

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	正宁县司法局		
管理对象	□政策或项目支出名称：		
	☑部门整体支出名称：部门整体支出绩效评价		
管理类型	□事前绩效评估 □绩效目标申报 □绩效运行监控 ☑绩效评价结果		
整改情况	一、绩效评价反馈问题：年度工作计划设立不完整，计划要素当中未包含资源分配、时间表、风险评估方案和风险应对措施等关键要素。 二、整改措施及成效：加强部门整体年度工作设置精细化，明确整体绩效目标阶段工作任务、制定相应风险评估方案，加强内部控制，健全财务制度，强化阶段性考核，对绩效目标偏移及时修正工作任务，确保绩效目标不偏不离，完成年度工作计划。 成效：逐步建立绩效运行跟踪监控机制，定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况进行跟踪管理和督促检查，保障绩效目标的顺利实现，对重点项目开展结效评价工作。 三、下一步工作打算：为确保整改成效持续巩固，下一步我局将做好以下工作： （一）在增强绩效管理意识，优化绩效目标编制方面再改进。我局将强化绩效管理意识，按要求设定绩效目标，做好预算绩效监控工作，切实提升单位绩效管理水平。一是在项目绩效指标设置上做到科学合理。按照相关规定，在设置绩效指标时严格按照计划标准、固定标准、国家或行业标准、历史标准等相关标准进行合理设置。二是加强绩效业务学习培训。定期组织单位相关负责人和业务人员进行绩效管理业务培训，采取线上+线下和案例+实操的方式开展培训，既要从思想上牢固树立绩效管理意识，也要从业务上成为绩效管理能手。 （二）在强化预算约束性方面再改进。一是提高预算编制的准确性，加强对预算编制人员的培训，使其掌握科学的预算编制方法。二是加强预算的细化程度，将预算分解到具体的项目、活动和时间阶段。三是强化预算监控机制，建立定期的预算执行情况报告制度，实时监控预算执行数据，及时发现预算超支或执行偏差的情况。四是严格控制预算变更，在预算执行过程中，除不可抗力等特殊情况外，严格执行预算。对于必须进行的预算变更，严格按照审批流程审核后执行。 （三）在相应管理制度落实方面再改进。我局将认真研究，根据自身职责，进一步修订完善相关管理制度。一是对已建立的相关制度进行全面审查，认真对照最新制度规定进行修改完善，制定出切实可行管用的管理制度。二是借鉴先进经验强化管理，认真学习其他单位、部门的相关制度和典型经验做法，改进工作方法，提高管理水平。		
单位意见：	 (盖章) 2018年9月10日 主管部门意见： (盖章)		

联系人：牛炜

联系电话：19909345099