距，地方政府可以按照相关规定统筹安排和使用。

5、专项转移支付。指上级政府为实现特定的经济和社会发展目标无偿给予地方政府，由接受转移支付的政府按照上级政府规定的用途安排使用的预算资金。

6、政府采购。指各级机关事业单位和团体组织，使用财政性资金购买依法制定的集中采购目录以内或采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

7、国库集中支付。指政府财政部门在经办国库业务的银行开设国库单一账户，所有财政性收入直接缴入国库单一账户，所有财政性支出均由单一账户直接支付到商品或劳务提供者的财政预算管理模式。

8、预算绩效管理。预算绩效是指预算资金所达到的产出和结果。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预算管理模式。推进预算绩效管理，有利于提升预算管理水平、增强单位支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本。

第四部分 财政资金预算绩效目标情况说明

2023 年，招商引资业务工作经费年初预算 20 万元，为招商引资工作运转经费，确保完成年初省市县下达的招商引资任务；企业关闭破产人员生活补助 0.49 万元，系按照有

关规定原商业系统下属企业关闭破产后人员生活费，保障人员基本生活。