



预算绩效管理结果反馈意见书

赵兴义

单位名称	正宁县社会救助服务中心
管理对象	☐政策或项目支出名称: ☒部门整体支出名称: 习惯过紧日子绩效评估
管理类型	☐ 事前绩效评估 ☐ 绩效目标申报 ☐ 绩效运行监控 ☒ 绩效评价结果
管理结果	☒ 优(94)分 ☐ 良()分 ☐ 中()分 ☐ 差()分
存在问题及有关建议	评估基本情况(一)评估对象与范围:本次评估对象为正宁县社会救助服务中心,评估周期为2024年度,重点围绕单位落实“习惯过紧日子”要求的资产配置预算编制、评估考核机制建立及预算与资产监督管理等核心工作开展评估。(二)评估目的与依据-评估目的:聚焦单位在“习惯过紧日子”落实中的关键短板,分析资产配置预算编制不规范、评估监督机制缺失等问题对节约成效的影响,提出针对性改进方向,推动节约型单位建评,评估依据:《关于进一步厉行节约坚持过紧日子的意见》《行政事业性国有资产管理条例》等政策文件,以及单位年度预算报表、资产台账、财务收支凭证等基础资料。(三)评估方法:采用资料查阅、数据比对、科室访谈相结合的方式,重点核查资产配置预算与资产存量、配置标准的匹配性,以及“过紧日子”相关考核、监督工作的实际开展记录。 一、绩效评价反馈问题: 1.未按资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算; 2.未建立“习惯过紧日子”评估机制,未开展“习惯过紧日子”年度绩效考核、常态化预算执行监督资产审查等。 二、整改措施及成效:“习惯过紧日子”落实现状与核心问题(一)整体落实概况:单位已初步开展经费压减、资源节约等基础工作,2024年度公用经费支出压减20%,但在资产配置预算管理、评估监督机制建设等关键环节存在明显短板,“过紧日子”要求未形成系统性落实体系。1. 规范资产配置预算编制流程,制定《单位资产配置预算编制管理办法》,明确预算编制前需完成资产存量全面清查,对照资产配置标准(如人均办公设备数量、单价标准)测算实际需求,形成《资产存量与配置需求对比表》;预算申请时需附该表作为审核依据,由财务室、各股室联合审核,杜绝超标准、重复采购,确保预算与存量资产、实际需求精准匹配。2. 建立“过紧日子”评估与常态化监督机制,将“过紧日子”成效纳入科室及个人年度绩效考核,设定“资产闲置率”“预算执行节约率”“存量资产盘活率”等量化指标,占年度考核权重不低于10%,考核结果与评优评先、绩效工资挂钩。开展常态化监督,每月由财务室跟踪各股室预算执行情况,对超支项目及时预警并督促整改。 三、下一步工作打算:一、聚焦资产预算融合,筑牢节约管理基础1. 规范资产配置预算全流程:严格落实“存量核查→需求测算→联合审核”编制流程,每月末由财务室更新资产台账,次年预算编制前1个月完成全单位资产存量清查,形成《资产存量与配置需求清单》;财务室联合业务股室对照资产配置标准,剔除重复需求、超标准需求,确保预算申请精准匹配实际需求,从源头杜绝资金浪费。2. 建立资产预算联动管控机制:将资产配置预算执行情况与下年度预算额度挂钩,对存在超标准采购、闲置资产未盘活却新增采购的科室,核减其下年度对应资产采购预算额度
现将预算绩效管理结果反馈给贵单位,请务必于2025年9月12日前报送《预算绩效管理结果整改报告书》。 正宁县财政局 2025年9月10日	
备注	