

预算绩效管理结果整改报告书

单位名称	正宁县司法局	
管理对象	☐ 政策或项目支出名称： ☒ 部门整体支出名称：习惯过紧日子绩效评估	
管理类型	☐ 事前绩效评估 ☐ 绩效目标申报 ☐ 绩效运行监控 ☒ 绩效评价结果	
整改情况	一、绩效评价反馈问题：1. 未制定“过紧日子”激励约束制度； 2. 未按资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算； 3. 未定期进行固定资产盘点； 4. 未建立“习惯过紧日子”评估机制，未开展“习惯过紧日子”年度绩效考核、常态化预算执行监督资产审查等。 二、整改措施及成效： 1. 成立专门的工作小组，负责“习惯过紧日子”评估机制的建立工作，明确机制的目标、评估内容、评估流程和责任分工等。制定“习惯过紧日子”年度绩效考核方案，将节约资源、合理使用资金等与“过紧日子”相关的指标纳入考核体系，明确考核标准和奖惩措施，定期开展绩效考核工作。 2. 安排专人全面清查资产存量，详细统计各类资产的数量、使用状况、价值等信息，建立准确的资产存量台账。在编制资产配置预算时，严格对照资产存量台账和资产配置标准，科学合理地确定资产配置的品种、数量和金额，确保预算编制符合实际需求和规范。 三、下一步工作打算：为确保整改成效持续巩固，下一步我局将做好以下工作： 1. 厉行勤俭节约，严控运行成本，节约能耗物耗：大力倡导节约水电、纸张、燃油等。推广使用节能环保产品，杜绝“长明灯”、“长流水”等现象。积极推进无纸化办公，减少文件印制数量，提倡双面打印。精简公务活动：严格控制会议数量、规模、时间和经费，能合并召开的会议坚决合并，能开视频会的不集中开会。严格控制差旅人次和天数，能通过电话、网络等方式解决问题的不安排出差。 2. 深化绩效管理联动，强化“紧日子”硬约束，强化目标引领：将过“紧日子”的要求融入绩效目标设定，在项目申报时即明确成本控制目标和资金节约要求，将“节俭高效”作为绩效评价的重要标准。加强运行监控：对预算执行情况与绩效目标实现程度实行“双监控”，动态跟踪支出进度和效益，及时发现和纠正浪费、低效问题。3. 突出结果应用：将绩效评价结果与下年度预算安排、政策调整、改进管理直接挂钩。对节约成效显著、绩效优良的科室（单位），在预算安排上予以优先保障；对铺张浪费、绩效差的，相应压减预算，并督促整改。	
单位意见：	 (盖章) 2025年9月10日	主管部门意见： (盖章)

联系人：牛炜

联系电话：19909345099