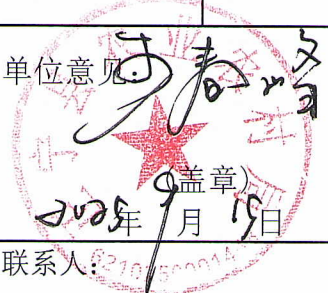


预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	正宁县农业农村局		
管理对象	☐ 政策或项目支出名称:		
	☒ 部门整体支出名称: 部门整体支出绩效评价		
管理类型	☐ 事前绩效评估 ☐ 绩效目标申报 ☐ 绩效运行监控 ☒ 绩效评价结果		
整改情况	一、绩效评价反馈问题 年度工作计划设立不完整,计划要素当中未包含资源分配、时间表、风险评估方案和风险应对措施等关键要素。 二、整改措施及成效 加强部门整体年度工作设置精细化,明确整体绩效目标阶段工作任务、制定相应风险评估方案,加强内部控制,健全财务制度,强化阶段性考核,对绩效目标偏移及时修正工作任务,确保绩效目标不偏不离,完成年度工作计划。 成效:逐步建立绩效运行跟踪监控机制,定期采集绩效运行信息并汇总分析,对绩效目标运行情况进行跟踪管理和督促检查,保障绩效目标的顺利实现,对重点项目开展绩效评价工作。 三、下一步工作打算 为确保整改成效持续巩固,下一步我局将做好以下工作: (一)在增强绩效管理意识,优化绩效目标编制方面再改进。我局将强化绩效管理意识,按要求设定绩效目标,做好预算绩效监控工作,切实提升单位绩效管理水平。一是在项目绩效指标设置上做到科学合理。按照相关规定,在设置绩效指标时严格按照计划标准、固定标准、国家或行业标准、历史标准等相关标准进行合理设置。二是加强绩效业务学习培训。定期组织单位相关负责人员和业务人员进行绩效管理业务培训,采取线上+线下和案例+实操的方式开展培训,既要从思想上牢固树立绩效管理意识,也要从业务上成为绩效管理能手。 (二)在强化预算约束性方面再改进。一是提高预算编制的准确性,加强对预算编制人员的培训,使其掌握科学的预算编制方法。二是加强预算的细化程度,将预算分解到具体的项目、活动和时间阶段。三是强化预算监控机制,建立定期的预算执行情况报告制度,实时监控预算执行数据,及时发现预算超支或执行偏差的情况。四是严格控制预算变更,在预算执行过程中,除不可抗力等特殊情况下,严格执行预算。对于必须进行的预算变更,严格按照审批流程审核后执行。 (三)在相应管理制度落实方面再改进。我局将认真研究,根据自身职责,进一步修订完善相关管理制度。一是对已建立的相关制度进行全面审查,认真对照最新制度规定进行修改完善,制定出切实可行管用的管理制度。二是借鉴先进经验强化管理,认真学习其他单位、部门的相关制度和典型经验做法,改进工作方法,提高管理水平。		
单位意见	 2025年9月15日 主管部门意见: (盖章)		

联系人: 2161500014

联系电话: